



**STRATEGI REKRUTMEN DAN SELEKSI CALON SISWA BARU  
DALAM MENINGKATKAN MUTU LEMBAGA PENDIDIKAN  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MEDAN T.P 2020/2021**

**SKRIPSI**

*Diajukan sebagai Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)  
pada Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan*

Oleh:

**DINDA RAMADHANY**  
**NIM. 0307162062**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA  
MEDAN  
2020**



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA  
FAKULTAS ILMU TARBIAH DAN KEGURUAN  
Jl. William Iskandar Pasar V Medan Estate 20371 Telp.  
(061)6615683-662925 Fax. 6615683  
Website: [www.tarbiyahiainsu.com](http://www.tarbiyahiainsu.com) email:  
[tarbiyah\\_iainsu@yahoo.com](mailto:tarbiyah_iainsu@yahoo.com)

---

### **SURAT PENGESAHAN**

Skripsi yang berjudul “Strategi Rekrutmen dan Seleksi Calon Siswa Baru Dalam Meningkatkan Mutu Lembaga Pendidikan Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan T.P 2020/2021” yang disusun oleh Dinda Ramadhany yang telah dimunaqasyahkan dalam sidang Munaqasyah Sarjana Strata 1 (S1) Fakultas Ilmu Tarbiah dan Keguruan UINSU Medan pada tanggal:

**22 JANUARI 2021**

**9 JUMADIL AKHIR 1442 H**

Skripsi telah diterima sebagai persyaratan untuk memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) dalam Ilmu Tarbiah dan Keguruan pada jurusan Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiah dan Keguruan UIN Sumatra Utara.

**Panitia Sidang Munaqasyah Skripsi  
Fakultas Ilmu Tarbiah dan Keguruan UIN-SU Medan**

**Ketua Prodi MPI**

**Sekretaris**

**Drs. Syafri Fadillah Marpaung, M.Pd**  
NIP. 19670205 2014111001

**fatkhur Rahman, M.A**  
NIP. 19850301 2015031002

**Anggota Penguji**

**Dr. Nurika Khalila Daulay, MA**  
NIP :19760620 2003122001

**Drs. Hendri Fauza, M.Pd**  
NIP :19590217 1986031004

**Dr. Rusydi Ananda, M.Pd**  
**AP**  
NIP. 197220101 2000031003

**Drs. M. Adlin Damanik, M.**  
NIP: 195512121985031002

**Mengetahui**  
**Dekan Fakultas Ilmu Tarbiah dan Keguruan UIN-SU Medan**

**Dr. Mardianto, M.Pd**  
**NIP. 19671212199403 1 004**



**STRATEGI REKRUTMEN DAN SELEKSI CALON SISWA BARU  
DALAM MENINGKATKAN MUTU LEMBAGA PENDIDIKAN  
MADRSAH ALIYAH NEGERI 1 MEDAN T.P 2020/2021**

**SKRIPSI**

*Diajukan sebagai Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd)  
Pada Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan*

Oleh:

**Dinda Ramadhany**  
NIM : 0307162062

Menyetujui,

**Pembimbing I**

**Dr. Nurika Khalila Daulay, MA**  
NIP :197606202003122001

**Pembimbing II**

**Drs. Hendri Fauza, M.Pd**  
NIP :195902171986031004

**Ketua Prodi MPI**

**Dr. Abdilah, M.Pd**  
NIP: 19680805 199703 1002

**PRODI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA  
MEDAN  
2020**

Nomor : Istimewa

Medan, 15 Desember 2020

Lampiran : 110 eksemplar

Hal : Pengantar Ujian Munaqosah

Kepada Yth

Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah & Keguruan

UIN Sumatera Utara

di Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Setelah membaca, meneliti, mengoreksi, dan mengadakan perbaikan seperlunya terhadap skripsi saudara :

Nama : Dinda Ramadhany

Nim : 0307162062

Jurusan/Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

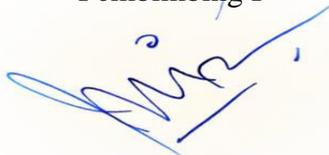
Judul : Strategi Rekrutmen dan Seleksi Calon Siswa Baru  
dalam Meningkatkan Mutu Lembaga Mutu  
Pendidikan di MAN 1 Medan

Dengan ini kami menilai skripsi tersebut dapat disetujui untuk diajukan dalam sidang munaqasah skripsi pada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Sumatera Utara

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

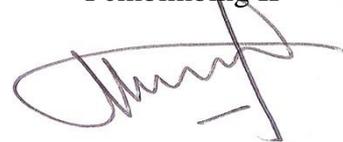
Menyetujui,

Pembimbing I



Dr. Nurika Khalila Daulay, MA  
NIP :197606202003122001

Pembimbing II



Drs. Hendri Fauza, M.Pd  
NIP :195902171986031004

## ABSTRAK



Nama : Dinda Ramadhany  
NIM : 0. 30. 71. 62. 062  
Tempat/ Tgl Lahir : Medan, 18 Februari 1996  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Pembimbing I : Dr. Nurika Khalila Daulay, MA  
Pembimbing II : Drs. Hendri Fauza, M.Pd  
Judul Skripsi : Strategi Rekrutmen dan Seleksi Calon Siswa Baru Dalam Meningkatkan Mutu Lembaga Pendidikan Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan T.P 2019/2020

Penelitian ini secara umum, bertujuan untuk mendeskripsikan (1) Proses rekrutmen yang digunakan MAN 1 Medan dalam penerimaan calon siswa baru di (2) proses seleksi yang digunakan MAN 1 Medan dalam penerimaan calon siswa baru (3) kendala-kendala yang dihadapi dalam proses rekrutmen dan seleksi calon siswa baru di MAN 1 Medan (4) upaya-upaya yang dilakukan agar proses rekrutmen dan seleksi calon siswa baru berjalan dengan efektif dan efisien di MAN 1 Medan.

Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif dengan pendekatan metode fenomenologi. Subyek penelitian ini adalah Kepala Sekolah, anggota panitia PPDB dan WKM Kesiswaan. Teknik pengumpulan data dengan observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data menggunakan model *Miles dan Huberman*. Teknik keabsahan data dengan kredibilitas, transferabilitas, dependabilitas dan konfirmabilitas.

Hasil penelitian menunjukkan sebagai berikut: (1) Proses rekrutmen dan seleksi meliputi pembentukan panitia, pemberitahuan informasi mengenai PPDB telah dibuka melalui spanduk brosur dll, pendaftaran online dengan melampirkan berkas-berkas yang ditetapkan, pengumuman seleksi berkas, seleksi tes akademik, seleksi tes membaca Al-Qur'an dan praktik ibadah, pengumuman kelulusan seleksi, dan daftar ulang. (2) proses seleksi yang digunakan meliputi seleksi berkas, seleksi tes akademik dan seleksi tes membaca Al-Qur'an serta prakti ibadah (3) kendala-kendala yang terjadi selama proses rekrutmen dan seleksi dengan menggunakan sistem online tidak memberi pengaruh besar. Hanya kendala kecil yang kemudian dapat diatasi pihak sekolah (4) Upaya- upaya yang dilakukan pihak sekolah dapat meminimalisir kendala dan membuat pelaksanaan rekrutmen dan seleksi berjalan dengan efektif dan efisien.

Berdasarkan penelitian dapat disimpulkan bahwa strategi rekrutmen dan seleksi yang digunakan Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan pada T.P 2019/2020 adalah pendaftaran berkas kemudian seleksi tes akademik dan seleksi tes membaca Al-Qur'an serta praktik ibadah dengan menggunakan sistem online secara keseluruhan pada prosesnya.

***Kata Kunci: Strategi Rekrutmen dan Seleksi, Siswa Baru, Mutu Pendidikan***

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Segala puji bagi Allah yang telah memberikan kita karunia yang begitu besar sehingga yang dengan karunianya proposal ini dapat diselesaikan dengan baik, dan tentunya tidak pernah terlepas dari nikmat Allah yang telah Allah SWT berikan sehingga tugas wajib dan perjuangan disemester akhir ini dapat terselesaikan dengan baik, yang dengan judul :

”STRATEGI REKRUTMEN DAN SELEKSI CALON SISWA BARU  
DALAM MENINGKATKAN MUTU LEMBAGA PENDIDIKAN DI MAN 1  
MEDAN T.P 2020/2021”

Skripsi ini ditulis dalam rangka memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana (S1) pada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan di Universitas Islam Negeri Sumatera Utara.

Peneliti masih memiliki kekurangan dalam ilmu pengetahuan dan pengalaman, sehingga banyak hambatan yang peneliti hadapi dalam penyusunan skripsi ini. Tetapi berkat bimbingan serta arahan dari bapak dan ibu dosen pembimbing peneliti dapat menyelesaikannya dengan baik.

Peneliti menyadari bahwa dalam penulisan dan penyusunan skripsi ini dapat diselesaikan berkat bimbingan dan arahan dari dosen pembimbing skripsi. Dalam kesempatan ini peneliti berterimakasih kepada Ibu Dr. Nurika Khalila Daulay, MA sebagai Dosen Pembimbing Skripsi I dan Bapak Drs. Hendri Fauza,

M.Pd sebagai Dosen Pembimbing Skripsi II sehingga skripsi ini dapat diselesaikan.

Dengan kerendahan hati peneliti menyampaikan bahwa skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan dan memiliki kekurangan dan kejanggalan baik yang menyangkut teknis maupun segi ilmiahnya. Oleh sebab itu peneliti membuka diri untuk menerima kritikan yang bersifat membangun dari para pembaca dalam rangka perbaikan.

Akhirnya peneliti berharap skripsi ini dapat memunculkan terobosan baru didalam dunia pendidikan dan dapat bermanfaat bagi semua pihak. Semoga dengan skripsi ini dapat menjadi kontribusi dalam ilmu pengetahuan khususnya ilmu Manajemen Pendidikan Islam di lembaga pendidikan dan bermanfaat bagi pembaca pada umumnya. *Aamiin Yaa Rabbal 'Alamiin.*

Medan, 15 Desember 2020

Peneliti



Dinda Ramadhany  
NIM : 0307162062

## UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam kesempatan ini, peneliti menyampaikan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini, dalam hal ini peneliti ucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Pimpinan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan, Bapak Rektor Prof. Syahrin Harahap, M.A
2. Bapak Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Dr. Amiruddin Siahaan, M.Pd, seluruh Dosen Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara.
3. Bapak Dr. Abdillah, M.Pd sebagai ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan, sekaligus sebagai Penasehat Akademik yang selalu memberikan motivasi kepada peneliti sehingga mampu menyelesaikan program perkuliahan sesuai dengan yang diharapkan.
4. Ibu Dr. Nurika Khalila Daulay, MA sebagai pembimbing I dan Bapak Drs. Hendri Fauza, M.Pd sebagai pembimbing II yang telah membimbing dan mengarahkan peneliti selama penyusunan skripsi ini dari awal hingga skripsi ini dapat diselesaikan.
5. Ayahandaku tersayang Syahrul Syahputra dan Ibundaku tercinta Sri Kamina yang selama ini telah begitu banyak memberikan yang terbaik serta kasih sayang yang luar biasa hingga sampai saat ini. Terimakasih atas dukungan, nasehat, doa yang beliau berikan sehingga peneliti mampu untuk menyelesaikan perkuliahan dan penyusunan skripsi ini, dan juga kepada adikku yang paling kusayang Dini Aisyah Fitri.

6. Ibu Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan Sumatera Utara, Maisyaroh, M. Si dan Ibu Dra. Syarifah Zaitun selaku Wakil Kepala Madrasah bidang Kesiswaan, Bapak Asrul Yafizham Hrp, BBA, Couns, C. Ht sebagai Wakil Kepala Madrasah bidang LITBANG, Bapak Ikhwanul Hakim Dasopang, S.Pd sebagai Ketua Tata Usaha dan Ibu Siti Aminah Br Ginting, S.Pd sebagai guru serta seluruh dewan guru beserta staf administrasi Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan yang telah memberikan kontribusi data-data kepada peneliti dalam proses penelitian
7. Kepada Sahabatku tersayang, Anis Sartika, Ana Srianti dan juga Merry Nurdayanti yang telah banyak memberikan masukan, dukungan dalam hal apapun sehingga peneliti semangat dalam menyelesaikan skripsi ini.
8. Kawan-kawan seperjuangan Jurusan Manajemen Pendidikan Islam Tahun Akademik 2016 khususnya buat MPI-3. Semoga Allah SWT memberikan balasan rahmat sesuai dengan amal kebaikan yang telah diberikan. Aamiin.

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, untuk itu kritik dan saran yang bersifat membangun sangat peneliti harapkan. Semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat kepada semua pembaca, bagi dunia pendidikan pada umumnya dan mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam pada khususnya.

Medan, 15 Desember 2020

Peneliti



Dinda Ramadhany  
NIM. 0307162062

## DAFTAR ISI

### LEMBAR PENGESAHAN

### LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

### ABSTRAK

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>UCAPAN TERIMA KASIH</b> .....	iv
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	ix
<b>BAB 1 PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Fokus Masalah .....	5
C. Rumusan Masalah .....	5
D. Tujuan Penelitian .....	5
E. Manfaat Penelitian .....	6
<b>BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA BERPIKIR</b> .....	7
A. Kajian Teori .....	7
1. Rekrutmen dan Seleksi Siswa Baru .....	7
2. Strategi Rekrutmen .....	15
3. Peningkatan Mutu Lembaga Pendidikan .....	21
4. Penelitian Relevan .....	25
B. Kerangka Berpikir Penelitian.....	27
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	28
A. Tempat dan Waktu Penelitian .....	28

B. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	28
C. Sumber Data .....	29
D. Teknik dan instrumen Pengumpulan Data .....	30
E. Teknik Analisis Data.....	31
F. Teknik Keabsahan Data .....	32
<b>BAB IV TEMUAN DAN PEMBAHASAN PENELITIAN .....</b>	<b>35</b>
A. Temuan Penelitian .....	35
1. Prosedur Rekrutmen Siswa Baru di MAN1 Medan.....	39
2. Proses Seleksi Siswa Baru di MAN1 Medan.....	44
3. kendala Dalam Proses Rekrut dan Seleksi Siswa Baru.....	46
4. Upaya Dalam Proses Rekrutmen dan Seleksi Siswa Baru.....	50
B. Pembahasan penelitian.....	52
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>60</b>
A. Kesimpulan .....	60
B. Saran.....	61
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>62</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>66</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Jumlah Peserta Didik T.P 2019/2020 MAN 1 Medan .....	39
Tabel 4.2 Panitia PPDB MAN1 Medan T.P 2020/2021.....	50

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Struktur Organisasi MAN 1 Medan .....	38
--	----

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Ijin Penelitian Dari Kampus.....	66
Lampiran 2 Surat Balasan Dari MAN 1 Medan.....	67
Lampiran 3 Surat Keputusan Tentang Susunan Panitia PPDB .....	68
Lampiran 4 Surat Tentang Susunan Panitia Pendaftaran Ulang.....	70
Lampiran 5 Surat Tentang Keputusan Hasil PPDB T.P 2020/2021.....	72
Lampiran 6 Data Sarana dan Prasarana.....	73
Lampiran 7 Pedoman Wawancara.....	74
Lampiran 8 Hasil Wawancara.....	80
Lampiran 9 Dokumentasi.....	91
Lampiran 10 Daftar Riwayat Hidup.....	97

## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Perkembangan dan kemajuan yang terjadi pada zaman ke zaman terutama di dalam ilmu pendidikan dan teknologi, masyarakat dituntut untuk dapat bersaing secara kompetitif dalam menghadapi krisis yang terjadi dengan meningkatkan kemampuannya melalui pendidikan. Dengan pendidikan manusia akan dapat menjadi cerdas, mempunyai skill dan mental yang baik untuk hidup dalam bersosialisasi di lingkungannya.

Adapun pengetahuan dan keterampilan yang harus dipelajari semakin bertambah dan berkembang dengan kompleks dan luas, maka kemudian upaya-upaya pembelajaran pun mulai diformalkan dalam bentuk yang disebut pendidikan sekolah formal. Munculnya sistem pendidikan di sekolah formal bertujuan untuk menyempurnakan harkat dan martabat manusia secara terus menerus. Sekolah yang bergerak di bidang jasa pendidikan era global ini telah banyak pula lembaga-lembaga sekolah yang telah berkembang dan meningkat dalam kualitasnya. Perbaikan dan peningkatan sistem pendidikannya sendiri secara terus menerus yang dilakukan sekolah dari dahulu hingga sekarang banyak memberi dampak pada keberhasilan akreditasi sekolah itu sendiri.

Mutu sebuah lembaga pendidikan dapat ditentukan oleh komponen-komponen pendukung seperti kurikulum, pembiayaan, dan sarana prasarana sebagai penunjang kegiatan lembaga pendidikan. Komponen lain yaitu komponen sumber daya manusia seperti kepala sekolah, guru, manajerial, dan peserta didik. Komponen-komponen tersebut merupakan satu-kesatuan yang tak terpisahkan dalam upaya pencapaian tujuan lembaga pendidikan, artinya bahwa satu komponen tidak lebih penting dari komponen lainnya, akan tetapi satu komponen memberikan dukungan terhadap komponen yang lainnya

sehingga memberikan kontribusi yang maksimal terhadap pencapaian tujuan lembaga pendidikan tersebut.<sup>1</sup>

Peserta didik merupakan salah satu komponen sekolah yang keberadaannya sangat dibutuhkan, terlebih bahwa pelaksanaan kegiatan pendidikan di sekolah, peserta didik merupakan objek dalam proses transformasi ilmu pengetahuan dan keterampilan-keterampilan. Oleh karena itu keberadaan peserta didik tidak hanya sekedar memenuhi kebutuhan saja, akan tetapi juga merupakan bagian dalam menciptakan lembaga pendidikan yang bermutu. Sehingga peserta didik dapat tumbuh dan berkembang sesuai dengan potensi yang dimilikinya, mulai potensi fisik, kecerdasan intelektual, social, emosional, dan kewajiban peserta didik.<sup>2</sup>

Oleh karena itu untuk mencapai keberhasilan pendidikan perlu dilakukan kegiatan Penerimaan peserta didik baru yang berguna untuk memilih dan menyaring siapa saja calon peserta didik yang terpilih sesuai dengan kriteria yang sudah ditentukan. Dengan adanya pemilihan dan penyaringan peserta didik diharapkan mendapatkan peserta didik yang berkualitas. Kegiatan penerimaan calon peserta didik diharapkan tidak hanya semata-mata menerima dan menolak peserta didik, tetapi jauh ke depan untuk mengetahui tingkat kecerdasan peserta didik. Dengan tingkat kecerdasan tersebut dapat membantu dalam menentukan proses pembinaan dan bahkan untuk dapat menentukan target dan arah pendidikan di masa depan.<sup>3</sup>

Oleh sebab itu, prosedur penerimaan peserta didik yang telah ditetapkan oleh lembaga pendidikan harus mampu mempertimbangkan kondisi-kondisi yang dibutuhkan dalam rangka kemajuan lembaga pendidikan tersebut. Karena bagaimanapun prosedur tersebut perlu dimiliki oleh sebuah lembaga pendidikan agar mempunyai daya saing dengan lembaga pendidikan lain.

Dengan mendapatkan peserta didik yang berkualitas melalui prosedur lembaga pendidikan tersebut, setidaknya lembaga akan lebih mudah menjalankan kegiatan oprasionalnya. Karena pemahaman dan pengalaman

---

<sup>1</sup> Tim Dosen Administrasi Pendidikan, *Manajemen Pendidikan*, (Bandung: Alfabeta, 2011), hal. 203

<sup>2</sup> *Ibid*, hal. 203

<sup>3</sup> Petrus Trimantara, *Sekolah Unggul: Antara Kenyataan dan Impian. Jurnal Pendidikan Penabur*. Volume 6, Nomor 8, Juni 2007

yang diperoleh sebelumnya merupakan kemampuan awal peserta didik yang dapat mempermudah memperoleh pengetahuan baru.<sup>4</sup> Fajariana mengemukakan bahwa “kemampuan awal merupakan faktor yang sangat penting dalam memperoleh kemampuan baru dalam proses pembelajaran”.<sup>5</sup>

Menurut Fattah dan Ali strategi merupakan suatu seni menggunakan kecakapan dan sumber daya suatu organisasi untuk mencapai sasarannya melalui hubungan yang efektif dengan lingkungan dalam kondisi yang paling menguntungkan.<sup>6</sup> Jadi strategi merupakan kerangka dasar tempat suatu organisasi melanjutkan kehidupannya dengan penyesuaian-penyesuaian dengan lingkungan.

Rekrutmen peserta didik hakikatnya adalah merupakan proses pencarian, menentukan dan menarik calon peserta didik yang mampu untuk menjadi peserta didik di lembaga pendidikan yang bersangkutan.<sup>7</sup>

Seleksi penerimaan peserta didik harus dipahami sebagai sebuah proses mendapatkan peserta didik yang unggul. Sehingga dalam proses kegiatan ini lembaga pendidikan harus merencanakan secara matang, agar tujuan dilaksanakannya seleksi tercapai dan dilaksanakan secara efektif dan efisien. Tujuan dari setiap program seleksi adalah untuk mengidentifikasi para pelamar yang memiliki skor tinggi pada berbagai aspek yang diukur, yang bertujuan untuk menilai pengetahuan, keterampilan, kemampuan, atau karakteristik lain yang penting untuk menjalankan suatu pekerjaan dengan baik.<sup>8</sup>

Berdasarkan observasi awal yang dilakukan sebelumnya, peneliti melihat di MAN 1 Medan, bahwasannya MAN 1 Medan merupakan salah satu Madrasah Aliyah yang memiliki akreditasi A yang sangat berkembang pada

---

34 <sup>4</sup> Asrih Budiningsih, *Belajar dan Pembelajaran*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2005), hal.

<sup>5</sup> Dewi Indah Fajariana, *Pengaruh Kualitas Input, Sarana dan Prasarana Sekolah dan Motivasi Belajar Terhadap Prestasi Belajar Siswa SMAN Pada Mata Pelajaran Ekonomi Tahun 2009/2010 di Situbondo*. Direvisi Tahun 26.11.2013. *Jurnal Pedagogy*, Volume 1, Nomor 1 Tahun 2014 ISSN 2354-6948.

<sup>6</sup> Fattah, N. Dan Ali, M, *Manajemen Berbasis Sekolah Cet.8*, (Jakarta: Universitas Terbuka, 2007), hal. 32

<sup>7</sup> Muhammad Rifa'i, *Manajemen Peserta Didik “Pengelolaan Peserta Didik Untuk Efektifitas Pembelajaran”*, (Medan: CV. Widy Puspita, 2018), hal. 16

<sup>8</sup> Herman Sofyandi, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, (Yogyakarta: Graha Ilmu, 2008), hal.105.

mutu pendidikannya dan memiliki program-program dan ekstrakurikuler unggul untuk membentuk karakter islam, intelektual dan bakat minat siswa yang diterapkan sekolah demi mengembangkan potensi peserta didik, sebagaimana visi dari lembaga MAN 1 Medan yaitu “Bertakwa, berilmu pengetahuan, populis dan peduli kesehatan serta lingkungan”. Hal ini membuat MAN 1 Medan dikenal dan diminati oleh masyarakat baik sekitar kota medan dan diluar dari kota medan. Banyaknya peminat ini dapat dilihat dari jumlah pendaftaran online, yaitu berkisar pada 1.300 pendaftar pada setiap tahun dan didirikannya MAN 1 Medan ini tahun 1 february 1968 hingga sekarang, sekolah mencapai 2.085.siswa dengan 3 jurusan berbeda, yaitu MIA, IIS dan IIK

Dalam setiap ajaran baru MAN 1 Medan hanya membuka pendaftaran berkisar dengan kuota 600 siswa, namun tahun ini 500 siswa saja dengan mengadakan seleksi pada calon siswa baru, dari hasil wawancara singkat dengan anggota panitia PPDB sekaligus WKM LITBANG yaitu bapak Asrul Yafizham Hrp menyatakan hal ini dikarenakan bahwa banyaknya peminat yang mendaftar dan juga pihak MAN 1 juga memiliki kriteria dalam menerima calon siswanya dan tes seleksi yang biasa diadakan disekolah, namun tahun ini berbeda. Hal ini disebabkan pada PPDB 2020 ini mengalami masa pandemi covid-19 yang membuat pemerintah mengeluarkan peraturan-peraturan untuk melakukan *Sosial Distancing* sehingga berdampak besar terhadap lembaga-lembaga pendidikan dengan melakukan pembelajaran dan administrasi melalui *Daring*. Hal ini yang membuat sekolah MAN 1 Medan juga berhati-hati dan juga menerapkan aturan dengan membuka PPDB tahun ini diarahkan dengan menggunakan sistem daring.

Berdasarkan permasalahan yang terjadi, peneliti tertarik untuk melakukan suatu penelitian di lembaga pendidikan MAN 1 Medan dengan judul **“STRATEGI REKRUTMEN DAN SELEKSI CALON SISWA BARU DALAM MENINGKATKAN MUTU LEMBAGA PENDIDIKAN MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MEDAN T.P 2020/2021”**.

## **B. Fokus Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah maka agar lebih terarah dan dapat tercapai tujuan dalam penelitian ini perlu adanya fokus masalah, yaitu bagaimana prosedur strategi rekrutmen dan seleksi calon siswa baru dalam meningkatkan mutu lembaga pendidikan di Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan?

## **C. Perumusan Masalah**

Berdasarkan fokus masalah diatas dan untuk lebih memperjelas permasalahan yang akan diteliti. peneliti dapat merumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana prosedur rekrutmen yang digunakan di MAN 1 Medan dalam penerimaan calon siswa baru pada tahun pelajaran 2020/2021?
2. Bagaimana proses seleksi yang digunakan di MAN 1 Medan dalam mendapatkan calon siswa baru yang berkualitas pada tahun pelajaran 2020/2021?
3. Apa saja kendala yang dihadapi dalam proses rekrutmen dan seleksi penerimaan calon siswa baru di MAN 1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021?
4. Upaya apa yang dilakukan sekolah agar proses rekrutmen dan seleksi penerimaan calon siswa baru di MAN 1 Medan berjalan dengan efektif dan efisien pada tahun pelajaran 2020/2021?

## **D. Tujuan Penelitian**

Penelitian yang dilakukan pada Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan memiliki tujuan yaitu:

1. Untuk mendeskripsikan prosedur rekrutmen yang digunakan di MAN 1 Medan dalam penerimaan calon siswa baru
2. Untuk mendeskripsikan proses seleksi yang digunakan di MAN 1 Medan dalam mendapatkan calon siswa baru yang berkualitas
3. Untuk mendeskripsikan kendala yang dihadapi dalam proses rekrutmen dan seleksi penerimaan calon siswa baru di MAN 1 Medan

4. Untuk mendeskripsikan Upaya yang dilakukan sekolah agar proses rekrutmen dan seleksi penerimaan calon siswa baru di MAN 1 Medan berjalan dengan efektif dan efisien

#### **E. Manfaat Penelitian**

Hasil dari penelitian ini di harapkan dapat memberi mamfaat antara lain:

1. Secara Teoritis
  - a. Memberi pengetahuan dan wawasan terkait sistem rekrutmen dan seleksi peserta didik sebagai langkah awal dalam mendapatkan dan menyaring peserta didik yang berkualitas pada lembaga pendidikan.
  - b. Memberikan sumbangan pikiran atau ide untuk mengembangkan teori-teori dalam bidang manajemen pendidikan khususnya bidang sitem rekrutmen peserta didik yang baik dan benar.
2. Secara Praktis
  - a. Bagi Dinas Pendidikan
    - 1) Memberikan informasi terkait kendala dalam pelaksanaan sistem rekrutmen peserta didik di setiap sekolah agar nantinya dapat dijadikan pedoman evaluasi.
    - 2) Sebagai rekomendasi dalam menentukan kebijakan sistem rekrutmen peserta didik PPDB.
  - b. Bagi Sekolah
    - 1) Menambah pengetahuan terkait sistem rekrutmen peserta didik yang menjadi kegiatan rutin setiap tahun ajaran baru.
    - 2) Memberikan informasi terkait proses dalam pelaksanaan sistem rekrutmen peserta didik baru.
  - c. Bagi Mahasiswa
    - 1) Mengetahui proses sistem rekrutmen peserta didik baru di sekolah.
    - 2) Hasil penelitian dapat dijadikan kajian oleh peneliti selanjutnya.

## BAB II

### KAJIAN TEORI DAN KERANGKA BERPIKIR PENELITIAN

#### A. Kajian Teori

##### 1. Rekrutmen dan Seleksi Peserta Didik

###### a. Pengertian Rekrutmen dan Seleksi Peserta Didik

Hasibuan mendefinisikan rekrutmen peserta didik adalah suatu proses untuk mendorong para calon peserta didik atau para calon peserta didik yang potensial untuk masuk atau mendaftar pada program, kursus, kelas, atau madrasah tertentu. Definisi ini tidak mempersepsi bahwa rekrutmen peserta didik adalah proses yang tidak aktif, yaitu proses sekolah menunggu calon peserta didik datang ke sekolah untuk melamar menjadi peserta didik pada sekolah yang bersangkutan. Lebih dari itu, definisi di atas mengungkapkan bahwa proses rekrutmen merupakan proses mencari dan bahkan mendorong calon-calon peserta didik untuk menjadi peserta didik pada suatu sekolah.<sup>9</sup>

Menurut Hidayat dan wijaya rekrutmen peserta didik di sebuah lembaga pendidikan (sekolah) pada hakikatnya merupakan proses pencarian, menentukan dan menarik pelamar yang mampu untuk menjadi peserta didik di lembaga pendidikan yang bersangkutan.<sup>10</sup>

Rifa'i mendefinisikan seleksi peserta didik adalah kegiatan calon peserta didik untuk menentukan diterima atau tidaknya calon peserta didik menjadi peserta didik di lembaga pendidikan tersebut berdasarkan ketentuan yang berlaku.<sup>11</sup> Adapun cara seleksi yang digunakan, yaitu: 1)

---

<sup>9</sup> Malayu Hasibuan, *Manajemen Sumber Daya Manusia*. (Jakarta: Bumi Aksara, 2001), hal. 40.

<sup>10</sup> Rahmad Hidayat dan Candra Wijaya, *Ayat-ayat Alquran Tentang Manajemen Pendidikan Islam*, (Medan: LPPPI, 2017), hal. 77

<sup>11</sup> Muhammad Rifa'i, *Manajemen Peserta Didik "Pengelolaan Peserta Didik Untuk Efektifitas Pembelajaran"*, (Medan: CV. Widya Puspita, 2018), hal. 16

melalui tes atau ujian, 2) melalui penelurusan bakat dan kemampuan dan, 3) berdasarkan nilai STTB atau nilai UN.<sup>12</sup>

Dari definisi diatas, maka dapat diambil kesimpulan bahwa rekrutmen peserta didik merupakan sebuah proses mencari, mendapatkan, dan menentukan peserta didik yang sesuai dengan kriteria-kriteria yang telah ditetapkan sekolah dan sesuai dengan jenjang pendidikan tertentu.

Merekrut dan menseleksi merupakan persoalan yang penting. seperti tergambar dalam al-qur'an dalam surat Al-Qashash/28:26 yang berbunyi:

قَالَتْ إِحْدَاهُمَا يَا أَبَتِ اسْتَأْجِرْهُ إِنَّ خَيْرَ مَنِ اسْتَأْجَرْتَ الْقَوِيُّ الْأَمِينُ

Artinya: *Salah seorang dari kedua wanita itu berkata: "Ya bapakku tersayang, jadikanlah laki-laki ini pelayan kita, karena sungguh sebaik-baik pelayan yang engkau ambil adalah laki-laki yang kuat yang kuat lagi dapat dipercaya".*<sup>13</sup>

Dalam surat Al-Qashash/28 ayat 26 para ahli tafsir berbeda pendapat tentang siapa ayah wanita ini. Dalam hal itu terdapat beberapa pendapat, salah satunya berpendapat bahwa ayahnya itu adalah Syu'aib, seorang Nabi yang diutus kepada penduduk Madyan. Inilah pendapat yang masyhur di kalangan ulama. Juga dikatakan oleh al-Hasan al-Bashri dan selainnya. Berkata salah seorang puteri laki-laki ini. Satu pendapat mengatakan, wanita itu adalah yang pergi di belakang Musa, ia berkata kepada ayahnya "Hai ayahku, ambillah ia sebagai pekerja, yaitu sebagai pengembala kambingnya". Umar, Ibnu 'Abbas, Syuraih al-Qadhi, Abu Malik, Qaradah, Muhammad bin Ishaq dan selainnya berkata: "Karena sesungguhnya orang yang paling baik yang engkau ambil untuk pekerja adalah orang yang kuat lagi amanah" maka ayahnya berkata kepadanya: "Apa yang kamu ketahui tentang itu?, wanita itu berkata "Dia telah mengangkat sebuah batu besar yang tidak mampu diangkat kecuali oleh 10

<sup>12</sup> Hidayat dan Wijaya, *Ayat-ayat Alquran Tentang Manajemen Pendidikan Islam*, hal. 78

<sup>13</sup> Muhammad Thalib, *Al-Qur'an Terjemah Tafsiriyah*, (Yogyakarta: Ma, had Annabawi, 2018), hal. 388

orang laki-laki. Dan saat aku datang bersamanya, aku berjalan di depannya. Lalu ia berkata kepadaku: “Berjalanlah di belakangku”<sup>14</sup>

Dengan demikian ayat ini menunjukkan bahwa ketika merekrut dan menseleksi peserta didik untuk masuk di suatu lembaga pendidikan, maka syarat utama yang harus dimiliki calon peserta didik tersebut adalah kemampuan atau skill. Ayat tersebut mengajarkan bahwa pentingnya memilih peserta didik yang baik dan berkualitas.

Dalam merencanakan rekrutmen dan seleksi, maka pihak sekolah perlu memperhatikan ketentuan, kebutuhan dan juga kualitas yang dimiliki dari calon siswa tersebut, sebagaimana yang tergambar dalam surat Al-Hasyr/59:18 sebagai berikut:

حَبِيرُ اللَّهِ إِنَّ اللَّهَ وَاتَّقُوا لِعَدِّ قَدَمْتِ مَا نَفْسٌ وَلْتَنْظُرْ اللَّهُ اتَّقُوا الَّذِينَ آمَنُوا الَّذِينَ أَيُّهَا يَا  
تَعْمَلُونَ بِمَا

Artinya: *“Wahai orang-orang yang mukmin! taatlah kepada Allah dan hendaklah setiap orang menyiapkan diri untuk kehidupan akhiratnya, dan taatlah kepada Allah. Sungguh, Allah Maha mengetahui apa saja yang kalian lakukan”*.<sup>15</sup>

Dalam surat Al-Hasyr/59 ayat 18 dijelaskan bahwa Imam Ahmad meriwayatkan dari al Mundzir bin Jarir, dari ayahnya, ia berkata: “Kami pernah bersama Rasulullah dipermulaan siang. Lalu, ada suatu kaum yang mendatangi beliau dalam keadaan tidak beralas kaki, tidak berpakaian, bembungkus diri dengan kulit macan atau sejenisnya dengan menyandang pedang kebanyakan mereka berasal dari Mudharr, bahkan seluruhnya berasal dari suku Mudharr. Maka raut wajah Rasulullah pun berubah ketika melihat keadaan mereka yang demikian miskin itu. Kemudian mereka masuk, lalu keluar lagi dan memerintahkan Bilal mengumandangkan

<sup>14</sup> Abdullah bin Muhammad bin Abdurrahman bin Ishaq Al-Sheikh, *Tafsir Ibnu Katsir Jilid 6*, (Bogor: Pustaka Imam asy-Syafi'i, 2004), hal. 267-268

<sup>15</sup> Muhammad Thalib, *Al-Qur'an Terjemah Tafsiriyah*, (Yogyakarta: Ma, had Annabawi, 2018), hal. 584

adzan, maka Bilal mengumandangkan adzan, kemudian iqomah. Lalu beliau mengerjakan sholat, setelah itu beliau berkhotbah, beliau berkata: “Wahai sekalian manusia, bertakwalah kepada Allah yang telah menciptakan dari jiwa yang satu-sampai akhir ayat- lalu beliau membaca ayat 18 yang terdapat pada surat Al-Hasyr, yaitu: “Hai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap diri memperhatikan apa yang telah diperbuatnya ntuk hari esok (akhirat), dan bertakwalah kepada Allah, sesungguhnya Allah Maha mengetahui apa yang kamu kerjakan”.<sup>16</sup>

Dengan demikian ayat ini menunjukkan bahwa dalam Islam, proses rekrutmen peserta didik juga harus direncanakan dengan berdasarkan pada kepatutan dan kelayakan calon peserta didik. Ketika pemilihan perekrutan jatuh kepada orang yang minim kemampuan, padahal masih banyak yang lebih patut dan lebih baik (dari golongan terdahulu) maka proses perekrutan ini bertentangan dengan syari’at Islam.<sup>17</sup>

Dengan melakukan rekrutmen dan seleksi dapat mengetahui kemampuan calon siswa sehingga pihak sekolah dapat mengarahkan dan mengembangkan bakat serta minat yang dimiliki siswa tersebut. Seperti yang digambarkan dalam al- qur’an surat At-Taubah/9:30 yang berbunyi:

لِيَتَفَقَّهُوْا طَائِفَةٌ مِّنْهُمْ فِرْقَةٌ كُلٌّ مِّن نَّفَرٍ فَلَوْلَا كَافَّةٌ لِّيُنْفِرُوا الْمُؤْمِنُونَ كَانِ وَمَا يَحْذَرُونَ لَعَلَّهُمْ إِلَيْهِمْ رَجَعُوا إِذَا قَوْمَهُمْ وَلِيُنذِرُوا الدِّينَ فِي

Artinya: “Tidak sepatutnya bagi mu’minin itu pergi semuanya (ke medan perang). Mengapa tidak pergi dari tiap-tiap golongan di antara mereka beberapa orang untuk memperdalam pengetahuan mereka tentang agama dan untuk memberi peringatan kepada kaumnya

<sup>16</sup> Abdullah bin Muhammad bin Abdurrahman bin Ishaq Al-Sheikh, *Tafsir Ibnu Katsir Jilid 6*, (Bogor: Pustaka Imam asy-Syafi’i, 2004), hal.122

<sup>17</sup> Abu Shin Ahmad Ibrahim, *Manajemen Syari’ah Sebuah Kajian dan Kontemporer* (Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2006), hal.106.

*apabila mereka telah kembali kepadanya, supaya mereka itu dapat menjaga dirinya”.*<sup>18</sup>

Dalam surat At-Taubah/9 ayat 122 diatas menjelaskan tentang suatu kaum yang mana sebagian kaum tersebut diperintahkan untuk mencari ilmu dan sebagian yang lain diperintahkan untuk berjihad di jalan Allah karna sesungguhnya berjihad itu merupakan fardhu kifayah bagi manusia.<sup>19</sup>

Dengan demikian ayat ini menunjukkan bahwa menuntut ilmu merupakan kewajiban. Maka bagi orang-orang yang telah menyelesaikan pendidikannya dengan baik, dianjurkan untuk berjihad di medan pendidikan lewat perannya sebagai pengajar/ pendidik. Selanjutnya pada rekrutmen dan seleksi merupakan kegiatan dalam manajemen kesiswaan dengan tujuan agar kegiatan pembelajaran disekolah dapat berjalan lancar, tertib, teratur serta mampu mencapai tujuan pendidikan sekolah.

Hal ini juga diisyaratkan oleh Rasulullah SAW dalam hadits yang diriwayatkan oleh Imam Bukhari dari Abu Hurairah, Rasulullah bersabda:

عن ابى هريرة رضى الله عنه قال: قل رسول الله صلى الله عليه وسلم ..... اذا  
وسد الامر الى غير اهله فا ننتظر الساعة (رواه البخارى)

*“Dari Abi Hurairah r.a berkata, Rasulullah bersabda: “ketika suatu perkara diserahkan kepada orang yang bukan ahlinya, maka tunggulah kehancurannya”*<sup>20</sup>

Al-Munawi dalam kitab Faidhul Qadir menjelaskan: apabila hukum yang berkaitan dengan agama seperti kekhalifahan dan rangkaianannya berupa kepemimpinan, peradilan, fatwa, pengajaran dan lainnya diserahkan kepada orang yang bukan ahlinya, yakni apabila (pengelolaan urusan) perintah dan larangan diserahkan kepada yang bukan ahlinya,

---

<sup>18</sup> Muhammad Thalib, *Al-Qur'an Terjemah Tafsiriyah*, (Yogyakarta: Ma, had Annabawi, 2018), hal. 407

<sup>19</sup> Wahbah Ar-Rahili, (Fil'aqidah Wasyari'ah Walmanhaj), (Beirut, Libanon: Darul Fikri Al-Ma'ashir, 1991 M/1411 h), hal. 316

<sup>20</sup> Shihabuddin Abil Abbas Ahmad bin Muhammad as Syafi'e al-Qustholani, *Irsyadus Syaru Juz 13*, (Bairut: Darul Kutub al-Ilmiyah, 1996), hal. 494

maka tunggulah kiamat, sebab hal itu sudah datang tanda-tandanya. Ini menunjukkan dekatnya kiamat (kehancuran), sebab menyerahkan urusan dalam hal perintah dan larangan kepada yang tidak amanah, rapuh agamanya, lemah islamnya, dan membuat merajalelanya kebodohan, hilangnya ilmu dan lemahnya ahli kebenaran untuk pelaksanaan dan penegakannya, maka itu adalah tanda-tanda kiamat (kehancuran).<sup>21</sup>

Pada hadis diatas, apabila dihubungkan dengan rekrutmen peserta didik maka lembaga pendidikan harus memiliki kriteria/ syarat pada setiap tahapan-tahapan dalam pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru agar peserta yang diterima sesuai dengan ketentuan lembaga pendidikan. Sehingga dapat menunjang tercapainya tujuan lembaga.

#### **b. Tahapan Rekrutmen Peserta Didik**

Adapun Ismed Syarief dalam rahmad dan wijaya menjelaskan langkah-langkah penerimaan murid baru pada garis besarnya adalah sebagai berikut:<sup>22</sup>

1. Membentuk panitia penerimaan murid baru
2. Membentuk syarat pendaftaran calon siswa
3. Menyediakan formulir pendaftaran
4. Pengumuman daftar calon
5. Waktu pendaftaran
6. Penentuan calon yang diterima

Keberadaan kepala sekolah dalam penerimaan siswa baru bertanggung jawab melakukan beberapa kegiatan yaitu:<sup>23</sup>

1. Perencanaan daya tampung. Biasanya menjelang tahun ajaran baru, sekolah perlu menghitung ulang daya tampung sekolah dan menentukan jumlah siswa baru yang akan diterima. Adapun yang

---

<sup>21</sup> Al-Munawi, *Faidhul Qadir Juz 1*, (Beirut: Darul Fikr, 1996), hal. 563-564

<sup>22</sup> Hidayat dan Wijaya, *Ayat-ayat Alquran Tentang Manajemen Pendidikan Islam*, hal.

<sup>23</sup> B. Suryosubroto, *Manajemen Pendidikan di Sekolah*, (Jakarta: Rineka Cipta, 2004),

perlu diperhatikan berkaitan dengan: memperhitungkan dari secara rinci daya tampung kelas, berapa jumlah kelas, memperhatikan kondisi belajar siswa dan disesuaikan dengan aturan yang berlaku.

2. Seleksi calon siswa baru. Penerimaan siswa baru merujuk pada aturan dinas pendidikan dengan aturan yang berlaku pada sekolah.

### **c. Prinsip-prinsip Rekrutmen Peserta Didik**

Prinsip-prinsip dalam rekrutmen peserta didik adalah suatu hal atau kebenaran yang dianggap penting untuk pelaksanaan rekrutmen peserta didik. Beberapa prinsip dalam rekrutmen peserta didik adalah objektif, transparansi, akuntabilitas, dan tidak diskriminatif.<sup>24</sup>

#### **1. Objektif**

Dalam rekrutmen peserta didik, objektif memiliki makna bahwa proses pembuatan keputusan dalam penerimaan siswa baru tidak dipengaruhi oleh pendapat atau pandangan pribadi terhadap calon peserta didik atau orang tua peserta didik. Dalam pandangan yang lebih luas, pembuatan keputusan diterima atau tidak diterimanya siswa baru didasarkan pada kondisi nyata calon peserta didik, tanpa dipengaruhi oleh unsur-unsur diluar kondisi yang terlihat secara nyata, seperti kesenangan atau kebencian terhadap peserta didik, orang tua, atau pihak-pihak yang terkait dengan peserta didik. Prinsip obyektif telah menjadi tuntutan sejak sekian lama, dimana keputusan yang objektif dalam penerimaan siswa baru diharapkan memberikan keadilan kepada calon peserta didik dan orang tua dalam menerima pendidikan baik bagi anak tersebut maupun bagi orang tua yang memiliki anak sebagai calon peserta didik.

#### **2. Transparansi**

Transparansi dalam rekrutmen peserta didik adalah adanya kebebasan masyarakat untuk memperoleh informasi mengenai tahapan, mekanisme, syarat, dan pelaksanaan proses rekrutmen peserta didik

---

<sup>24</sup> Salinan peraturan PPDB Kota Malang Tahun Ajaran 2016/2017

termasuk mengapa seorang anak diterima atau tidak diterima pada suatu proses rekrutmen.

Lebih jauh, transparansi dalam rekrutmen peserta didik memberikan efek yang luar biasa kepada panitia seleksi dalam melaksanakan setiap tahapannya. Kehati-hatian dan kecermatan merupakan efek yang akan muncul dari prinsip ini. Disamping itu, keterlibatan masyarakat untuk dapat berkontribusi secara lebih positif ketika mengetahui proses dan tahapan seleksi secara lebih jelas akan memberikan informasi yang tepat sehingga meminimalisir munculnya prasangka yang tidak tepat terhadap sekolah dan tim penerimaan siswa baru.

Wujud transparansi dalam rekrutmen peserta didik dapat berupa:

- a. Ketersediaan informasi yang lengkap dalam berbagai bentuk media bagi semua pihak yang berkepentingan untuk mengakses informasi terkait dengan rekrutmen peserta didik.
  - b. Pertemuan-pertemuan langsung antara pihak yang berkepentingan dengan tim penerimaan siswa baru jika ada hal-hal yang perlu diklarifikasi atau didalami.
  - c. Penyebarluasan informasi melalui surat resmi sekolah terkait dengan rekrutmen peserta didik.
  - d. Adanya mekanisme masyarakat untuk mengadakan berbagai persoalan terkait dengan keluhan terhadap proses rekrutmen.
3. Akuntabilitas

Akuntabilitas dalam rekrutmen peserta didik adalah pertanggungjawab tim psb dan sekolah terhadap proses dan hasil rekrutmen peserta didik yang dilaksanakan. Rekrutmen peserta didik yang akuntabel dilakukan melalui kejujuran dalam melaksanakan rekrutmen peserta didik, ketepatan dalam manajerial pelaksanaan rekrutmen peserta didik, dan ketepatan serta kesesuaian finansial yang ada atau diadakan untuk kepentingan rekrutmen peserta didik.

#### 4. Tidak Diskriminatif

Pelaksanaan rekrutmen calon peserta didik merupakan kegiatan untuk mencari dan menemukan anak-anak yang dianggap layak untuk menjadi peserta didik berdasarkan kriteria tertentu pada suatu jenjang dan jenis pendidikan. Proses ini akan melalui tahapan pembuatan keputusan diterima atau tidak diterimanya anak sebagai calon peserta didik di suatu sekolah. Pembuatan keputusan merupakan upaya untuk menentukan suatu keputusan berdasarkan pertimbangan kondisi aktual dan standar acuan penerimaan siswa baru.

Dalam hal ini keadilan atau prinsip tidak diskriminatif adalah prinsip yang memberikan kesempatan yang sama kepada anak-anak calon peserta didik untuk menempuh tahapan sebagaimana mestinya dan jika ada anak yang tidak dapat mengikuti prosedur umum dikarenakan ada kondisi khusus yang menyertai anak tersebut.

## 2. Strategi Rekrutmen

### a. Pengertian Strategi

Kata strategi berawal dari dunia militer dan sudah di kenal lama di dunia bisnis. Menurut Bittel dalam Buchari Alma, strategi adalah suatu rencana yang fundamental untuk mencapai tujuan sebuah perusahaan.<sup>25</sup> Sedangkan dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia, diartikan sebagai suatu rencana cermat mengenai kegiatan untuk mencapai sasaran khusus. Strategi dipandang sebagai sebuah program yang meliputi tujuan yang ingin dicapai, disertai dengan tindakan atau langkah-langkah khusus untuk mencapai tujuan tersebut sebagai usaha merespon lingkungannya.

Menurut Robson dalam Hadijaya, strategi adalah pola pengambilan keputusan terhadap alokasi sumber daya dalam sebuah organisasi. Hal ini mencakup baik tujuan-tujuan yang ingin dicapai dan keyakinan tentang

---

<sup>25</sup> Buchari Alma. *Manajemen Pemasaran dan Pemasaran Jasa*. (Bandung: Alfabeta, 2011), hlm. 199.

apa saja yang dapat dikerjakan dan apa yang tak dapat dikerjakan untuk mencapainya.<sup>26</sup>

Menurut Fattah dan Ali strategi merupakan suatu seni menggunakan kecakapan dan sumber daya suatu organisasi untuk mencapai sasarannya melalui hubungan yang efektif dengan lingkungan dalam kondisi yang paling menguntungkan.<sup>27</sup> Jadi strategi merupakan kerangka dasar tempat suatu organisasi melanjutkan kehidupannya dengan penyesuaian-penyesuaian dengan lingkungan.

Dari definisi diatas dapat disimpulkan bahwa strategi suatu rencana yang lebih mendalam dengan melibatkan kecakapan dan sumber daya organisasi melalui hubungan yang efektif dengan lingkungan untuk mencapai sasaran.

#### **b. Aspek-aspek Strategi**

Strategi memiliki banyak aspek, beberapa aspek yang paling penting yaitu:<sup>28</sup>

- a) Strategi sebagai statement pernyataan tinjauan dan maksud tujuan atau maksud harus bertindak sebagai penggerak di masa depan. Peran strategi adalah menentukan, mengklarifikasi atau menyempurnakan tujuan.
- b) Strategi sebagai suatu rencana tingkat tinggi.

Strategi juga memperhatikan cara bagaimana agar tujuan atau maksud dapat dicapai. Secara umum, strategi cenderung berada pada tingkat yang lebih tinggi dan mengambil keseluruhan pandangan. Rencana cenderung lebih rinci, lebih kuantitatif dan lebih spesifik tentang waktu dan tanggung jawab.

- c) Strategi sebagai sarana untuk mengalahkan kompetisi

---

<sup>26</sup> Yusuf Hadijaya, *Menyusun Strategi Berbuah Kinerja Pendidik Efektif*, (Medan: Perdana Publishing, 2017), hal. 12

<sup>27</sup> Fattah, N. Dan Ali, M, *Manajemen Berbasis Sekolah Cet.8*, (Jakarta: Universitas Terbuka, 2007), hal. 32

<sup>28</sup> Lati Diatprasojoyo, *Manajemen Strategi*, (Yogyakarta: UNY Press, 2018), hal. 5

Salah satu tujuan strategi adalah menang/ keberhasilan dalam arti dapat mengalahkan persaingan dalam suatu permainan/ persaingan. Untuk itu strategi dibutuhkan agar tetap berada di depan pesaing sebagai suatu kelompok kekuatan.

d) Strategi sebagai suatu unsur kepemimpinan

Strategi memiliki hubungan erat dengan kepemimpinan dan penetapan pengaturan merupakan salah satu pengaturan merupakan salah satu tanggungjawab pemimpin. Saat pemimpin berubah, strategi cenderung berubah.

e) Strategi sebagai menempatkan posisi untuk masa depan

Oleh karena itu, salah satu tujuan strategi untuk memposisikan perusahaan untuk masa depan sehingga siap menghadapi keadaan. Salah satu cara untuk mencapainya adalah dengan membuat perusahaan lebih bisa untuk beradaptasi.

f) Strategi sebagai kemampuan membangun

Strategi sebagai pola perilaku yang dihasilkan dari budaya yang tertanam. Setiap perusahaan memiliki budayanya sendiri. Budaya sangat mudah diamati akan tetapi sangat sulit dirubah, oleh karena itu strategi yang dapat diadopsi oleh perusahaan sebagian ditentukan oleh budaya itu.

**c. Dimensi Strategi**

Adapun menurut Diatprasojoyo strategi memiliki beberapa dimensi, dimensi yang dimaksud yaitu:<sup>29</sup>

- a) Proses strategi adalah cara dimana strategi terjadi. dalam artian bagaimana strategi dirumuskan, dilaksanakan dan dikendalikan. Hal ini juga tentang siapa yang terlibat dalam proses ini dan kapan aktivitas yang diperlukan berlangsung. Biasanya ada analisis dalam tahap ini, manajer mengidentifikasi peluang dan ancaman dalam lingkungan serta kekuatan dan kelemahan internal perusahaan. Ini mungkin termasuk mengingat posisi dari

---

<sup>29</sup> Lati Diatprasojoyo, *Manajemen Strategi*, (Yogyakarta: UNY Press, 2018), hal. 21

perusahaan di pasar dan industri dan cara menggunakan sumberdaya.

- b) Konten strategi adalah produk dari proses strategi, itu adalah tentang strategi - apa atau akan menjadi strategi bagi perusahaan dan berbagai bagian dan bagian? Kandungan manajemen strategis dapat dipertimbangkan pada fungsional, bisnis dan tingkat perusahaan. Strategi pada fungsional prihatin dengan aspek fungsional dari sebuah perusahaan seperti pemasaran, keuangan dan operasi. Pada tingkat bisnis ada integrasi dari strategi tingkat *Janctionn*/ untuk satu set yang berbeda dari produk dan jasa yang ditujukan untuk kelompok tertentu pelanggan. Pada tingkat perusahaan, strategi membutuhkan Keselarasan dari berbagai strategi tingkat bisnis.
- c) Konteksnya adalah himpunan keadaan di mana kedua proses strategi dan konten strategi ditentukan, yaitu di mana perusahaan dan yang lingkungan. Hal ini dapat dikatakan bahwa konteks menentukan proses dan konten yang sebagian besar hasil dari keadaan yang manajer memiliki sedikit kontrol. Di sisi lain, dapat dikatakan bahwa manajer memiliki ukuran besar kebebasan untuk memutuskan suatu tindakan dan bisa untuk sebagian besar menentukan keadaan mereka sendiri. Dalam prakteknya, argumen ini mungkin penting dalam suatu organisasi mungkin memiliki kebebasan untuk bertindak dalam batas-batas yang ditetapkan oleh *circumstances* waktu tertentu. Misalnya, undang-undang pemerintah dapat mengendalikan atau membatasi kebebasan perusahaan dalam satu atau lain cara.

#### **d. Strategi Rekrutmen Peserta Didik Baru**

Strategi dalam penerimaan peserta didik dimaksudkan di sini adalah lebih menunjukkan pada cara yang digunakan lembaga untuk

mendapatkan para calon peserta didik yang berkualitas. Dimana terdapat dua macam strategi atau cara dalam merekrut peserta<sup>30</sup>, yaitu:

a) Strategi promosi

Strategi promosi adalah penerimaan peserta didik yang sebelumnya tanpa menggunakan seleksi. Mereka yang mendaftar sebagai peserta didik disuatu sekolah diterima semua begitu saja. Karena itu, mereka yang mendaftar menjadi peserta didik tidak ada yang ditolak. Strategi promosi ini, secara umum berlaku pada sekolah-sekolah yang pendaftarannya kurang dari jatah atau daya tampung yang ditentukan.

b) Strategi seleksi

Strategi ini digolongkan dengan menjadi tiga macam:<sup>31</sup>

a) Seleksi berdasarkan daftar nilai epta murni (DANEM) atau ujian nasional (UN). Pada masa sekarang ini di sekolah-sekolah lanjutan baik lanjutan pertama maupun tingkat atas sudah menggunakan sistem DANEM. Dengan demikian, peserta didik yang akan diterima dirangking DANEMnya. Mereka yang berada pada rangking yang telah ditentukan akan diterima di sekolah tersebut. Pada sistem demikian, sekolah sebelumnya menentukan beberapa daya tampung sekolah.

b) Seleksi berdasarkan penelusuran minat dan kemampuan (PMDK). Seleksi dengan penelurusan minat dan kemampuan (PMDK) dilakukan dengan cara mengamati secara menyeluruh terhadap prestasi peserta didik pada sekolah sebelumnya. Prestasi tersebut diamati melalui buku raport semester pertama sampai dengan semester terakhir. Cara ini umumnya lebih memberi kesempatan besar kepada peserta didik unggulan di suatu sekolah. Mereka yang nilai raportnya cenderung baik sejak semester awal, memiliki kesempatan untuk diterima, sebaliknya mereka yang nilai raportnya jelek, kesempatannya sedikit untuk diterima.

---

<sup>30</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara 2015), h.43.

<sup>31</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, hal.43

Meskipun demikian, diterima atau tidaknya calon peserta didik tersebut masih juga bergantung kepada seberapa banyaknya calon peserta didik yang mendaftar atau memilih pada jurusan yang ingin dimasuki. Semakin banyak pendaftar dan atau peminatnya persaingannya akan semakin ketat.

- c) Seleksi Berdasarkan Tes Masuk. Seleksi dengan tes masuk adalah bahwa mereka yang mendaftar disuatu sekolah terlebih dahulu diwajibkan menyelesaikan serangkaian tugas yang berupa soal-soal tes. Jika yang bersangkutan dapat menyelesaikan suatu tugas berdasarkan kriteria tertentu yang telah ditentukan maka akan diterima. Sebaliknya jika mereka tidak dapat menyelesaikan tugas berdasarkan kriteria tertentu yang telah ditentukan, yang bersangkutan tidak diterima sebagai peserta didik. Seleksi ini lazimnya dilakukan melalui dua tahap,<sup>32</sup> yakni:

- 1) Seleksi Administratif, Seleksi administratif adalah seleksi atas kelengkapan-kelengkapan administratif calon, apakah kelengkapan-kelengkapan administratif yang dipersyaratkan bagi calon telah dapat dipenuhi atautkah tidak (lihat pada persyaratan masuk sekolah). Jika calon tidak dapat memenuhi kelengkapan persyaratan-persyaratan administratif yang telah ditentukan maka mereka tidak dapat mengikuti seleksi akademik.
- 2) Seleksi Akademik, Seleksi akademik adalah suatu aktivitas yang bermaksud mengetahui kemampuan akademik calon. Apakah calon yang diterima di suatu sekolah tersebut dapat memenuhi kemampuan persyaratan yang ditentukan atautkah tidak. Seleksi ini juga bisa disebut kriteria acuan norma (*norma criterion referenced*), yaitu status penerimaan calon peserta didik yang didasarkan atas keseluruhan prestasi peserta didik yang mengikuti seleksi.<sup>33</sup>

---

<sup>32</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, hal, 44.

<sup>33</sup> Eka Prihatin, *Manajemen Peserta Didik*, (Bandung: Alfabeta, 2011), h. 54.

Jika kemampuan pra-syarat yang diinginkan oleh sekolah tidak dapat dipenuhi maka yang bersangkutan tidak diterima sebagai calon peserta didik. Sebaliknya, jika calon dapat memenuhi kemampuan pra-syarat yang telah ditentukan maka yang bersangkutan akan diterima sebagai peserta didik disekolah tersebut.<sup>34</sup>

### 3. Peningkatan Mutu Lembaga Pendidikan

#### a. Konsep Mutu Pendidikan

Pengertian mutu, banyak ahli yang mengemukakan tentang mutu seperti yang dikemukakan oleh Sallis, mutu adalah sebuah filosofis dan metodologis yang membantu institusi untuk merencanakan perubahan dan mengatur agenda dalam menghadapi tekanan-tekanan eksternal yang berlebihan.<sup>35</sup>

Lalu Sumayang menyatakan quality, mutu adalah tingkat dimana rancangan spesifikasi sebuah produk barang dan jasa sesuai dengan fungsi dan penggunaannya disamping itu quality adalah tingkat di mana sebuah produk barang dan jasa sesuai dengan rancangan spesifikasinya.<sup>36</sup>

Berdasarkan pendapat ahli di atas dapat disimpulkan bahwa mutu (quality) adalah sebuah filosofis dan metodologis tentang (ukuran) dan tingkat baik buruk suatu benda, yang membantu organisasi atau perusahaan untuk merencanakan perubahan dan mengatur agenda rancangan spesifikasi sebuah produk barang dan jasa sesuai dengan fungsi dan penggunaannya dalam menghadapi tekanan-tekanan eksternal yang berlebihan.

Dalam pandangan Zamroni dikatakan bahwa peningkatan mutu sekolah adalah suatu proses yang sistematis yang terus menerus

---

<sup>34</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, hal.45.

<sup>35</sup> Edward Sallis, *Total Quality Management in Education*, Alih Bahasa Ali Riyadi, (jogjakarta: IRCiSoD, 2012), hal.33.

<sup>36</sup> Sumayang, *Manajemen Produksi dan Operasi*, (Jakarta: Salemba Empat, 2003), hal,322

meningkatkan kualitas proses belajar mengajar dan faktor-faktor yang berkaitan dengan itu, dengan tujuan agar target sekolah dapat dicapai dengan lebih efektif dan efisien.<sup>37</sup>

Bagi setiap institusi, mutu adalah agenda utama dan meningkatkan mutu merupakan tugas yang paling penting. Walaupun demikian, ada sebagian orang yang menganggap mutu sebagai sebuah konsep yang penuh dengan teka-teki. Mutu dianggap sebagai suatu hal yang membingungkan dan sulit di ukur. Mutu dalam pandangan seseorang terkadang bertentangan dengan mutu dalam pandangan orang lain, sehingga tidak aneh jika ada dua pakar yang tidak memiliki kesimpulan yang sama tentang bagaimana cara menciptakan institusi yang baik.<sup>38</sup>

Sedangkan mutu di bidang pendidikan meliputi mutu input, proses, output, dan outcome. Input pendidikan dinyatakan bermutu jika siap berproses. Proses pendidikan bermutu apabila mampu menciptakan suasana yang PAKEM (pembelajaran yang aktif, efektif, menyenangkan dan bermakna). Output dinyatakan bermutu jika hasil belajar akademik dan non akademik siswa tinggi. Outcome dinyatakan bermutu apabila lulusan cepat terserap di dunia kerja, gaji wajar, semua pihak mengakui kehebatan lulusan dan merasa puas.

#### **b. Faktor-faktor Peningkatan Mutu Pendidikan**

TQM ( total quality management) adalah pendekatan dalam menjalankan usaha dengan berusaha memaksimalkan daya saing melalui perbaikan dan penyempurnaan secara terus menerus atas produk, jasa, manusia, proses dan lingkungan organisasi. Aspek jasa menyangkut cara mencapainya dan berkaitan dengan 10 karakteristik yaitu:

- a) Fokus pada pelanggan (internal dan eksternal),
- b) Berorientasi pada kualitas,

---

<sup>37</sup> Zamroni, Meningkatkan Mutu Sekolah, (Jakarta: PSAP Muhammadiyah, 2007), hal,2

<sup>38</sup> Edward Sallis, *Total Quality Management in Education, Alih Bahasa Ali Riyadi*, (jogjakarta: IRCiSoD, 2012), hal.29-30

- c) Menggunakan pendekatan ilmiah,
- d) Memiliki komitmen jangka panjang,
- e) Kerja sama tim,
- f) Menyempurnakan kualitas secara berkesinambungan,
- g) Pendidikan dan pelatihan,
- h) Menerapkan kebebasan yang terkendali,
- i) Memiliki kesatuan tujuan,
- j) Melibatkan dan memberdayakan karyawan.<sup>39</sup>

Sallis menyatakan bahwa Total Quality Management (TQM) pendidikan adalah sebuah filosofis tentang perbaikan secara terus menerus yang dapat memberikan seperangkat alat praktis kepada setiap institusi pendidikan dalam memenuhi kebutuhan, keinginan, dan harapan para pelanggannya saat ini dan untuk masa yang akan datang,<sup>40</sup>

### c. Ciri-ciri Lembaga Pendidikan yang Bermutu

Menurut Sallis mengidentifikasi 13 ciri-ciri lembaga pendidikan bermutu, yaitu:

- a) Lembaga pendidikan berfokus pada pelanggan, baik pelanggan internal maupun eksternal.
- b) Lembaga pendidikan berfokus pada upaya untuk mencegah masalah yang muncul, dengan komitmen untuk bekerja secara benar dari awal.
- c) Lembaga pendidikan memiliki investasi pada sumber daya manusianya, sehingga terhindar dari kerusakan psikologis yang sangat sulit diperbaikinya.
- d) Lembaga pendidikan memiliki strategi untuk mencapai kualitas baik tingkat pimpinan, tenaga akademik maupun tenaga administrasi.

---

<sup>39</sup> Eti Rochaety dkk, *Sistem Informasi Manajemen Pendidikan*, (Jakarta: Bumi Aksara, 2005), hal.97.

<sup>40</sup> Edward Sallis, *Total Quality Management in Education, Alih Bahasa Ali Riyadi*, (jogjakarta: IRCiSoD, 2012), hal.73

- e) Lembaga pendidikan mengelola atau memperlakukan keluhan sebagai umpan balik untuk mencapai kualitas dan memposisikan kesalahan sebagai instrumen untuk berbuat benar pada masa berikutnya.
- f) Lembaga pendidikan memiliki kebijakan dalam perencanaan untuk mencapai kualitas baik jangka pendek, jangka menengah, maupun jangka panjang.
- g) Lembaga pendidikan mengupayakan proses perbaikan dengan melibatkan semua yang sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan tanggung jawab.
- h) Lembaga pendidikan mendorong orang yang dipandang memiliki kreativitas, mampu menciptakan kualitas dan merangsang yang lainnya agar dapat bekerja secara berkualitas.
- i) Lembaga pendidikan memperjelas peran dan tanggungjawab setiap orang, termasuk kejelasan arah kerja secara vertikal maupun horizontal.
- j) Lembaga pendidikan memiliki strategi dan kriteria evaluasi yang jelas.
- k) Lembaga pendidikan h memandang atau menempatkan kualitas yang telah dicapai sebagai jalan untuk memperbaiki kualitas layanan lebih lanjut.
- l) Lembaga pendidikan memandang kualitas sebagai bagian integral dari budaya.
- m) Lembaga pendidikan menempatkan peningkatan kualitas secara terus menerus sebagai suatu keharusan.<sup>41</sup>

Hal yang hampir sama berkaitan dengan lembaga pendidikan bermutu, Djoyoegoro berpendapat bahwa lembaga pendidikan yang bermutu memiliki indikator-indikator: 1) Memiliki prestasi di atas rata-rata sekolah daerah tersebut, 2) Sarana dan prasarana yang

---

<sup>41</sup> Sudarmawan Danim, *Visi Baru Manajemen Sekolah Dari Unit Birokrasi Ke Lembaga Akademik*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2006), hal. 54-55.

lengkap, 3) Sistem belajar yang lebih baik dan durasi belajar lebih banyak, 4) Melakukan seleksi yang sangat ketat terhadap calon peserta didik baru, 5) Mendapatkan animo yang besar dari masyarakat, dan 6) Biaya lembaga pendidikan lebih tinggi dibanding sekolah lain di daerah tersebut.<sup>42</sup>

#### 4. Penelitian Relevan

Dalam penelitian ini agar tampak lebih mengarah dan berfokus, penelitian relevan merupakan rujukan bagi penulis untuk melakukan penelitian selanjutnya. Adapun penelitian yang pernah dilaksanakan dan mempunyai kaitan dengan penelitian ini sebagai berikut:

*Pertama*, peneliti Muhammad Janki Dausad, Tahun 2017 menggunakan penelitian kualitatif dengan skripsi yang berjudul “*Manajemen Strategi dalam Penerimaan Peserta Didik Baru di MTs Al-Ikhsan Beji Kedungbanteng Kab.Banyumas*”. Hasil penelitian di MTs Al-Ikhsan Beji Kedung Banteng berawal dari (1) Analisis lingkungan internal dan eksternal dengan melihat kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan. (2) Formulasi strategi, MTs Al-Ikhsan Beji Kedung Banteng merumuskan strategi-strategi yang harus diterapkan yaitu: strategi kerja sama, strategi pencitraan dan strategi promosi. (3) Implementasi strategi dalam penerimaan peserta didik baru di MTs Al-Ikhsan Beji Kedung Banteng yaitu pembentukan panitia PPDB, pembentukan program kerja kepanitiaan PPDB, persiapan/dokumen administrasi, persiapan media promosi dan penentuan media yang digunakan, persiapan pelaksanaan PPDB dan persiapan sarana dan prasarana PPDB. Sedangkan alur prosedur PPDB MTs Al-Ikhsan Beji Kedung Banteng yaitu: Pendaftaran, seleksi berkas, tes seleksi, pengumuman, daftar ulang, MATSAMA dan mulai awal tahun pelajaran/KBM. (4) Evaluasi dan pengendalian dilakukan oleh kepala madrasah dan ketua PPDB. Yaitu dengan membahas masalah dari kegiatan yang telah terlaksana kemudian

---

<sup>42</sup> Sugeng Listyo Prabowo, *manajemen pengembangan mutu sekolah/ madrasah*, (Malang: UIN Malang Press, 2008), hal. 64.

diumpun balikan dalam sebuah rapat pada awal tahun pelajaran dengan harapan bisa dilaksanakan dengan maksimal pada penerimaan peserta didik pada tahun berikutnya.<sup>43</sup>

*Kedua*, peneliti Adi Setyo Rochmadi (2015), dengan Jurnal yang berjudul “*Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru MAN Model Bojonegoro*”, Hasil penelitian ini yaitu mengenai : (1) kebijakan penerimaan peserta didik baru di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Model Bojonegoro. (2) sistem penerimaan peserta didik baru di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Model Bojonegoro. (3) kriteria penerimaan peserta didik baru di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Model Bojonegoro. (4) prosedur penerimaan peserta didik baru di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Model Bojonegoro. (5) kendala dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Model Bojonegoro. (6) upaya mengatasi kendala dalam pelaksanaan penerimaan peserta didik baru di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) Model Bojonegoro.<sup>44</sup>

*Ketiga*, peneliti Ahmad Ubaidillah (2017), dengan tesis yang berjudul “*Rekuitmen Peserta Didik dalam Meningkatkan Mutu Lembaga Pendidikan di MAN 1 Malang dan SMA Negeri 3 Malang*”. Penelitian ini menggunakan penelitian kualitatif dengan jenis studi multisitus. Hasil dari penelitian ini yaitu: (1) strattegi penerimaan peserta didik dalam menyaring calon peserta didik baru terdapat 4 macam, (2) proses penerimaan peserta didik baru secara keseluruhan yang terdiri dari beberapa kegiatan, (3) kendala yang dihadapi dalam seleksi penerimaan peserta didik baru, (4) dampak seleksi penerimaan peserta didik baru terhadap peningkatan mutu lembaga pendidikan.<sup>45</sup>

---

<sup>43</sup> Skripsi Muhammad Janki Dausat. *Manajemen Staretegi Dalam Penerimaan Peserta Didik Baru Di MTS Al-Ikhsan Beji KedungBanteng Kabupaten Banyumas* (Purwokerto: Universitas Purwokerto, 2010), h. ii

<sup>44</sup> Skripsi Adi Setyo Rochmadi, Jurnal: *Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru di MAN Model Bojonegoro*, ( Surabaya: Universitas Negeri Surabaya, 2015 Volume 01 Nomor 01).

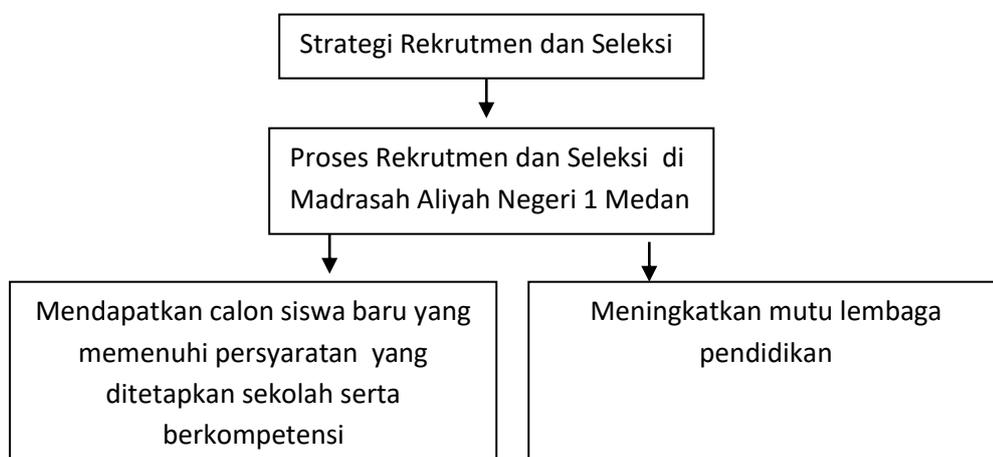
<sup>45</sup> Tesis Ahmad Ubaidillah, *Rekuitmen Peserta Didik dalam Meningkatkan Mutu Lembaga Pendidikan di MAN 1 Malang dan SMA Negeri 3 Malang* , (Malang: Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Mlang, 2017).

## B. Kerangka Berpikir Penelitian

Kerangka pemikiran dalam penelitian ini adalah strategi rekrutmen dan seleksi yang menjadi kerangka utama yang digunakan oleh pihak sekolah dalam mendapatkan calon siswa baru yang berkompetensi. Sehingga menghasilkan peningkatan mutu pada lembaga pendidikan.

Dari kegiatan inilah menghasilkan suatu rumusan masalah yang diteliti oleh peneliti yaitu (1) proses rekrutmen calon siswa baru yang digunakan MAN 1 Medan (2) proses seleksi calon siswa baru yang digunakan MAN 1 Medan (3) kendala-kendala yang di hadapi dalam proses rekrutmen dan seleksi MAN 1 Medan (4) upaya-upaya yang dihadapi pihak sekolah agar proses rekrutmen dan seleksi calon siswa baru di MAN 1 Medan berjalan efektif dan efisien. Rekrutmen dan seleksi ini dibutuhkan agar sekolah mendapatkan calon siswa baru yang memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan sekolah, serta mendapatkan calon siswa yang berkompetensi sehingga pihak sekolah dapat membimbing dan mengembangkan kompetensi siswa tersebut. Proses rekrutmen dan seleksi ini juga sangat berguna bagi pihak sekolah dalam meningkatkan mutu lembaga pendidikannya.

Selama proses rekrutmen dan seleksi berlangsung pada tahun ini pihak sekolah menggunakan sistem online. Sistem online yang digunakan pihak sekolah pada tahun ini dikarenakan keadaan pandemi covid-19 yang terjadi sehingga rekrutmen dan seleksi dilakukan secara sistem online, yang mana sangat berguna bagi pihak sekolah untuk mencapai tujuan seperti mendapatkan calon siswa yang memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan sekolah.



## **BAB III**

### **METODE PENELITIAN**

#### **A. Tempat dan Waktu Penelitian**

Penelitian dilaksanakan di Madrasah Aliyah Negeri Medan yang bertempat di jl, Willem Iskandar No.7B Kelurahan sidorejo hilir Kecamatan Medan Tembung. Provinsi Sumatra Utara. Penelitian dilakukan selama sebulan yang dimulai pada tanggal 13 Agustus sampai dengan 28 September 2020.

#### **B. Jenis dan Pendekatan Penelitian**

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian kualitatif, menurut Moleong penelitian kualitatif adalah penelitian yang bermaksud untuk memahami fenomena tentang apa yang dialami oleh subjek penelitian misalnya perilaku, persepsi, tindakan, dll, secara holistik dan dengan cara deskripsi dalam bentuk kata-kata dan bahasa, pada suatu konteks khusus yang alamiah dan dengan memanfaatkan berbagai metode alamiah.<sup>46</sup> Peneliti menggunakan jenis penelitian kualitatif ini dikarenakan bahwa kasus yang diteliti merupakan kasus yang memerlukan dengan penggunaan pengamatan dan lebih mudah apabila berhadapan dengan kenyataan serta adanya hubungan emosional antara peneliti dan responden sehingga akan menghasilkan suatu data yang mendalam.

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian kualitatif dengan pendekatan fenomenologi . pendekatan fenomenologi ini yang mana peneliti melakukan observasi terhadap partisipan untuk mengungkap konsep atau pengalaman yang terjadi pada partisipan tersebut. Pendekatan ini dilakukan pada situasi apa adanya, sehingga peneliti bebas menganalisa data yang didapatkan dan tidak ada batasan untuk memaknai fenomena yang diteliti. Alasan peneliti menggunakan pendekatan ini yaitu untuk dapat mengetahui secara mendalam keadaan atau status fenomena yang diteliti. Pendekatan ini diharapkan mampu memberikan gambaran secara rinci mengenai strategi rekrutmen dan seleksi calon siswa baru di MAN 1

---

<sup>46</sup> Lexy J. Moleong, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: PT. Remaja Rosdakarya, 2013), hal. 6

Medan pada masa pandemi ini. Informasi yang diperoleh dari penelitian ini berdasarkan *sample* informan mengenai strategi rekrutmen dan seleksi sekolah. Penentuan informan dilakukan untuk meningkatkan relevansi informasi terhadap tema yang diteliti agar akurat.

### C. Sumber Data

Sumber data dalam penelitian adalah subyek dari mana data dapat diperoleh. Berdasarkan sumbernya, data penelitian bisa dikelompokkan dalam dua jenis yaitu data primer dan data sekunder. Data primer adalah data pokok, peneliti bisa secara langsung dari sumber data penelitian, sedangkan data sekunder adalah data yang diperoleh atau dikumpulkan peneliti dari berbagai sumber yang telah ada.<sup>47</sup>

#### 1. Sumber Data Primer

- a. *Person*, yaitu perseorangan atau individu. Sumber data yang bisa memberikan data berupa jawaban lisan melalui wawancara dan dalam penelitian ini disebut informan.<sup>48</sup> Peneliti akan melakukan wawancara dengan Kepsek MAN 1 Medan, panitia PPDB, dan guru .
- b. *Place*, yaitu sumber data yang menyajikan tampilan berupa keadaan diam dan bergerak seperti ruangan, kelengkapan alat, wujud benda, aktivitas, kinerja, kegiatan belajar mengajar, dan lain-lain.<sup>49</sup> Dalam penelitian ini, peneliti akan mengamati tentang kondisi yang berkaitan dengan masalah yang dibahas yaitu mengenai strategi perekrutan dan seleksi calon siswa baru.

#### 2. Sumber Data Sekunder

Data sekunder adalah data-data yang diperoleh dari sumber bacaan dan berbagai sumber lainnya yang terdiri dari surat-surat pribadi, buku harian, notula rapat perkumpulan, sampai dokumen-dokumen resmi dari berbagai instansi pemerintah. Data sekunder juga dapat berupa majalah, buletin, publikasi dari berbagai organisasi, lampiran-lampiran dari

---

<sup>47</sup> Rusiadi dkk, *Metode Penelitian: Manajemen Akuntansi Pembangunan Konsep, Kasus dan Aplikasi SPSS, Eviews, Amos, Listrel* (Medan: USUTekan, 2014), hal. 21

<sup>48</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian*, (Jakarta : Rineka Cipta, 2013), Cet ke-XV, hal.172

<sup>49</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian*, hal. 172

badan-badan resmi seperti kementerian, buku-buku, hasil-hasil studi, tesis, hasil survei, studi historis, dan sebagainya.

Peneliti akan mendapatkan data ini melalui data struktur organisasi sekolah, buku rapat sekolah serta beberapa dokumen berupa buku yang didapatkan dari kantor sekolah. penggunaan data sekunder ini bertujuan untuk memperkuat penemuan dan melengkapi informasi yang telah dikumpulkan melalui wawancara langsung dengan narasumber.

#### **D. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data**

Dalam penelitian kualitatif, instrumen yang utama dalam pengumpulan data adalah peneliti itu sendiri dan orang lain yang membantu peneliti. Peneliti mengumpulkan data dengan berbagai macam teknik dan instrumennya. Maka dalam penelitian ini menggunakan:

##### 1. Teknik Dokumentasi

Menurut Suharsimi Arikunto, teknik dokumentasi yaitu mencari data-data mengenai hal-hal atau variable yang berupa catatan, transkrip, buku, surat kabar, majalah, prasasti, notulen rapat, lengger, agenda, dan sebagainya.<sup>50</sup> Peneliti menggunakan teknik ini untuk mengumpulkan data berupa catatan harian, surat-surat pribadi, notula rapat dalam buku profil MAN 1 Medan.

Instrumen yang digunakan peneliti pada dokumentasi yaitu Hp (untuk memfoto dan merekam kegiatan yang penting), , dan flashdisk (untuk menyimpan file-file dokumen yang dianggap perlu).

##### 2. Teknik Interview atau Wawancara

Menurut Cholid Narbuko dan Abu Achmadi, wawancara adalah proses tanya-jawab dalam penelitian yang berlangsung secara lisan dalam mana dua orang atau lebih bertatap muka mendengarkan secara langsung informasi-informasi atau keterangan-keterangan.<sup>51</sup>

Teknik ini dilaksanakan secara langsung dengan bantuan informan. Peneliti dan informan melakukan tanya jawab seputar objek

---

<sup>50</sup> Suharsimi Arikunto, *Prosedur Penelitian*, (Jakarta : Rineka Cipta, 2013), Cet ke-XV, hal. 274

<sup>51</sup> Cholid Narbuko dan Abu Achmadi, *Metodologi Penelitian*, (Jakarta : PT Bumi Aksara, 2005), Cet ke- VII, hal. 83

penelitian. Peneliti mengajukan pertanyaan secara sistematis yang kemudian dijawab oleh informan. Teknik wawancara dapat dilakukan oleh dua orang atau lebih dengan berhadapan secara langsung. Dalam penelitian ini wawancara dilakukan dengan kepala sekolah MAN 1 Medan, panitia penerimaan peserta didik baru, dan guru. Instrumen yang digunakan peneliti pada teknik wawancara yaitu lembar pedoman wawancara, Hp (untuk merekam percakapan wawancara), dan catatan.

### 3. Teknik Observasi

Pengamatan adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengamati dan mencatat secara sistematis gejala-gejala yang diselidiki.<sup>52</sup> Observasi dilaksanakan secara langsung di lapangan dengan mengamati sejumlah objek yang ditentukan dalam penelitian. Dengan teknik ini, peneliti menggali secara mendalam mengenai informasi dan situasi secara umum di MAN 1 Medan. Instrumen yang digunakan peneliti pada teknik observasi yaitu Hp (untuk mengambil gambar dan rekaman yang dianggap perlu) dan catatan lapangan.

## E. Teknik Analisis Data

Adapun setelah data-data dikumpulkan maka pada tahap ini data akan dideskripsikan, dianalisa dan disimpulkan. Miles dan Huberman dalam Shalim dan Syahrur mengemukakan kegiatan analisis data tersebut, yaitu:<sup>53</sup>

### 1. Reduksi data

Miles dan Huberman menjelaskan bahwa reduksi data diartikan sebagai proses pemilihan, pemusatan perhatian pada penyederhanaan, pengabstrakan dan transformasi data kasar yang muncul dari catatan-catatan tertulis di lapangan. Reduksi data berlangsung terus menerus selama penelitian berlangsung.

---

<sup>52</sup> Cholid Narbuko dan Abu Achmadi, *Metodologi Penelitian*, (Jakarta : PT Bumi Aksara, 2005), Cet ke- VII, hal. 70

<sup>53</sup> Shalim dan Sayhrur, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Citapustaka Media, 2007), hal 147-151

## 2. Penyajian data

Penyajian data adalah sekumpulan informasi tersusun yang memberi kemungkinan adanya penerikan kesimpulan dan pengambilan tindakan. Penyajian data berbentuk teks naratif diubah menjadi berbagai bentuk jenis matriks, grafiks, jaringan dan bagan. Semua dirancang guna menggabungkan informasi yang tersusun dalam suatu bentuk yang padu dan mudah diraih sehingga peneliti dapat mengetahui apa yang terjadi untuk menarik kesimpulan.

## 3. Menarik kesimpulan/ verifikasi

Proses verifikasi adalah tinjauan ulang terhadap catatan lapangan, tukar pikiran dengan teman sejawat untuk mengembangkan “kesepakatan intersubjektivitas”. Jadi setiap makna budaya yang muncul diuji kebenarannya, kekokohnya dan kecocokannya yakni merupakan validitasnya.

## F. Teknik Keabsahan Data

Adapun peneliti menggunakan teknik keabsahan data yang digunakan, yaitu:

### 1. Kredibilitas

#### a. Perpanjang Keikutsertaan

Keikutsertaan peneliti sangat menentukan dalam pengumpulan data. Keikutsertaan tersebut tidak hanya dilakukan dalam waktu singkat, tapi memerlukan perpanjangan keikutsertaan pada latar penelitian. Perpanjangan keikutsertaan berarti peneliti tinggal di lapangan penelitian sampai kejenuhan pengumpulan data tercapai.<sup>54</sup>

#### b. Triangulasi

Triangulasi adalah teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain. Di luar data itu untuk keperluan pengecekan atau sebagai pembanding terhadap data itu. Teknik

---

<sup>54</sup> Moleong, L.J, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2013), hal. 327

triangulasi yang paling banyak digunakan ialah pemeriksaan melalui sumber lainnya.<sup>55</sup>

## 2. Transferabilitas

Transferabilitas adalah memperhatikan kecocokan arti fungsi unsur-unsur yang terkandung dalam fenomena studi dan fenomena lain di luar lingkup studi, cara yang digunakan untuk transferability adalah dengan melakukan uraian rinci dari data ke teori, atau dari kasus ke kasus lain, sehingga pembaca dapat menerapkannya dalam konteks yang hampir sama.<sup>56</sup>

## 3. Dependabilitas

Dependabilitas identik dengan reliabilitas. Dalam penelitian ini dependabilitas dibangun sejak dari pengumpulan data dan analisis lapangan serta saat penyajian data laporan penelitian. Adapun caranya dengan dimulai dari pemilihan kasus dan fokus, melakukan orientasi lapangan dan pengembangan kerangka konseptual.<sup>57</sup>

## 4. Konfirmabilitas

Keabsahan data teknik ini mengkonsultasikan setiap langkah kegiatan pada promotor atau konsultan sejak dari pengembangan disain, menyusun ulang fokus, penentuan konteks dan narasumber, penetapan teknik pengumpulan data dan analisis data serta penyajian data penelitian. Beberapa hal yang menjadi pokok diskusi adalah keabsahan sampel, kesesuaian logika kesimpulan dan data yang tersedia, pemeriksaan terhadap bias penelitian, ketetapan dalam pengumpulan data dan ketepatan kerangka konseptual serta konstruk yang dibangun berdasarkan data lapangan.<sup>58</sup>

Adapun teknik-teknik data tersebut, maka ini digunakan untuk mengecek kebenaran data dengan membandingkan data-data yang diperoleh tentang Strategi Rekrutmen dan Seleksi Calon Siswa Baru di MAN 1

---

<sup>55</sup> Ibid., hal. 330

<sup>56</sup> Shalim dan Sayhrum, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, (Bandung: Citapustaka Media, 2007), hal 168

<sup>57</sup> Shalim dan Sayhrum, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, hal. 168

<sup>58</sup> *Ibid*, hal. 169

Medan, melalui tahap wawancara, observasi, dan dokumentasi, sehingga dapat dipertanggung jawabkan atas keseluruhan data yang diperoleh di lapangan dalam penelitian akan kebenaran dan keabsahannya.

## BAB IV

### TEMUAN DAN PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN

#### A. Temuan Penelitian

Temuan penelitian ini merupakan deskripsi dari data yang diperoleh dalam pengumpulan data di lapangan melalui wawancara, observasi dan dokumentasi. Selanjutnya dalam pembahasan akan dilakukan analisis hasil penelitian mengenai Strategi Rekrutmen dan Seleksi Calon Siswa Baru Dalam Meningkatkan Mutu Lembaga Pendidikan Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan.

Lokasi penelitian ini berdasarkan informasi yang di dapat dari data profil sekolah. Penelitian yang dilakukan yaitu berlokasi di Jalan Williem Iskandar No. 7B, Kel. Sidorejo, Kec. Medan Tembung, Provinsi Sumatera Utara, dengan kode pos 20222. Website MAN1 Medan [www.man1medan.sch.id](http://www.man1medan.sch.id) dan E-Mail [Info@man1medan.sch.id](mailto:Info@man1medan.sch.id). Madrasah ini mempunyai luas tanah sebesar 4.704 M<sup>2</sup> dan luas bangunan 3.748 M<sup>2</sup>.

Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan merupakan salah satu Madrasah Aliyah Negeri yang berakreditasi A. Pada awal berdirinya merupakan Madrasah persiapan Institut Agama Islam Negeri yang disingkat SPIAIN ini berdiri pada tanggal 1 Pebruari 1968, bertempat di gedung Sekolah hakim Jaksa Negeri di Jalan Imam Bonjol,selanjutnya SPIAIN ini pindah ke kedung Yayasan Pendidikan Harapan dengan peserta didik berjumlah 19 orang.

Direktur SPIAIN yang pertama adalah Drs.H.Mukhtar Ghaffar yang dikukuhkan dengan surat Keputusan Panitia Nomor : 08/SP-IAIN/1968 tertanggal, 27 Maret 1968. Terhitung tanggal, 1 April 1979 Pemerintah merubah seluruh SPIAIN,PHIAIN,SGHA,PPPUA dan yang lainnya menjadi Madrasah Aliyah Negeri,SPIAIN Sumatera Utara juga berubah menjadi MAN dengan gedung tetapnya ada dikomplek IAIN Sumut di jalan Sutomo Ujung Medan,Pada tahun 1980 dan 1981 telah dibangun gedung MAN Medan dijalan Willem Iskandar.Selanjutnya MAN Medan pindah ke lokasi baru.

Pada tahun 1984 Bapak Drs.H.Mukhtar Ghaffar diangkat menjadi Pengawas Pendidikan Agama Kanwil Depag Provinsi Sumatera Utara.Sebagai penggantinya adalah Bapak Drs.H.Nurdin Nasution. Dan selanjutnya terjadi pergantian kepemimpinan di MAN Medan seperti diuraikan berikut:

Pada masa kepemimpinan Bapak Drs.H.Musa HD terjadilah perubahan MAN Medan menjadi MAN-1 Medan. Dan ketika terjadi perubahan tuntutan kebutuhan terhadap kualitas guru mata pelajaran Pendidikan Agama Islam dengan masyarakat lulusan Diploma II, maka PGAN 6 tahun diikuidasi oleh Pemerintah menjadi MAN pada tahun 1992, maka sejak itulah MAN Medan berubah menjadi MAN-1 Medan.

Sampai saat sekarang ini MAN-1 Medan masih tetap eksis berada di jalan Willem Iskandar No.7B Kelurahan sidorejo hilir Kecamatan Medan Tembung. Perjalanan panjang yang telah dilalui MAN-1 Medan dari awal berdirinya hingga sekarang membuat MAN-1 Medan benar-benar mampu menjadi Madrasah yang maju, sesuai dengan usia dan pengalaman yang telah dilaluinya sehingga mampu melahirkan Siswa/siswi Yang handal dan berbakat bagi masyarakat dan bangsa Republik Indonesia. dan menjadi orang-orang penting, sukses dan berguna ditengah-tengah bagi masyarakat, Negara, bangsa, dan Agama. Semua kesuksesan tersebut tidak lepas dari hasil jerih payah segenap guru-guru MAN-1 Medan yang ikhlas memberikan ilmunya dan mendidik siswa-siswinya sampai sekarang.

MAN-1 Medan adalah merupakan Madrasah yang bernuansa IMTAQ, IPTEQ, seni budaya, Olahraga dan berwawasan lingkungan. Prestasi siswa baik dalam bidang intrakurikuler mau pun ekstrakurikuler sangat membanggakan. MAN-1 Medan ditetapkan sebagai Madrasah Aliyah Negeri Unggulan Kota Medan.

Dengan Program berwawasan keunggulannya, MAN-1 Medan berupaya secara mandiri mempertahankan kualitasnya serta berupaya menjadi Madrasah yang tetap diminati oleh masyarakat, dengan demikian, predikat MAN-1 Medan akan tetap dapat dipertahankan sebagai Madrasah Favorit. Untuk itu MAN-1 Medan selalu berupaya agar mempunyai ciri-ciri:

- a. Memiliki akhlakul karimah yang berbakat khusus dan kecerdasan yang tinggi.
- b. Memiliki Guru yang Profesional dan handal dan mampu menggunakan IT.
- c. Memiliki Kurikulum yang diperkaya

- d. Memiliki sarana dan prasarana yang memadai
- e. Memiliki hati nurani yang cerdas dan mempunyai budi pekerti yang baik

### **VISI**

Bertakwa, Berilmu Pengetahuan serta Populis dan Berwawasan lingkungan.

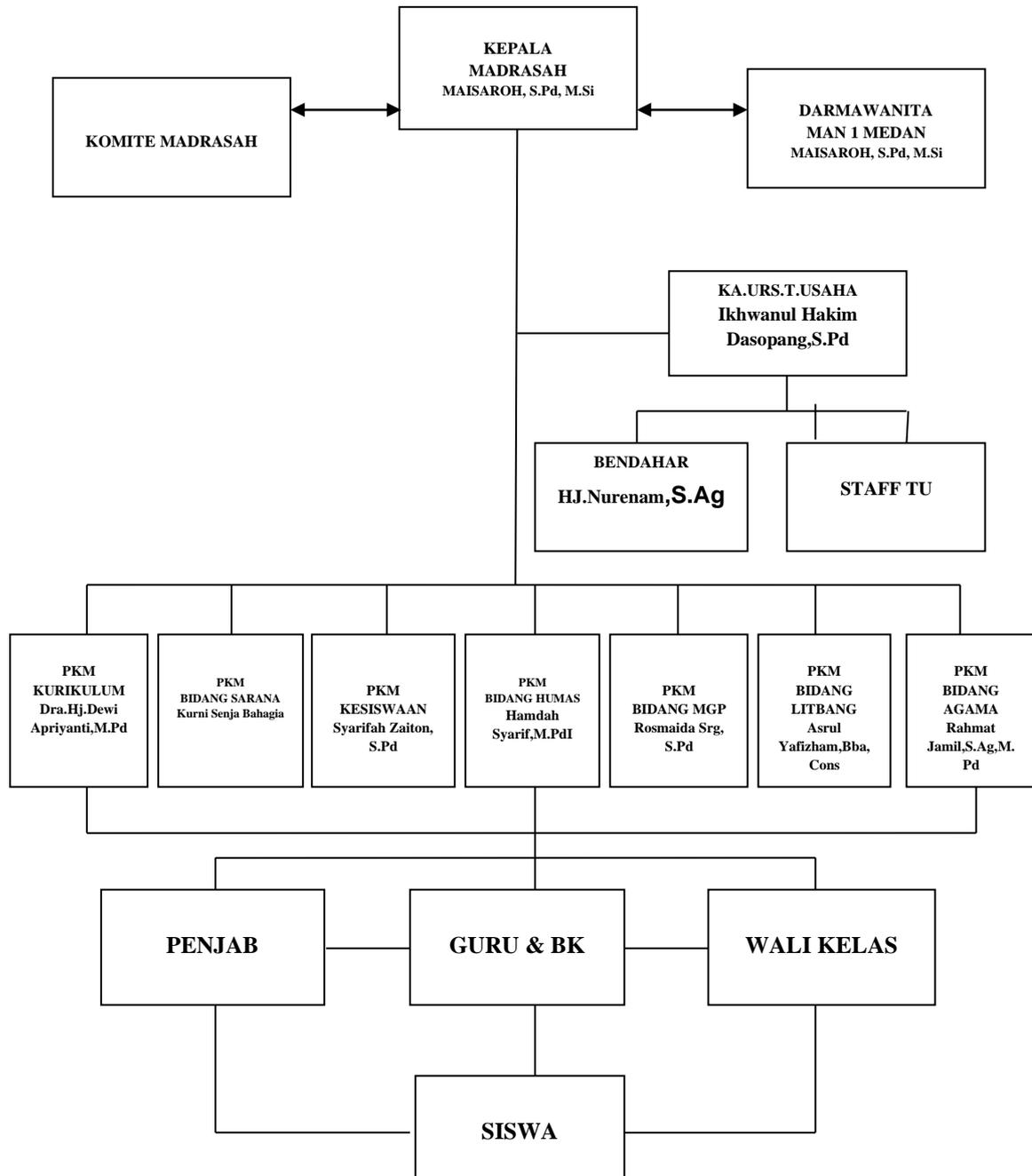
### **MISI**

Memiliki akhlakul karimah yang dapat mengamalkan dan menyampaikan ajaran Islam. Kemudian para siswa dididik agar mampu melanjutkan pendidikan ke Perguruan Tinggi agar lebih produktif mengisi pembangunan nasional dengan melaksanakan pembelajaran sistematis dan berteknologi. Sekolah juga berupaya meningkatkan peran serta orang tua siswa, masyarakat dalam pengelolaan pendidikan.

Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan memiliki struktur organisasi sebagaimana setiap organisasi formal memiliki struktur organisasi yang menjadi keharusan dalam manajemen. Hal ini bertujuan agar organisasi tersebut mencapai tujuannya secara efektif dan efisien apabila dilakukan terseruktur dengan baik. Karna pada setiap bagian dalam struktur memiliki fungsi dan tanggung jawab masing-masing yang mana saling terhubung dan menjadi satu kesatuan dalam menjalan proses manajemen tersebut. Karna itu MAN1 Medan juga memiliki struktur organisasi.

Struktur organisasi tertinggi secara struktur dipegang oleh kepala Madrasah yang dijabat oleh Ibu Maisaroh, M.Si yang bekerjasama dengan komite madrasah dan berkaitan erat dengan kepala tata usaha yang dipegang oleh Bapak Ikhwanul Hakim Dasopang, S.Pd dalam operasional madrasah. Lalu kemudian diikuti oleh struktur pendukung lainnya seperti guru mata pelajaran, guru BK, dan guru wali kelas dll. Adapun struktur sederhana digambarkan sebagai berikut ini:

**STRUKTUR ORGANISASI**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI MEDAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2019-2020**



Gambar 4.1 Struktur Organisasi MAN 1 Medan

### 1. Prosedur Rekrutmen yang digunakan di MAN1 Medan Dalam Penerimaan Calon Siswa Baru Pada Tahun Ajaran 2020

Rekrutmen peserta didik di suatu lembaga pendidikan hakekatnya adalah sebuah proses pencarian, menentukan dan menarik pelamar yang mampu untuk menjadi peserta didik di lembaga pendidikan tersebut. Penetapan sistem dan strategi PPDB berbeda pada setiap sekolah. Penggunaannya juga disesuaikan dengan kebutuhan. Oleh karena itu pemilihan sistem yang tepat sangat menjadi pertimbangan sekolah agar tujuan dari kegiatan rekrutmen dan seleksi calon siswa baru tercapai. Pada setiap tahun ajaran baru sekolah-sekolah membuka pendaftaran, terutama bagi sekolah atau Madrasah Negeri yang telah diakui bahwa sekolahnya memiliki kualitas dan program-program unggul sehingga banyak para orang tua yang mendaftarkan anaknya disekolah tersebut.

Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini membuka kembali pendaftaran bagi calon siswa baru dengan kuota yang terbatas. Kuota yang telah ditetapkan tahun ini direncanakan dengan pertimbangan dari data siswa pada T.P 2019/2020. Berikut agar lebih jelasnya data siswa siswi MAN1 Medan dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.1 JUMLAH PESERTA DIDIK  
T.P 2019/2020

JUMLAH ROMBEL	REKAPJUMLAH SIWA							
	KELAS	JENIS KELAMIN		REKAP JENIS KELAMIN		JUMLAH		
		L	P	L	P	PERKELAS	PER JURUSAN	KESELURUHAN
1	X MIA 1	16	20	33 1	36 5	36	421	696
2	X MIA 2	20	18			38		
3	X MIA 3	16	22			38		
4	X MIA 4	18	19			37		
5	X MIA 5	18	20			38		
6	X MIA 6	17	21			38		
7	X MIA 7	16	22			38		
8	X MIA 8	18	20			38		
9	X MIA 9	18	20			38		
10	X MIA 10	14	14			28		

11	X MIA 11	12	15			27				
12	X MIA 12	12	15			27				
13	X IIS 01	17	19			36	140			
14	X IIS 02	17	18			35				
15	X IIS 03	15	16			31				
16	X IIS 04	17	21			38				
17	X IIK 01	17	17			34	100			
18	X IIK 02	21	13			34				
19	X IIK 03	16	16			32				
20	X IIB	16	19			35	35			
21	XI MIA 1	16	29	36 9	46 2	45	496	831		
22	XI MIA 2	20	23							43
23	XI MIA 3	18	25							43
24	XI MIA 4	20	24							44
25	XI MIA 5	19	26							45
26	XI MIA 6	20	24							44
27	XI MIA 7	16	23							39
28	XI MIA 8	17	26							43
29	XI MIA 9	22	22							44
30	XI MIA 10	18	24							42
31	XI MIA 11	15	17							32
32	XI MIA 12	17	15							32
33	XI IIS 01	20	25			45	169			
34	XI IIS 02	19	26			45				
35	XI IIS 03	20	28			48				
36	XI IIS 04	18	13			31				
37	XI IIK 01	26	22			48	127			
38	XI IIK 02	23	24			47				
39	XI IIK 03	11	21			32				
40	XI IIB	14	25			39	39			
41	XII MIA 01	18	31	24 1	31 7	49	376	558		

42	XII MIA 02	18	32			50		
43	XII MIA 03	19	28			47		
44	XII MIA 04	17	31			48		
45	XII MIA 05	20	26			46		
46	XII MIA 06	18	31			49		
47	XII MIA 07	22	21			43		
48	XII MIA 08	23	21			44		
49	XII IIS 01	19	22			41	122	
50	XII IIS 02	18	23			41		
51	XII IIS 03	18	22			40		
52	XII IIK 01	19	14			33		
53	XII IIK 02	12	15			27	60	
JUMLAH TOTAL								2085

Sumber: Database TU MAN 1 Medan

Pelaksanaan rekrutmen peserta didik baru ini berdasarkan Surat Edaran Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Utara tertanggal 03 April 2020 dengan nomor surat B-2048/Kw.02/2-a/PP.00/04/2020, pada poin 6, Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) 2020.

Maka kepala sekolah dan pihak sekolah mengadakan rapat dengan Kepala Sekolah, Wakil Kepala, KTU, Staff KTU, Staff WKM, Bendahara yang dari DIVA dan Komite. Setelah rapat mempelajari teknisnya baik yang dari pusat maupun KANWIL oleh Bapak Kepala Bidang Pendidikan. Lalu kemudian melakukan berbagai pengumuman mengenai PPDB di MAN1 Medan. Hal ini sebagaimana yang dijelaskan Kepala Sekolah mengenai tahap awal perencanaan PPDB di MAN1 Medan bahwa:

“Pertama mengadakan rapat panitia PPDB yang dihadiri oleh Kepala Sekolah, KTU, Wakil Kepala, Staff KTU kemudian Staff WKM, Bendahara baik dari DIVA ataupun Komite. Nah setelah rapat dipelajari dulu Juknis PPDB Tahun 2020/2021, yaitu petunjuk teknisnya baik dari Pusat maupun dari KANWIL oleh bapak kepala bidang pendidikan. Disitu dibuatnya pada saat itu melaksanakan online. Sebelum pelaksanaan online kita publikasi di TVRI.

Kemarinkan ada masuk di TVRI stasiun Medan kemudian di majalah pendidikan, kemudian di koran Waspada dan media online, brosur, papan spanduk di depan sekolah dan Web MAN1”.<sup>59</sup>

Pada tahap berikutnya, yaitu tahap proses rekrutmen yang harus dilewati calon siswa baru MAN1 Medan adalah berikut:

- 1) Pembentukan panitia oleh Kepala Madrasah yang ditetapkan dengan surat keputusan (SK) Kepala Madrasah.
- 2) Rapat penerimaan peserta didik baru dalam membuat rencana pelaksanaan kegiatan rekrutmen siswa baru dengan mempelajari dan mengikuti JUKNIS.
- 3) Melakukan pemasangan informasi penerimaan peserta didik baru melalui spanduk, brosur, di berita TVRI, majalah pendidikan, koran dan media online.
- 4) Pendaftaran online yang di mulai pada tanggal 6 sampai 9 Mei 2020.

Adapun syarat pendaftarannya:

- a. Mengisi formulir melalui daring (dalam jaringan/ online melalui situs web: [www.man1medan.sch.id](http://www.man1medan.sch.id), yang mana link pendaftarannya akan diumumkan lebih lanjut pada situs.
- b. Mengisi nilai raport mulai dari semester 1 sampai semester 5 yang di dapat selama duduk di MTs/SMP dan mengunggah/mengupload berkas raport asli (foto/scan) pada formulir pendaftaran.
- c. Bagi lulusan tahun 2018-2019 melampirkan/mengunggah file foto/scan SKHU.
- d. Mengunggah file pasphoto warna dan latar belakang merah dan file sertifikat prestasi akademik atau non akademik (jika ada) pada pendaftaran online dengan ukuran masing-masing maksimal 350kb.
- e. Mengunggah tanda bukti Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) online berupa scan/ foto/ screenshoot.
- f. Mencetak bukti pendaftaran yang di dapat dari pendaftaran online setelah mengisi formulir secara lengkap.

---

<sup>59</sup> Wawancara dengan Ibu Maisaroh, M.Si (Kepala Sekolah MAN1 Medan) pada tanggal 24 Agustus 2020, waktu 3:25PM di ruangan Kepala Sekolah.

- 5) Seleksi berkas dimulai pada tanggal 11 sampai 13 Mei 2020
- 6) Pengumuman seleksi berkas di website MAN1 Medan pada tanggal 14 Mei 2020
- 7) Pencetakan kartu ujian. Calon siswa yang lulus dari seleksi berkas maka akan diberikan nomor kartu ujian dan melakukan pencetakan kartu ujian tes di web. Pada tanggal 14 sampai 16 Mei 2020
- 8) Tes akademik dan praktik online. Tes akademik yang dilakukan secara online, dengan calon siswa masuk ke akun masing-masing dengan password yang diberikan dari pihak sekolah. Tes dilakukan pada tanggal 18 Mei 2020.
- 9) Panitia mengadakan rapat lagi untuk melakukan perangkan terhadap nilai kumulatif yang di dapat siswa. Maka dipilih 500 orang teratas.
- 10) Pengumuman kelulusan di website MAN1 Medan pada tanggal 2 Juni 2020
- 11) Rapat komite orang tua tanggal 2 Juni 2020
- 12) Daftar ulang dengan datang kesekolah, akan tetapi tetap mematuhi protokol kesehatan yang ada serta dengan batas orang per-meja pendaftaran, yang dilakuka pada tanggal 2 sampai 6 Juni 2020
- 13) MOS melalui daring pada tanggal 9 sampai Juli 2020.

Adapun tahapan proses rekrutmen ini sebagaimana yang dinyatakan Kepala Sekolah dalam hasil wawancara.

“Setelah mendaftar online diadakan seleksi administrasi termasuk upload raport dari semester 1 sampai 5 seluruhnya. Kemudian sertifikat prestasi akademik dan non akademik setelah sertifikat di upload semua. Pada tahap berikutnya pengumuman seleksi administrasi. Lalu bagi yang belum lengkap akan dihubungi masing-masing siswa tersebut supaya dilengkapi. Jadi tidak langsung digugurkan dia. Baru pengumuman seleksi administrasi. Baru tahap berikutnya yang lulus administrasi diadakan tes akademik”.<sup>60</sup>

Pada tahap pendaftaran berkas Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan sudah menerapkan sistem online pada 2 tahun yang lalu. Tahun ini sudah masuk

---

<sup>60</sup> Wawancara dengan Ibu Maisaroh, M.Si (Kepala Sekolah MAN1 Medan) pada tanggal 24 Agustus 2020, waktu 3:25PM di ruangan Kepala Sekolah.

tahun ketiga pada penerapan pendaftaran sistem online. Jadi mulai kedepannya pihak sekolah tetap akan menerapkan pendaftaran sistem online pada PPDB ditahun-tahun berikutnya. Hal ini seiring dengan pernyataan Bapak Wakil LITBANG terhadap penerapan sistem online.

“Perekrutannya itu kita administrasi manajemen PPDB sudah berjalan menggunakan online itu sebenarnya sudah 3 tahun. Pada tahun pertama sebenarnya masih LURING (luar jaringan) tapi tetap berdasarkan data Base. Tahun kedua kita sudah real online pendaftarannya. Sebelumnya dengan mengambil formulir kesekolah, manual, hard copy kan gitu...jadi secara online ini sudah berjalan realnya 3 tahun. Kemudian pada 3 tahun ini begitu mereka mendaftar, mengisi formulir dari web, lalu mereka akan mencetak sendiri kartunya ya sistem seperti perguruan tinggi. Kebetulan kita dan saya pribadi sudah menggunakan MOU google 2 tahun yang lalu”.<sup>61</sup>

Kemudian kelulusan pada proses perekrutan calon siswa baru secara online ini juga sangat diperhatikan pada nilai raport sebagaimana didukung oleh pernyataan dari Anggota Panitia PPDB.

“Kriteria daripada kelulusan untuk merekrutnya yang pertama nilai raport, jadi kita minta nilai raport dari semester 1 sampai semester 5 lalu kita rata-ratakan. Yang untuk jurusan IPA, selain yang wajib ya seperti matematika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, IPA gitu lah. Begitu juga yang IPS dan Agama. Seleksi pertama kita adalah seleksi administrasi yaitu memverifikasi dan memvalidasi nilai raport dan berkas-berkas”.<sup>62</sup>

## **2. Proses Seleksi yang digunakan di MAN1 Medan Dalam Mendapatkan Calon Siswa Baru yang Berkualitas Pada Tahun Ajaran 2020**

Seleksi merupakan jalan yang digunakan untuk menetapkan calon siswa baru yang lulus dalam PPDB di suatu lembaga. Strategi seleksi menjadi tiga yaitu berdasarkan nilai UN, PMDK yaitu mengamati hasil belajar siswa melalui raportnya dan tes masuk.

Adapun pada tahap seleksi, proses seleksi yang harus dilewati calon siswa baru MAN1 Medan yaitu:

---

<sup>61</sup> Wawancara dengan Bapak Asrul Yafizham Hrp, BBA, Couns, C. Ht (Panitia PPDB Sekaligus Wakil MAN1 Medan ) pada tanggal 24 Agustus 2020 waktu 2:50 PM, di ruang BK

<sup>62</sup> Wawancara dengan Bapak Asrul Yafizham Hrp, BBA, Couns, C. Ht (Panitia PPDB Sekaligus Wakil LITBANG MAN1 Medan) pada tanggal 24 Agustus 2020 waktu 2:50 PM, di ruang BK

- 1) Seleksi berkas, yang mana pengumuman hasil seleksi diumumkan pada tanggal 14 Mei 2020, melalui online.
- 2) Calon siswa yang lulus dari seleksi berkas maka akan diberikan nomor kartu ujian dan melakukan pencetakan kartu ujian tes di web. Pada tanggal 14 sampai 16 Mei 2020
- 3) Tes akademik yang dilakukan secara online, dengan calon siswa masuk ke akun masing-masing dengan password yang diberikan dari pihak sekolah. Tes dilakukan pada tanggal 18 Mei 2020
  - a. Jurusan IPA dengan materi uji: Matematika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan IPA Terpadu dengan total 100 soal.
  - b. Jurusan IPS materi uji: Matematika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan IPS Terpadu dengan total 100 soal.
  - c. Jurusan Agama materi uji: Matematika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Ushul Fiqih, Hadist dan Tafsir dengan total 100 soal
- 4) Setelah tes akademik kemudian tes praktik Al-Qur'an dan Ibadah yang dilakukan melalui video online pada tanggal 19 sampai 21 Mei 2020.
- 5) Pengumuman kelulusan pada tanggal 2 Juni 2020.

Dalam proses seleksi ini, digabung dengan pembagian bobot raport 50%, tes akademik 20% dan tes membaca Al-Qur'an dan praktik ibadah 30%. Hal ini seiring dengan hasil wawancara dengan Kepala Sekolah.

“Adapun yang lulus seleksi administrasi lalu diadakan tes akademik online untuk jurusan IPA maka materi uji Matematika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan IPA Terpadu. Kemudian jurusan IPS materi uji Matematika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, dan IPS Terpadu. Untuk jurusan Agama materi uji Matematika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Ushul Fiqih, Hadist dan Tafsir. Kemudian tes baca Al-Qur'an secara video kompres. Jadi tim seleksinya guru agama. dan bobotnya raport 50%, tes akademik 20%, dan baca Al-Qur'an 30%. Maka berikutnya rapat kelulusan dengan panitia dan perangkan nilai. Maka didapatlah dari situ jurusan IPA 10 rombel, IIS 3 rombel, dan Agama 2 rombel. Jadi total keseluruhannya 15 rombel x 24 siswa. Kemudian pengumuman hasil PPDB tahun pelajaran 2020/2021.”<sup>63</sup>

---

<sup>63</sup> Wawancara dengan Ibu Maisaroh, M.Si (Kepala Sekolah MAN1 Medan) pada tanggal 24 Agustus 2020, waktu 3:25PM di ruangan Kepala Sekolah.

Pada tahun ini tes akademik dan tes praktik dilakukan dengan sistem online. Hal ini dikarenakan mematuhi protokol kesehatan pada masa pandemi covid -19 untuk melakukan Sosial Distancing. Pada tahun-tahun sebelumnya hanya pendaftaran berkas saja yang dilakukan secara online, sedangkan tes akademik dan tes praktik tetap di lakukan di sekolah dan tertulis secara kertas. Namun sekolah tetap mengupayakan yang terbaik agar tetap berjalannya proses seleksi calon siswa baru. Sebagaimana dinyatakan oleh oleh anggota Panitia PPDB.

“Kriteria daripada kelulusan untuk merekrutnya ada 3 indikator yaitu yang pertama nilai raport, jadi kita minta nilai raport dari semester 1 sampai semester 5 lalu kita rata-ratakan. Yang untuk jurusan IPA, selain yang wajib ya seperti matematika, Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, IPA Terpadu gitu lah. Begitu juga yang IPS dan Agama. kemudian indikator kedua adalah keterampilan ibadah yaitu membaca alquran, kemudian apabila tim penguji meminta coba bacakan niat puasa, yaa jadi itu disebut praktek ibadah. Kemudian indikator ketiga ujian tes akademik melalui online. Jadi ujiannya akademik berdasarkan jurusan yang dia ambil. Sebenarnya dulu ketika manual pada tahun yang lalu mereka ujiannya disini dengan menggunakan kertas dan pensil. Namun sejak kita sudah online 2 tahun yang lalu kita tahun ini ujiannya dengan android jaringan. Jadi kita siapkan sistem dengan mereka mendapatkan nomor ujian, mereka dapan memasukkan nomor ujian mereka lalu memasukkan pasword lalu mereka dapat login ke akun mereka masing- masing. Nah tiga indikator inilah yang menentukan kelulusannya. Setelah itu kita peringkatkan, kita rangking, kita gabung indikatornya menjadi 100%”.<sup>64</sup>

### **3. Kendala- kendala yang dihadapi Dalam Proses Rekrutmen dan Seleksi Penerimaan Calon Siswa Baru di MAN1 Medan Pada Tahun ajaran 2020**

Perencanaan yang dilakukan dengan sebaik-baiknya pun terkadang memiliki hal-hal yang tidak terduga sehingga menjadi kendala terhadap menjalankan proses yang telah dirancang. Begitupun kegiatan rekrutmen dan juga seleksi yang dilakukan sekolah-sekolah pada tahun ini terjadi hal yang tidak terduga seperti terjadinya masa pandemi covid-19 yang mengharuskan

---

<sup>64</sup> Wawancara dengan Bapak Asrul Yafizham Hrp, BBA, Couns, C. Ht (Panitia PPDB Sekaligus Wakil LITBANG MAN1 Medan) pada tanggal 24 Agustus 2020 waktu 2:50 PM, di ruang BK

pihak sekolah mengikuti protokol kesehatan yang telah ditetapkan pemerintah. Adapun kendala-kendala yang dirasakan pihak sekolah selama melaksanakan proses rekrutmen dan seleksi pada masa pandemi ini adalah:

*Pertama*, tes akademik yang tidak langsung di sekolah. PPDB Tahun Pelajaran 2020/2021 ini dilakukan secara online dengan para siswa melakukan login terhadap akunnya masing-masing dengan memasukkan password dan nomor kartu tes. Lalu siswa mengerjakan materi soal-soal yang tertera di akun mereka masing-masing. Hal ini membuat pihak sekolah tidak dapat memastikan apakah yang mengerjakan dan menjawab soal-soal yang ada di akun tersebut adalah siswanya sendiri ataupun orang lain (joki). Sehingga pada tes akademik ini pihak sekolah hanya memberi bobot 20% saja. Namun walaupun begitu pihak sekolah tetap mengupayakan penilaian dengan secara adil dengan menyingkronkan nilai tes akademiknya dengan nilai-nilai di raport siswa tersebut. Hal ini sebagaimana yang dinyatakan oleh anggota Panitia PPDB.

“Pada saat tes akademik online kan kita tidak mengetahui siapa dan mengerjakannya bagaimana maka kita mensiasatinya dengan adanya durasi i menit pada setiap satu soal dari kami juga agar tidak bisa melihat google. Akan tetapi juga kendalanya apakah yang mengerjakannya siswa sendiri apakah orang lain seperti itu. Makanya penilaian akademik hanya 20% persen. Yang banyak diambil penilaian adalah dari raport yang mana itu adalah portofolio bagaimana performen siswanya selama 3tahun di stanawiyah dan kami menghargai itu. Dan juga kami menyingkronkan nilai tes akademiknya dengan nilai-nilai diraportnya”.<sup>65</sup>

Hal ini juga dinyatakan oleh Kepala Sekolah yang merasa kurang dalam pelaksanaan tes akademik dan praktek yang tidak tatap muka dan dipantau langsung.

“Kendalanya tidak bisa bertemu langsung, kurang valid hasil tesnya. Kenapa kurang valid karna mereka ujian masing-masing dirumahnya dan juga waktu dibatasi. Cumakan tidak tau bagaimana pelaksanaan mereka ketika dirumah itu. Karna ada yang di Jakarta, di Batam. Itu dia kendalanya tidak bisa diawasi secara langsung oleh pihak sekolah. Kemudian video komprensnya untuk baca Al-Qur’an

---

<sup>65</sup> Wawancara dengan Bapak Asrul Yafizham Hrp, BBA, Couns, C. Ht (Panitia PPDB Sekaligus Wakil LITBANG MAN1 Medan) pada tanggal 24 Agustus 2020 waktu 2:50 PM, di ruang BK

yang mana tidak bisa langsung disaksikan oleh gurunya seperti praktek sholatnya, Cuma singkatlah karna juga menghemat waktu. Kemudian daftar ulangnya tidak bisa menghadirkan siswa. Tapi kendala-kendala itu tidak menjadikan patokan bahwa proses tidak selesai ya... Alhamdulillah semua selesai Cuma ada kurannya yang kami rasakan tidak valid 100%”.<sup>66</sup>

*Kedua*, kesalahan berkas. Harus sangat teliti dalam pemeriksaan berkas. Dalam pendaftaran banyak berkas-berkas yang harus dilampirkan dan diupload baik itu berupa foto dan scan. Maka tidak jarang terjadi kendala, ketika berkas yang diupload tersebut merasa tidak jelas tulisannya dan juga terjadi kesalahan tidak dapat membuka file atau berkas tersebut ketika pemeriksaan. Maka pihak sekolah sangat memperhatikan hal tersebut. Terutama berkas scanan raport siswa semasa dia SMP atau MTs dari semeseter I sampa semester V yang pada tahun ini benar-benar menjadi acuan penilaian terhadap penseleksian calon siswa tersebut. Hal ini sebagaimana disampaikan dalam wawancara dengan Ibu WKM Kesiswaan.

“Sebenarnya kendala itu yakan tergantung di timnya ya saya rasa..kalau peserta itukan hanya mengirim berkasnya aja. Panduannya sudah ada, di brosur sudah cukup jelas. Kemudian kita melayaninya disini timpun luar biasa ya. Ada salah aja, padahal seleksinya berkas. Biasanya seleksi berkas itu tidak benar, langsung dia lewat. Nah ini kita ngga. Nahh kita liat nilainya ini agak lumayan gitu yakan, lalu kita hubungi kembali mereka dan bilang ini kurang jelas foto atau scan berkasnya.. namanya mungkin scannya mereka terlalu kecil jadi waktu kita perbesar pecah dia. Tidak terbaca kita. Jadi kita meminta untuk dikirim ulang. Jadi memang kita melayaninya sudah berusaha maksimal lah yakan...bahkan sampai malam-malam disini”.<sup>67</sup>

*Ketiga*, kendala jaringan dalam berkomunikasi yang ekstra lebih aktif melalui daring. Sistem komunikasi yang baik, dalam sebuah proses manajemen dan juga alur penyampaian informasi sangat dibutuhkan komunikasi tatap muka, hal ini dikarnakan informasi yang disampaikan secara langsung tersebut lebih mendukung proses feedback yang baik dan cepat. Karna kendala yang paling sering terjadi ketika menyampaikan

---

<sup>66</sup> Wawancara dengan Ibu Maisaroh, M.Si (Kepala Sekolah MAN1 Medan) pada tanggal 24 Agustus 2020, waktu 3:25PM di ruangan Kepala Sekolah.

<sup>67</sup> Wawancara dengan Ibu Dra. HJ. Syarifah Zaiton (WKM Kesiswaan) pada tanggal 24 Agustus 2020, waktu 2:04PM, di ruangan BK

informasi tidak secara langsung yaitu menggunakan daring adalah jaringan yang sewaktu-waktu bisa tidak terkendali.

Selama proses kegiatan PPDB di masa pandemi ini, tidak dilakukan dengan bertatap muka atau mendatangi ke sekolah. Semua dilakukan dari jarak jauh. Maka hal ini membuat pihak sekolah lebih banyak berkomunikasi dan menyampaikan informasi melalui daring. Ketika terjadi kesalahan berkas maka pihak sekolah harus aktif menghubungi langsung untuk mengirim ulang berkas tersebut. Kemudian dalam berkomunikasi pihak sekolah harus lebih aktif dan bahasa yang mudah dimengerti ketika menyampaikan informasi kepada para orang tua yang menghubungi sekolah dalam menayakan informasi mengenai PPDB tersebut. Hal ini seiring dengan pernyataan WKM Kesiswaan.

“Ekstra dikomunikasi, makanya saya sampai dapat telfon dari orang tua karna kebetulan siswa ini lulus walaupun di gedung yang pertiwi, untuk mengucapkan terimakasih banyak. Karna memang kalau ada apa-apa pasti kita aktif untuk menghubungi para orang tua. Jadi kalau kendala saya rasa kita enjoy aja. Timnya pun kompak, saya pribadi tidak merasakan kendala. Mungkin hanya lebih banyak dan harus aktif dikomunikasi dan juga teliti terhadap berkas-berkas tersebut. Karna memang tujuan kita mendapatkan yang terbaik jadiya kita harus memberi pelayanan yang terbaik juga”.<sup>68</sup>

Lalu mengenai kendala ini juga disampaikan oleh WKM LITBANG.

“Tapi memang seperti yang kita tahu bahwa ketika kita disaat ini melakukan secara online harus lebih aktif ekstra untuk menerangkan dan menjelaskan prosedur kepada calon siswa ya.. lalu pada masa orientasinya mereka tidak secara langsung melihat keadaan sekolahnya. Jadi sejauh ini pun alhamdulillah..... bisa dibilang kendala pada umumnya yaitu sinyal, jaringan yang terkadang bermasalah dapat menghambat pekerjaan”.<sup>69</sup>

---

<sup>68</sup> Wawancara dengan Ibu Dra. HJ. Syarifah Zaiton (WKM Kesiswaan) pada tanggal 24 Agustus 2020, waktu 2:04PM, di ruangan BK

<sup>69</sup> Wawancara dengan Bapak Asrul Yafizham Hrp, BBA, Couns, C. Ht (Panitia PPDB Sekaligus Wakil LITBANG MAN1 Medan) pada tanggal 24 Agustus 2020 waktu 2:50 PM, di ruang BK

#### 4. Upaya yang dilakukan Sekolah Supaya Proses Rekrutmen dan Seleksi Penerimaan Calon Siswa Baru di MAN1 Medan Berjalan Dengan efektif dan Efisien Pada Tahun Ajaran 2020

Lembaga pendidikan adalah sebuah organisasi yang berkumpul beberapa orang yang bekerja bersama-sama untuk mencapai tujuan tertentu. Selayaknya sebuah organisasi hendaknya menghasilkan sesuatu yang bermanfaat baik bagi anggota organisasi maupun masyarakat sehingga organisasi mampu mempertahankan kelangsungan hidup mereka. Apapun bentuk organisasi itu memerlukan upaya-upaya untuk mengelola kegiatan agar tercapai tujuan dengan lebih baik.

Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan yang melaksanakan kegiatan rekrutmen dan seleksi siswa pada setiap tahunnya memiliki tujuan mendapatkan calon siswa baru dengan memenuhi kriteria yang telah ditetapkan pihak sekolah. Maka pada Pelaksanaan Rekrutmen dan Seleksi Pada Tahun Pelajaran 2020/2021 ini, MAN1 Medan mengupayakan beberapa hal, yaitu:

Pertama, membentuk panitia PPDB. Pembentukan panitia dilakukan dengan melakukan rapat yang dipimpin oleh Kepala Madrasah. Pembagian panitia ini sesuai dengan kemampuan bidangnya masing-masing. Pembentukan panitia ini bertujuan agar mempermudah dan memperlancar segala bentuk tugas dan tanggung jawab dari setiap komponen serta menghindari terjadinya ketimpangan kerja. Namun tetap mengedepankan prinsip saling bekerjasama. Adapun nama-nama anggota panitia PPDB MAN 1 Medan T.P 2020 berdasarkan surat keputusan Kepala Madrasah dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 4.2 PANITIA PPDB MAN 1 MEDAN T.P 2020/2021

No	Nama/NIP	Jabatan	
		Kedinasan	kepanitiaan
1	Maisaroh, S. Pd, Msi NIP. 196208041991032002	Kepala Madrasah	Penanggungjawab dan Ketua
2	Ikhwanul Hakim Dasopang, S.PdI NIP. 198610272010011008	Kepala Tata Usaha	Sekretaris

3	Nurenam, S.Ag NIP. 196412311984032001	Bendahara	Bendahara
4	Rosmaida Siregar, S.Pd NIP. 197209152003122000	WKM MGMP	Kordinator Tes Akademik
5	Herry Afandi, S.Si, M.Pd	Kordinator Fullday	
6	Dra. Syarifah Zaiton NIP. 196408141991032005	WKM Kesiswaan	Kordinator Verifikasi Berkas
7	Kurnia Senja Bahagia, S.Ag, M.Sc NIP. 197008281997031005	WKM Humas	
8	Rahmat Jamil, S.Ag, M.Pd NIP. 197402282007011017	WKM Keagamaan	Kordinator Tes Keagamaan
9	Drs. Hamda Syarif, M.Pd NIP. 196503112003121001	WKM Sarana dan Prasarana	Perlengkapan Sarana
10	Asrul Yafizham Hrp, BBA, Couns, C.H	WKM LITBANG	Kordinator Pendaftaran Online
11	Nur Rizky Sari Nasution, Amd	BK	Admin
12	Mulhady Putra, S.Pd, Sc	Guru	Admin

Sumber: Database TU MAN 1 Medan

*Kedua*, perencanaan rekrutmen dan seleksi sesuai dengan teknis yang telah ditetapkan. Ketika melakukan rapat untuk membicarakan pembukaan PPDB Tahun Pelajaran 2020/2021 yang diketuai oleh Kepala Sekolah. Maka Kepsek mengarahkan untuk mempelajari dahulu Juknis PPDB Tahun 2020/2021, yaitu petunjuk teknis baik dari Pusat maupun Kanwil oleh bapak Bidang Pendidikan. Sebagaimana yang disampaikan oleh Kepala Sekolah dalam wawancara.

“Pertama mengadakan rapat panitia PPDB yang dihadiri oleh Kepala Sekolah, KTU, Wakil Kepala, Staff KTU kemudian Staff WKM, Bendahara baik dari DIVA ataupun Komite. Nah setelah rapat dipelajari dulu Juknis PPDB Tahun 2020/2021, yaitu petunjuk teknisnya baik dari Pusat maupun dari KANWIL oleh bapak kepala

bidang pendidikan. Disitu dibuatnya pada saat itu melaksanakan online”,<sup>70</sup>

Ketiga, pengupayaan fasilitas. Selama proses rekrutmen dan seleksi, pihak sekolah sangat mengupayakan kebutuhan terutama pada fasilitasnya baik berupa data internet yang sangat dibutuhkan terhadap penggunaan rekrutmen dan seleksi sistem online dimasa pandemi ini, konsumsi dan juga sikap yang kompak sebagai tim serta kebutuhan-kebutuhan lainnya. Dari masa sebelum pandemi, tepatnya 2 tahun lalu pihak sekolah juga sudah mulai membiasakan pengelolaan manajemen dan juga proses pembelajaran menggunakan sistem online. Sehingga ketika masa pandemi ini datang, pihak sekolah tidak merasakan kendala. Hal ini sebagaimana dinyatakan dalam wawancara dengan WKM Kesiswaan.

“Sekolah memfasilitasi semuanya, paket, pulsa, wifi pun sudah dipasang disekolah. Timnya pun kompak, saya pribadi tidak merasakan kendala. Kalau untuk ujian, kebetulan litbang kita, pak Asrul sudah mendapat MOU 2 tahun yg lalu dengan Google. Sehingga kita mendapat kapasitas yang lebih besar, dan itu gratis tidak berbayar. Padahal 2 tahun yang lalu kita tidak tahu bahwa situasinya akan begini. Makanya kita sekarang pembelajaran virtual dengan Classroom enjoy aja, tidak ada kendala. Sebelum pandemi ini sudah diterapkan daring daring juga”.<sup>71</sup>

## **B. Pembahasan Penelitian**

### **1. Prosedur Rekrutmen di MAN1 Medan Dalam Penerimaan Calon Siswa Baru Pada Tahun Ajaran 2020**

Berdasarkan dari beberapa wawancara dengan Kepala Sekolah, WKM LITBANG dan WKM Kesiswaan bahwasannya proses dari tahap rekrutmen calon siswa baru di Madrasah Aliyah Negeri Medan yang mana dimulai dengan merencanakan strategi rekrutmen dan seleksi Tahun Pelajaran 2020/2021 dengan mengikuti berdasarkan aturan UUD No 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, Peraturan Pemerintah Tentang Standar Nasional Pendidikan, Kementerian Agama R.I, Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatra Utara, Dirjen Pendidikan Islam, dan

---

<sup>70</sup> Wawancara dengan Ibu Maisaroh, M.Si (Kepala Sekolah MAN1 Medan) pada tanggal 24 Agustus 2020, waktu 3:25PM di ruangan Kepala Sekolah.

<sup>71</sup> Wawancara dengan Ibu Dra. HJ. Syarifah Zaiton (WKM Kesiswaan) pada tanggal 24 Agustus 2020, waktu 2:04PM, di ruangan BK

secara Nasional tunduk kepada Dirjen Kesiswaan dan Kurikulum dari pusat. Lalu ditetapkan dengan menggunakan sistem online yang sudah diterapkan dari 2 tahun lalu sehingga pada Tahun Pelajaran 2020/2021 ini yang terjadi pada masa pandemi yang tidak menjadi penghalang bagi pihak sekolah dalam melakukan proses perekrutan, pihak sekolah hanya melakukan sebagaimana yang telah dilakukan pada 2 tahun lalu hingga sekarang yaitu menggunakan sistem online dengan syarat pendaftaran berkas dan proses yang telah ditetapkan. Yaitu: 1) Pembentukan panitia oleh Kepala Madrasah, 2) Rapat penerimaan peserta didik baru dalam membuat rencana pelaksanaan kegiatan rekrutmen siswa baru, 3) Melakukan pemasangan informasi penerimaan peserta didik baru melalui spanduk, brosur, di berita TVRI, majalah pendidikan, koran dan media online, 4) Pendaftaran online, 5) Seleksi berkas, 6) Pengumuman seleksi berkas di website MAN1 Medan, 7) Pencentakan kartu ujian, 8) Tes akademik dan praktik online, 9) Panitia mengadakan rapat lagi untuk melakukan perangkingan terhadap nilai kumulatif yang di dapat siswa. Maka dipilih 500 orang teratas. 10) Pengumuman kelulusan di website MAN1, 11) Rapat komite orang tua, 12) Daftar ulang, 13) MOS melalui daring pada tanggal 9 sampai Juli 2020.

Adapun menurut saya prosedur rekrutmen Tahun Pelajaran 2020/2021 di MAN1 Medan sangat baik karna dalam merencanakannya pihak sekolah mempelajari teknis yang telah ditetapkan pemerintah. hal ini sebagaimana juga sepemahaman dengan pendapat Ismed Syarief dalam rahmad dan wijaya menjelaskan langkah-langkah penerimaan murid baru pada garis besarnya adalah sebagai berikut:

- 1) Membentuk panitia penerimaan murid baru
- 2) Membentuk syarat pendaftaran calon siswa
- 3) Menyediakan formulir pendaftaran
- 4) Pengumuman daftar calon
- 5) Waktu pendaftaran
- 6) Penentuan calon yang diterima

Prosedur rekrutmen yang di rencanakan pihak sekolah MAN1 Medan tahun ini tidak berbeda jauh dengan pelaksanaa PPDB pada tahun-tahun yang lalu. Hanya saja prosedur tahun ini dilaksanakan dengan sistem online.

## **2. Proses Seleksi di MAN1 Medan Dalam Mendapatkan Calon Siswa Baru yang Berkualitas Pada Tahun Ajaran 2020**

Berdasarkan dari beberapa wawancara dengan Kepala Sekolah, WKM LITBANG dan WKM Kesiswaan bahwasannya, strategi yang digunakan Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan dalam proses seleksi calon siswa baru adalah *Pertama* seleksi berkas atau seleksi administrasi, *Kedua* seleksi nilai-nilai raport siswa dari semester I sampai semester V, *Ketiga* tes masuk atau tes akademik sesuai dengan jurusan yang dipilih kemudian, Keempat tes membaca Al-Qur'an dan praktik Ibadah. Yang mana dengan kumulatif raport 50%, tes akademik 20% dan ujian praktik 30%. Setelah keempat seleksi tersebut, pihak sekolah mengadakan rapat dan melakukan perangkingan terhadap keseluruhan calon siswa baru yang telah mengikuti seleksi. Maka rangking 500 keatas dinyatakan lulus.

Strategi seleksi yang digunakan dalam proses PPDB Tahun Pelajaran 2020/202 di Madrasah AliyahNegeri1Medan pada tahun ini disesuaikan dengan kebutuhan dan keadaan yang terjadi pada masa pandemi yang mengharuskan menggunakan online serta mengutamakan nilai-nilai raport siswa dan tes akademik serta tes prakti agama. Maka hal ini sebagaimana teori yang dikemukakan Ali Imron, strategi dalam penerimaan peserta didik dimaksudkan di sini adalah lebih menunjukkan pada cara yang digunakan lembaga untuk mendapatkan para calon peserta didik yang berkualitas. Dimana terdapat dua macam strategi atau cara dalam merekrut peserta<sup>72</sup>, yaitu:

### a. Strategi promosi

Strategi promosi adalah penerimaan peserta didik yang sebelumnya tanpa menggunakan seleksi. Mereka yang mendaftar sebagai peserta didik disuatu sekolah diterima semua begitu saja. Karena itu, mereka yang

---

<sup>72</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, (Jakarta: Bumi Aksara 2015), h.43.

mendaftar menjadi peserta didik tidak ada yang ditolak. Strategi promosi ini, secara umum berlaku pada sekolah-sekolah yang pendaftarannya kurang dari jatah atau daya tampung yang ditentukan.

b. Strategi seleksi

Strategi ini digolongkan dengan menjadi tiga macam:<sup>73</sup>

- a) Seleksi berdasarkan daftar nilai epta murni (DANEM) atau ujian nasional (UN). Pada masa sekarang ini di sekolah-sekolah lanjutan baik lanjutan pertama maupun tingkat atas sudah menggunakan sistem DANEM. Dengan demikian, peserta didik yang akan diterima dirangking DANEMnya. Mereka yang berada pada rangking yang telah ditentukan akan diterima di sekolah tersebut. Pada sistem demikian, sekolah sebelumnya menentukan beberapa daya tampung sekolah.
- b) Seleksi berdasarkan penelusuran minat dan kemampuan (PMDK). Seleksi dengan penelusuran minat dan kemampuan (PMDK) dilakukan dengan cara mengamati secara menyeluruh terhadap prestasi peserta didik pada sekolah sebelumnya. Prestasi tersebut diamati melalui buku raport semester pertama sampai dengan semester terakhir. Cara ini umumnya lebih memberi kesempatan besar kepada peserta didik unggulan di suatu sekolah. Mereka yang nilai raportnya cenderung baik sejak semester awal, memiliki kesempatan untuk diterima, sebaliknya mereka yang nilai raportnya jelek, kesempatannya sedikit untuk diterima. Meskipun demikian, diterima atau tidaknya calon peserta didik tersebut masih juga bergantung kepada seberapa banyaknya calon peserta didik yang mendaftar atau memilih pada jurusan yang ingin dimasuki. Semakin banyak pendaftar dan atau peminatnya persaingannya akan semakin ketat.
- c. Seleksi Berdasarkan Tes Masuk. Seleksi dengan tes masuk adalah bahwa mereka yang mendaftar disuatu sekolah terlebih dahulu diwajibkan menyelesaikan serangkaian tugas yang berupa soal-soal tes. Jika yang bersangkutan dapat menyelesaikan suatu tugas berdasarkan kriteria tertentu yang telah ditentukan maka akan diterima. Sebaliknya jika mereka

---

<sup>73</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, hal.43

tidak dapat menyelesaikan tugas berdasarkan kriteria tertentu yang telah ditentukan, yang bersangkutan tidak diterima sebagai peserta didik. Seleksi ini lazimnya dilakukan melalui dua tahap,<sup>74</sup> yakni:

- 1) Seleksi Administratif, Seleksi administratif adalah seleksi atas kelengkapan-kelengkapan administratif calon, apakah kelengkapan-kelengkapan administratif yang dipersyaratkan bagi calon telah dapat dipenuhi atukah tidak (lihat pada persyaratan masuk sekolah). Jika calon tidak dapat memenuhi kelengkapan persyaratan-persyaratan administratif yang telah ditentukan maka mereka tidak dapat mengikuti seleksi akademik.
- 2) Seleksi Akademik, Seleksi akademik adalah suatu aktivitas yang bermaksud mengetahui kemampuan akademik calon. Apakah calon yang diterima di suatu sekolah tersebut dapat memenuhi kemampuan persyaratan yang ditentukan atukah tidak. Seleksi ini juga bisa disebut kriteria acuan norma (*norma criterion referenced*), yaitu status penerimaan calon peserta didik yang didasarkan atas keseluruhan prestasi peserta didik yang mengikuti seleksi.<sup>75</sup> Jika kemampuan pra-syarat yang diinginkan oleh sekolah tidak dapat dipenuhi maka yang bersangkutan tidak diterima sebagai calon peserta didik. Sebaliknya, jika calon dapat memenuhi kemampuan pra-syarat yang telah ditentukan maka yang bersangkutan akan diterima sebagai peserta didik disekolah tersebut.<sup>76</sup>

### **3. Kendala- kendala yang dihadapi Dalam Proses Rekrutmen dan Seleksi Penerimaan Calon Siswa Baru di MAN1 Medan Pada Tahun ajaran 2020**

Berdasarkan dari beberapa wawancara dengan Kepala Sekolah, WKM LITBANG dan WKM Kesiswaan bahwasannya ada 3 kendala yang terjadi selama kegiatan proses rekrutmen dan seleksi di Madrasah Aliyah Negeri1 Medan yaitu: *Pertama* tes akademik yang tidak langsung dilakukan sekolah

---

<sup>74</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, hal, 44.

<sup>75</sup> Eka Prihatin, *Manajemen Peserta Didik*, (Bandung: Alfabeta, 2011), h. 54.

<sup>76</sup> Ali Imron, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, hal.45.

sehingga pihak sekolah tidak bisa mengawasi siswa secara langsung, *Kedua* kesalahan berkas yang memungkinkan terjadi sehingga pihak sekolah harus lebih teliti dalam memeriksa berkas pendaftaran tersebut. *Ketiga* kendala jaringan dalam berkomunikasi yang ekstra lebih aktif menggunakan daring. Namun kendala-kendala ini menurut pihak sekolah hanya kendala kecil yang masih bisa ditangani oleh pihak sekolah dan kegiatan rekrutmen dan seleksi tetap berjalan sebagaimana yang telah direncanakan.

Kendala-kendala yang terjadi seperti yang dijelaskan diatas, merupakan kendala kecil yang dapat diatasi pihak sekolah. Sehingga pihak sekolah merasa tidak memberi dampak penghambat terhadap proses rekrutmen dan seleksi calon siswa baru. Adapun hal ini sebagaimana yang dipaparkan oleh Dedy Mulyana dalam bukunya, yaitu hambatan-hambatan dalam komunikasi internet.<sup>77</sup>

- 1) Bentuk pesan dalam komunikasi. Yaitu bentuk kata-kata dalam tulisan. Makna yang terkandung di dalamnya, baik yang bersifat konotasi maupun denotasi itu tergantung persepsi, keterbacaan dan diksi si penerima pesan, hal ini juga dapat menjadi hambatan dalam komunikasi.
- 2) Bahasa yang digunakan. Jika website atau aplikasi yang dimasuki oleh pengguna adalah domain wilayah luar negeri, bahasa, pengetahuan, budaya, semantik, etika dan sebagainya menjadi kendala dalam melakukan interaksi.
- 3) Fasilitas, yaitu hamnatan teknis berupa *disconnect* atau *server down* yang memungkinkan komputer yang digunakan terkoneksi dalam jaringan internet.
- 4) Tidak didukung oleh kontak fisik, yaitu sifat maya dalam komunikasi yang dapat membuat keterbukaan dalam komunikasinya tidak berada pada derajat yang tinggi. Hal ini juga dapat membuat komunikasi tertutup tidak ada kejelasan untuk mengenal pribadi masing-masing.
- 5) *Feedback* dalam komunikasi, dalam tanggapan awal komunikasi dan kelanjutan yang akan membawa peneguhan terhadap komunikasi.

---

<sup>77</sup> Dedy Mulyana, *Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar*, ( Bandung: Rosda Karya, 2000), hal. 308

#### **4. Upaya yang dilakukan Sekolah Supaya Proses Rekrutmen dan Seleksi Penerimaan Calon Siswa Baru di MAN1 Medan Berjalan Dengan efektif dan Efisien Pada Tahun Ajaran 2020**

Berdasarkan dari beberapa wawancara dengan Kepala Sekolah, WKM LITBANG dan WKM Kesiswaan bahwasannya, pihak sekolah melakukan upaya-upaya agar dalam pelaksanaan proses rekrutmen dan seleksi tahun pelajaran 2020/2021 berjalan sebaik-baiknya. Maka upaya yang dilakuka yaitu: *Pertama* pembentukan panitia PPDB, *Kedua* perencanaan rekrutmen dan seleksi calon siswa baru sesuai dengan kebijakan teknis yang ditetapkan sehingga menjadi perencanaan yan baik serta dapat meminimalisir kesalahan dan mencegah masalah dalam pelaksanaan rekrutmen dan seleksi calon siswa baru, *Ketiga* pengupayaan fasilitas terhadap pelaksanaan proses rekrutmen dan seleksi sehingga dapat memudahkan pihak sekolah dalam melaksanakan tugasnya.

Upaya-upaya ini dilakukan pihak sekolah agar proses pelaksanaan rekrutmen dan seleksi berjalan dengan sebaik mungkin. Pihak sekolah menginginkan mendapatkan calon siswa yang sesuai dengan kriteria sekolah, oleh karna itu pihak sekolah mengupayakan memberikan pelayanan yang maksimal dalam proses rekrutmen dan seleksi ini. Dengan upaya-upaya yang telah dilakukan sekolah diharapkan dapat meningkatkan kualitas dari MAN1 Medan, sebagaimana dalam teori Sallis yang mengidentifikasi 13 ciri-ciri lembaga pendidikan bermutu, yaitu:

- a. Lembaga pendidikan berfokus pada pelanggan, baik pelanggan internal maupun eksternal.
- b. Lembaga pendidikan berfokus pada upaya untuk mencegah masalah yang muncul, dengan komitmen untuk bekerja secara benar dari awal.
- c. Lembaga pendidikan meiliki investasi pada sumber daya manusianya, sehingga terhindar dari kerusakan psikologis yang sangat sulit diperbaikinya.
- d. Lembaga pendidikan memiliki strategi untuk mencapai kualitas baik tingkat pimpinan, tenaga akademik maupun tenaga administrasi.

- e. Lembaga pendidikan mengelola atau memperlakukan keluhan sebagai umpan balik untuk mencapai kualitas dan memposisikan kesalahan sebagai instrumen untuk berbuat benar pada masa berikutnya.
- f. Lembaga pendidikan memiliki kebijakan dalam perencanaan untuk mencapai kualitas baik jangka pendek, jangka menengah, maupun jangka panjang.
- g. Lembaga pendidikan mengupayakan proses perbaikan dengan melibatkan semua yang sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan tanggung jawab.
- h. Lembaga pendidikan mendorong orang yang dipandang memiliki kreativitas, mampu menciptakan kualitas dan merangsang yang lainnya agar dapat bekerja secara berkualitas.
- i. Lembaga pendidikan memperjelas peran dan tanggungjawab setiap orang, termasuk kejelasan arah kerja secara vertikal maupun horizontal.
- j. Lembaga pendidikan memiliki strategi dan kriteria evaluasi yang jelas.
- k. Lembaga pendidikan memandang atau menempatkan kualitas yang telah dicapai sebagai jalan untuk memperbaiki kualitas layanan lebih lanjut.
- l. Lembaga pendidikan memandang kualitas sebagai bagian integral dari budaya.
- m. Lembaga pendidikan menempatkan peningkatan kualitas secara terus menerus sebagai suatu keharusan.<sup>78</sup>

---

<sup>78</sup> Sudarmawan Danim, *Visi Baru Manajemen Sekolah Dari Unit Birokrasi Ke Lembaga Akademik*, (Jakarta: PT. Bumi Aksara, 2006), hal. 54-55.

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan maka dapat ditarik beberapa kesimpulan bahwa:

1. Proses rekrutmen calon siswa baru di Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan Tahun Pelajaran 2020/2021, yaitu: 1) Pembentukan panitia oleh Kepala Madrasah, 2) Rapat penerimaan peserta didik baru dalam membuat rencana pelaksanaan kegiatan rekrutmen siswa baru, 3) Melakukan pemasangan informasi penerimaan peserta didik baru melalui spanduk, brosur, di berita TVRI, majalah pendidikan, koran dan media online, 4) Pendaftaran online, 5) Seleksi berkas, 6) Pengumuman seleksi berkas di website MAN1 Medan, 7) Pencentakan kartu ujian, 8) Tes akademik dan praktik online, 9) Panitia mengadakan rapat lagi untuk melakukan perangkingan terhadap nilai kumulatif yang di dapat siswa. Maka dipilih 500 orang teratas. 10) Pengumuman kelulusan di website MAN1, 11) Rapat komite orang tua, 12) Daftar ulang, 13) MOS melalui daring pada tanggal 9 sampai Juli 2020.
2. Proses seleksi calon siswa di Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan Tahun Pelajaran 2020/2021 adalah *Pertama* seleksi berkas atau seleksi administrasi, *Kedua* seleksi nilai-nilai raport siswa dari semester I sampai semester V, *Ketiga* tes masuk atau tes akademik sesuai dengan jurusan yang dipilih kemudian, *Keempat* tes membaca Al-Qur'an dan praktik Ibadah. Yang mana dengan kumulatif raport 50%, tes akademik 20% dan ujian praktik 30%. Kelima pengumuman hasil seleksi dan pendaftaran ulang.
3. Kendala yang terjadi selama kegiatan proses rekrutmen dan seleksi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan yaitu: *Pertama* tes akademik yang tidak langsung dilakukan sekolah sehingga pihak sekolah tidak bisa mengawasi siswa secara langsung, *Kedua* kesalahan berkas yang memungkinkan terjadi sehingga pihak sekolah harus lebih teliti dalam

memeriksa berkas pendaftaran tersebut. *Ketiga* kendala jaringan dalam berkomunikasi yang ekstra lebih aktif menggunakan daring.

4. Upaya yang dilakukan pihak sekolah agar prose rekrutmen dan seleksi berjalan dengan efektif dan efisien, yaitu: *Pertama* pembentukan panitia PPDB, *Kedua* perencanaan rekrutmen dan seleksi calon siswa baru sesuai dengan kebijakan teknis yang ditetapkan sehingga menjadi perencanaan yang baik serta dapat meminimalisir kesalahan dan mencegah masalah dalam pelaksanaan rekrutmen dan seleksi calon siswa baru, *Ketiga* pengupayaan fasilitas terhadap pelaksanaan proses rekrutmen dan seleksi sehingga dapat memudahkan pihak sekolah dalam melaksanakan tugasnya.

## **B. Saran**

Tanpa mengurangi rasa hormat kepada pihak manapun terutama pihak sekolah MAN1 Medan. Pada bagian akhir skripsi ini izinkan peneliti memberikan sedikit saran atau usulan sebagai masukan dalam rangka meningkatkan strategi rekrutmen dan seleksi calon siswa baru dalam meningkatkan kualitas lembaga pendidikan di MAN1 Medan ini yaitu:

1. Sebaiknya Madrasah Aliyah Negeri1 Medan membuat kriteria baku dari setiap proses rekrutmen dan seleksi yang dilaksanakan
2. Sebaiknya untuk kedepannya rekrutmen dan seleksi di Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan dengan sistem online lebih memperhatikan kendala-kendala sistem online yang memungkinkan dapat terjadi.

## DAFTAR PUSTAKA

- Alma, Buchari, 2011, *Manajemen Pemasaran dan Pemasaran Jasa*. Bandung: Alfabeta.
- Arikunto, Suharsimi, 2013, *Prosedur Penelitian Cet ke-XV*, Jakarta : Rineka Cipta.
- Abdullah bin Muhammad bin Abdurrahman bin Ishaq Al-Sheikh, 2004, *Tafsir Ibnu Katsir Jilid 6*, Bogor: Pustaka Imam asy-Syafi'i.
- Budiningsih, Asrih, 2005, *Belajar dan Pembelajaran*, Jakarta: Rineka Cipta.
- Danim, Sudarmawan, 2006, *Visi Baru Manajemen Sekolah Dari Unit Birokrasi Ke Lembaga Akdemik*, Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Dausat., Muhammad Janki, 2010, Skripsi: *Manajemen Staretegi Dalam Penerimaan Peserta Didik Baru Di MTS Al-Ikhsan Beji Kedung Banteng Kabupaten Banyumas*, Purwokerto: Universitas Purwokerto.
- Diatprasojoyo, Lati, 2018, *Manajemen Strategi*, Yogyakarta: UNY Press.
- Fajariana, Dewi Indah, *Pengaruh Kualitas Input, Sarana dan Prasarana Sekolah Dan Motivasi Belajar Terhadap Prestasi Belajar Siswa SMAN Pada Mata Pelajaran Ekonomi Tahun 2009/2010 di Situbondo*. Direvisi Tahun 26.11.2013. *Jurnal Pedagogy*, Volume 1, Nomor 1 Tahun 2014 ISSN 2354-6948.
- Hasibuan, Malayu, 2001, *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Hadijaya, Yusuf, 2017, *Menyusun Strategi Berbuah Kinerja Pendidik Efektif*,

Medan: Perdana Publishing.

Hidayat, Rahmad, dan Candra Wijaya, 2017, *Ayat-ayat Alquran Tentang Manajemen Pendidikan Islam*, Medan: LPPPI.

Ibrahim, Abu Shin Ahmad, *Manajemen Syari'ah Sebuah Kajian dan Kontemporer*, Jakarta: Raja Grafindo Persada, 2006

Imron, Ali, 2015, *Manajemen Peserta Didik Berbasis Sekolah*, Jakarta: Bumi Aksara.

Moleong, Lexy J, 2013, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.

Mulyana, Dedy, 2000 *Ilmu Komunikasi Suatu Pengantar*, Bandung: Rosda Karya.

Munawi, 1996, *Faidhul Qadir Juz 1*, Beirut: Darul Fikr.

Narbuko, Cholid, Abu Achmadi, 2005, *Metodologi Penelitian Cet ke- VII*, Jakarta : PT Bumi Aksara.

N, Fattah, Dan Ali, M, 2007, *Manajemen Berbasis Sekolah Cet.8*, Jakarta: Universitas Terbuka.

Prihatin, Eka, 2011, *Manajemen Peserta Didik*, Bandung: Alfabeta.

Prabowo, Sugeng Listyo, 2008, *manajemen pengembangan mutu sekolah/ madrasah*, Malang: UIN Malang Press.

Rifa'i, Muhammad, 2018, *Manajemen Peserta Didik "Pengelolaan Peserta Didik Untuk Efektifitas Pembelajaran"*, Medan: CV. Widya Puspita.

Rochmadi, Adi Setyo, 2015, *Jurnal: Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru di MAN Model Bojonegoro*, Surabaya: Universitas Negeri Surabaya, Volume 01 Nomor 01

Rochaety, Eti, dkk, 2005, Sistem Informasi Manajemen Pendidikan, Jakarta:

Bumi Aksara.

Rusiadi dkk, 2014, *Metode Penelitian: Manajemen Akuntansi Pembangunan*

*Konsep, Kasus dan Aplikasi SPSS, Eviews, Amos, Listrel*, Medan:

USUTekan.

Sallis, Edward, 2012, *Total Quality Management in Education, Alih Bahasa Ali*

*Riyadi*, jogjakarta: IRCiSoD.

Sanjaya, Wina, 2013, *Penelitian Pendidikan : Jenis, Metode dan Prosedur*, Cet ke

I, Jakarta : Kencana Prenada Media Group.

Shihabuddin Abil Abbas Ahmad bin Muhammad as Syafi'e al-Qustholani, 1996,

*Irsyadus Syaru Juz 13*, Bairut: Darul Kutub al-Ilmiyah.

Shalim dan Sayhrum, 2007, *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung:

Citapustaka Media.

Sofyandi, Herman, 2008, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Yogyakarta: Graha

Ilmu.

Sumayang, 2003, *Manajemen Produksi dan Operasi*, Jakarta: Salemba Empat.

Tim Dosen Administrasi Pendidikan, 2011, *Manajemen Pendidikan*, Bandung:

Alfabeta.

Thalib, Muhammad, 2018, *Al-Qur'an Terjamah Tafsiriyah*, Yogyakarta: Ma, had

Annabawi, 2018

Trimantara, Petrus, *Sekolah Unggul: Antara Kenyataan dan Impian. Jurnal*

*Pendidikan Penabur*. Volume 6, Nomor 8, Juni 2007

Zamroni, 2007, Meningkatkan Mutu Sekolah, Jakarta: PSAP Muhammadiyah.

## Lampiran 1. Surat Izin Penelitian

<https://siselma.uinsu.ac.id/pengajuan/cetakaktif/NzA4NQ>



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA MEDAN**  
**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**Jl. Williem Iskandar Pasar V Medan Estate 20371**  
**Telp. (061) 6615683-6622925 Fax. 6615683**

---

Nomor : B-8337/ITK/TTK.V.3/PP.00.9/07/2020  
 Lampiran : -  
 Hal : Izin Riset

12 Agustus 2020

**Yth. Bapak/Ibu Kepala Untuk mendapatkan izin melakukan penelitian Skripsi di sekolah MANI MEDAN**

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Dengan Hormat, diberitahukan bahwa untuk mencapai gelar Sarjana Strata Satu (S1) bagi Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan adalah menyusun Skripsi (Karya Ilmiah), kami tugaskan mahasiswa:

<b>Nama</b>	: Dinda Ramadhany
<b>NIM</b>	: 0307162062
<b>Tempat/Tanggal Lahir</b>	: Medan, 18 Februari 1996
<b>Program Studi</b>	: Manajemen Pendidikan Islam
<b>Semester</b>	: VIII (Delapan)
<b>Alamat</b>	: jl.karya sakti no 4 tembung pasar x Kelurahan B.klipa Kecamatan sei tuan

untuk hal dimaksud kami mohon memberikan Izin dan bantuannya terhadap pelaksanaan Riset di MAN 1 MEDAN, guna memperoleh informasi/keterangan dan data-data yang berhubungan dengan Skripsi yang berjudul:

*Strategi Rekrutment dan Seleksi calon siswa baru Dalam meningkatkan Mutu Lembaga Pendidikan di MAN 1 MEDAN*

Demikian kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Medan, 12 Agustus 2020  
 a.n. DEKAN  
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan



*Digitally Signed*  
**Dr. RUSTAM, MA**  
 NIP. 196809201995031002

**Tembusan:**  
 - Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan

Info : Silahkan scan QRCode diatas dan klik link yang muncul, untuk mengetahui keaslian surat

8/12/2020, 9:16

sf 1

## Lampiran 2. Surat Balasan Sekolah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA MEDAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MEDAN**  
 JALAN WILLEM ISKANDAR No.7B, TELP. (061) 4159623 Fax : (061) 4150057 MEDAN 20222  
 Website : [www.man1medan.sch.id](http://www.man1medan.sch.id) ; Email : [info@man1medan.sch.id](mailto:info@man1medan.sch.id)

---

**SURAT KETERANGAN**  
 Nomor : B-403/Ma.1/PP.00.6/08/2020

Berdasarkan surat dari UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA Medan, Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan dengan nomor surat : B-8337/IITK/ITK.V.3/PP.00.9/07/2020, tanggal 12 Agustus 2020 perihal : Izin Riset di Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan.

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : MAISAROH, S.Pd, M.Si  
 NIP : 19620804 199103 2 002  
 Jabatan : Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama Mahasiswa/i dibawah ini :

Nama : DINDA RAMADHANY  
 T.T/Lahir : Medan, 18 Februari 1996  
 NIM : 0307162062  
 Semester : VIII (Delapan)  
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Dinyatakan nama tersebut diatas telah selesai melaksanakan Riset atau Pengambilan Data di Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan dengan Judul "STRATEGI REKRUTMENT DAN SELEKSI CALON SISWA BARU DALAM MENINGKATKAN MUTU LEMBAGA PENDIDIKAN DI MAN 1 MEDAN" Sejak tanggal, 13 s.d 25 Agustus 2020.

Demikian surat keterangan ini diperbuat, untuk dapat dipergunakan seperlunya. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Medan, 25 Agustus 2020  
 Kepala  
  
  
 MAISAROH

## Lampiran 3. Surat Tentang Susunan Pelaksanaan Panitia PPDB MAN 1 Medan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA MEDAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MEDAN**  
 Jalan Willem Iskandar Nomor 7 B. Telepon (061) 4159623;  
 Faksimili : (061) 4150057; Email : [info@man1medan.sch.id](mailto:info@man1medan.sch.id)  
 Website : [www.man1medan.sch.id](http://www.man1medan.sch.id)

---

**SURAT KEPUTUSAN**  
**KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MEDAN**  
 Nomor : B- /Ma/PP/00.6/05/2020  
**TENTANG**  
**SUSUNAN PANITIA PELAKSANA**  
**PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) MAN 1 MEDAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2020/2021**  
**KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MEDAN**

**Menimbang** : a. Bahwa untuk kelancaran pelaksana Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) MAN 1 Medan Tahun Pelajaran 2020/2021, maka perlu dibentuk panitia,  
 b. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dianggap layak dan mampu melaksanakan tugas sesuai pembagian tugasnya masing-masing.

**Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;  
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.  
 4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014 tentang Pendidikan Keagamaan Islam.  
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 59 Tahun 2012 tentang Badan Akreditasi Nasional.  
 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah.  
 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar isi Pendidikan Dasar dan Menengah.  
 8. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2018 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Satuan Pendidikan dan Penilaian Hasil Belajar oleh Pemerintah.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MEDAN TENTANG SUSUNAN PANITIA PELAKSANA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) MAN 1 MEDAN TAHUN PELAJARAN 2020/2021.

**Pertama** : Mengangkat yang namanya tersebut dalam lampiran surat keputusan ini sebagai panitia/petugas Panitia Pelaksana Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) MAN 1 Medan Tahun Pelajaran 2020/2021.

**Kedua** : Kepada yang namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini agar dapat melaksanakan tugasnya dengan penuh rasa tanggungjawab.

**Ketiga** : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada mata anggaran yang relevan.

**Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Medan, 05 Mei 2020  
Kepala,

**MAISAROH,S.Pd,MSI**  
NIP.196208041991032002

Lampiran : Surat Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan Tentang Panitia Pelaksana  
Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) MAN 1 Medan Tahun Pelajaran 2020/2021

Nomor : B- /Ma/PP/00.6/05/2020

Tanggal : 05 Mei 2020

No	Nama/NIP	Jabatan	
		Kedinasan	Kepanitiaan
1	Maisaroh, S.Pd,MSi NIP.196208041991032002	Kepala Madrasah	Penanggungjawab dan Ketua
2	Ikhwanul Hakim Dasopang, S.Pd NIP.198610272010011008	Kepala Tata Usaha	Sekretaris
3	Nurenam, S.Ag NIP. 196412311984032001	Bendahara	Bendahara
4	Rosmaida Siregar, S.Pd NIP. 197209152003122000	WKM MGMP	Koordinator Tes Akademik
5	Herry Afandi, S.Si, M. Pd NIP. 197403162006041005	Koordinator Fulday	
6	Dra. Syarifah Zaiton NIP. 196408141991032005	WKM Kesiswaan	Koordinator Verifikasi Berkas
7	Kurnia Senja Bahagia, S.Ag, M.Sc NIP. 197008281997031005	WKM Humas	
8	Rahmmad Jamil, S.Ag, M. Pd NIP. 197402282007011017	WKM Keagamaan	Koordinator Tes Keagamaan
9	Drs. Hamdah Syarif, M.Pd NIP. 196503112003121001	WKM Sarana Prasarana	Perengkapan Sarana
10	Asrul Yafizham Hrp,BBA,Couns,C.H NIP. -	WKM Litbang	Koordinator Pendaftaran Online
11	Nur Rizky Sari Nasution, Amd NIP. -	BK	Admin
12	Mulhady Putra, S. Pd, . Sc NIP. -	Guru	Admin

Ditetapkan di : Medan  
Pada Tanggal : 05 Mei 2020  
Kepala,

**MAISAROH,S.Pd,MSi**  
NIP.196208041991032002

## Lampiran 4. Surat Tentang Susunan Panitia Pendaftaran Ulang


**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA MEDAN**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MEDAN**  
 Jalan Willem Iskandar Nomor 7 B Telepon (061) 4159623;  
 Faksimili : (061) 4150057; Email : [info@man1medan.sch.id](mailto:info@man1medan.sch.id)  
 Website : [www.man1medan.sch.id](http://www.man1medan.sch.id)

---

**SURAT KEPUTUSAN**  
**KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MEDAN**  
 Nomor : B- /Ma/PP/00.6/06/2020  
**TENTANG**  
**SUSUNAN PANITIA PELAKSANA**  
**DAFTAR ULANG PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) MAN 1 MEDAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2020/2021**  
**KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MEDAN**

**Menimbang** : a. Bahwa untuk kelancaran pelaksana Daftar Ulang Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) MAN 1 Medan Tahun Pelajaran 2020/2021, maka perlu dibentuk panitia,  
 b. Bahwa nama-nama yang tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dianggap layak dan mampu melaksanakan tugas sesuai pembagian tugasnya masing-masing.

**Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;  
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.  
 4. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2014 tentang Pendidikan Keagamaan Islam.  
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 59 Tahun 2012 tentang Badan Akreditasi Nasional.  
 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Dasar dan Menengah.  
 7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar isi Pendidikan Dasar dan Menengah.  
 8. Permendikbud Nomor 4 Tahun 2018 tentang Penilaian Hasil Belajar oleh Satuan Pendidikan dan Penilaian Hasil Belajar oleh Pemerintah.

**MEMUTUSKAN**

**Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MEDAN TENTANG SUSUNAN PANITIA PELAKSANA DAFTAR ULANG PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) MAN 1 MEDAN TAHUN PELAJARAN 2020/2021.

**Pertama** : Mengangkat yang namanya tersebut dalam lampiran surat keputusan ini sebagai panitia/petugas Panitia Pelaksana Daftar Ulang Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) MAN 1 Medan Tahun Pelajaran 2020/2021.

**Kedua** : Kepada yang namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini agar dapat melaksanakan tugasnya dengan penuh rasa tanggungjawab.

**Ketiga** : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada mata anggaran yang relevan.

**Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Medan, 01 Juni 2020  
 Kepala,

**MAISAROH.S.Pd.MSI**

Surat Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan Tentang Panitia Pelaksana  
 Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) MAN 1 Medan Tahun Pelajaran 2020/2021  
 Nomor : B- 315 /Ma/PP/00.6/06/2020  
 Tanggal : 01 Juni 2020

- **Penanggung Jawab** : Maisaroh, S.Pd, M.Si
- **Wakil Penanggung Jawab** : Ikhwanul Hakim Dasopang, S.Pd.I
- **Ketua** : Asrul Yafizham Hrp,BBA,Couns,C.H
- **Seksi Verifikasi Berkas :**
  - Koordinator : Rosmaida Siregar, S.Pd
  - Anggota : Sri Rahmawati, S.Sos  
 Tiлом Harahap, S.Ag  
 Masniari Ritonga, S.Pd.I  
 Nuril Hamna, SE  
 Ariansyah, SE
  - Chairul Anwar, SE  
 Jemi Kasidy, SE  
 Umar Habibi Diy  
 Dion Tri Handoko, SE
- **Seksi Perlengkapan Koperasi :**
  - Anggota : Dra. Hj. Pirmawati  
 Hasmita Maya, M.Pd  
 Dra. Hj. Dewi Apriyanti, M.Pd  
 Dra. Aminah, S.Pd
- **Seksi Referensi Buku :**
  - Koordinator : Latifah Hanum, S.Pd.I
  - Anggota : Mhd. Ali Hanafiah Srg  
 Adela Arianti, SH  
 Fakhreza
- **Seksi Sumbangan Pendidikan :**
  - : Mutya Siregar, ST  
 : Wiki Selvika, Amd
- **Seksi Validasi dan Ta'aruf:**
  - Koordinator : Syarifah Zaiton, S.Pd
  - Anggota : Kurnia Senja Bahagia S.Ag, M.Sc  
 Rahmmad Jamil, S.Ag, M.Pd  
 Muhammad Yamin, SS, S.Pd  
 Husni Ishaq, S.TH.i, M.TH
- **Seksi Perlengkapan :**
  - Koordinator : Drs. Hamdah, M.Pd
  - Anggota : Khairil Rizky Tanjung, S.Pd  
 Muhammad Razali, S.Pd  
 Kiki Wahyudi  
 Abdul Hadi  
 Maya
  - Zuraida  
 Maswarni Lubis  
 Syafaruddin Lintang  
 Leli  
 Rosmaulina  
 Nurhanifah Siregar, S. SiT
- **Seksi Keamanan :**
  - Koordinator : Muhammad Nur
  - Anggota : Ahmad Syaokani  
 Muhamad Yusuf Lubis  
 Muhammad Aqil Azizi Hrp

Ditetapkan di : Medan  
 Pada Tanggal : 01 Juni 2020  
 Kepala,

MAISAROH,S.Pd,MSI

## Lampiran 5. Surat Tentang Hasil PPDB MAN1 Medan

**KEMENTERIAN AGAMA****MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MEDAN**

JALAN WILLEM ISKANDAR NO. 7 B, TELEPON : (061) 4159623 MEDAN 20222

Website : www.man1medan.sch.id; Email : info@man1medan.sch.id

**KEPUTUSAN KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MEDAN**

Nomor : B - 316 /Ma/PP.00.6/06/2020

**TENTANG HASIL SELEKSI PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MEDAN  
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

KEPALA MADRASAH ALIYAH NEGERI 1 MEDAN

- MENIMBANG :**
1. Bahwa Dalam Rangka Penyelenggaraan Pendidikan Pada Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan Perlu Diadakan Seleksi Penerimaan Peserta Didik Baru Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan Tahun Pembelajaran 2020/2021
  2. Bahwa Hasil Musyawarah Panitia PPDB 2020 Maka Indikator Kelulusan Berdasarkan Hasil Rerata Nilai rapor sebanyak 50% + Tes Baca Qur'an 30% + 20% Nilai Tes Akademik.

- MENINGGAT :**
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
  3. Keputusan Menteri Agama R.I Nomor 368, 369, 370 Dan 371 Tentang Madrasah Ibtidaiyah, Tsanawiyah, Aliyah Dan Madrasah Keagamaan
  4. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 7265 Tahun 2019 Tentang Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru Raudhatul Athfal, Madrasah Ibtidaiyah, Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah Dan Madrasah Aliyah Kejuruan
  5. Surat Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sumatera Utara dengan Nomor 2048 Tahun 2020 tentang Mekanisme Pembelajaran dan Penilaian RA, MI, MTS, MA dalam Masa Darurat Pencegahan Penyebaran Covid-19 bertanggal 03 April 2020.

**MEMUTUSKAN**

- MENETAPKAN :** Keputusan Kepala Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan Tentang **Penetapan Hasil Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)** Tahun Pelajaran 2020/2021 pada MAN 1 Medan yang dinyatakan **LULUS dan DITERIMA** menjadi siswa baru kelas X (Sepuluh) TP. 2020/2021.
- Pertama : Sistem Penerimaan Peserta Didik Baru MAN 1 Medan Tahun Pembelajaran 2020/2021 melalui sistem penerimaan Jalur Tes dengan Indikator Kelulusan Berdasarkan Hasil Nilai rerata rapor sebanyak 50% + Tes Baca Qur'an 30% + 20% Nilai Tes Akademik.
- Kedua : Nama-nama calon siswa kelas X (Sepuluh) Tahun Pembelajaran 2020/2021 yang dinyatakan **LULUS** tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- Ketiga : Nama-nama yang tidak tercantum dalam lampiran keputusan ini dinyatakan **TIDAK LULUS dan TIDAK DITERIMA** menjadi siswa kelas X (Sepuluh) Madrasah Aliyah Negeri 1 Medan.
- Keempat : Kepada calon siswa yang dinyatakan LULUS agar mendaftarkan diri sesuai dengan ketentuan waktu **DAFTAR ULANG** yang telah ditetapkan.
- Kelima : Calon siswa yang tidak melaksanakan **DAFTAR ULANG** sampai batas waktu yang telah ditetapkan maka haknya untuk menjadi siswa dinyatakan **GUGUR**.
- Keenam : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan ditinjau dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di : Medan

Tanggal : 2 Juni 2020



W. H. S. P. M. Si

076208041991032002

**Tembusan :**

1. Ka. Kanwil Kementerian Agama Prov. SU
2. Kabid Pendidikan Madrasah Kanwil Kemenag Prov. SU
3. Ka. Kantor Kementerian Agama Kota Medan

## Lampiran 6. Data Sarana dan Prasarana

Tabel 4.1 SARANA DAN PRASARANA

<b>No</b>	<b>NAMA BANGUNAN</b>	<b>LUAS ( M2 )</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>KEADAA N</b>
1	Ruang Teori/Kelas	2,580 M2	43	Baik
2	Ruang Kepala	50 M2	1	Baik
3	Ruang KTU	8 M2	1	Baik
4	Ruang Administrasi TU	20 M2	1	Baik
5	Ruang Guru	120 M2	1	Baik
6	Ruang Bendahara Rutin	12 M2	1	Baik
7	Laboratorium Biologi	64 M2	1	Baik
8	Laboratorium Kimia	64 M2	1	Baik
9	Laboratorium Fisika	64 M2	1	Baik
10	Laboratorium Komputer	64 M2	5	Baik
11	Laboratorium Bahasa	64 M2	1	Baik
12	Ruang Band Safarina/seni	32 M2	1	Baik
13	Ruang keterampilan Tata Busana	80 M2	1	Baik
14	Ruang Perpustakaan	64 M2	1	Baik
15	Aula /Serbaguna	100 M2	1	Baik
16	Ruang UKS	64 M2	1	Baik
17	Ruang Executive	32 M2	1	Baik
18	Ruang BP/BK	32 M2	1	Baik
19	Ruang Fitness / Olah raga	32 M2	1	Baik
20	Ruang Osis	6 M2	1	Baik
21	Ruang Pramuka	6 M2	1	Baik
22	Ruang Paskibra	6 M2	1	Baik
23	Ruang Teater	6 M2	1	Baik
24	Ruang Pos Satpam	4 M2	1	Baik
25	Ruang Merching Band	32 M2	1	Baik
26	Rumah Ibadah / Mesjid 2 lantai	64 M2	1	Baik
27	Gudang	12 M2	3	Baik
28	Kamar Mandi/WC Guru	8 M2	2	Baik
29	Kamar Mandi /WC Pegawai	8 M2	1	Baik
30	Kamar Mandi /WC Siswa Lk	12 M2	2	Baik
31	Kamar Mandi/ WC Siswa Pr	18 M2	2	Baik
32	Tempat Berwudhu	12 M2	3	Baik
		795.664 M2	84	Baik

Sumber: Database TU MAN 1 Medan

## Lampiran 7. Pedoman Wawancara

### **PEDOMAN WAWANCARA DENGAN KEPALA MADRASAH MAN1 MEDAN**

#### A. Pedoman Wawancara

1. Pedoman wawancara ini sebagai panduan dalam melakukan wawancara
2. Pedoman wawancara ini bersifat fleksibel sesuai dengan situasi dan kondisi yang diberikan informan
3. Selama proses wawancara berlangsung peneliti menggunakan alat bantu handphone dan alat tulis guna merekam hasil wawancara.

#### B. Identitas wawancara

1. Nama informasi : Maisaroh, M.Si
2. Tempat : Ruang Kepala Sekolah MAN1 Medan
3. Hari/ Tanggal : Senin 24 Agustus 2020
4. Waktu : Pukul 15:25 siang

#### C. Pertanyaan dengan kepala madrasah MAN1 Medan

1. Bagaimana strategi ibu dan pihak sekolah dalam perencanaan rekrutmen dan seleksi siswa baru di MAN1 Medan pada tahun tahun pelajaran 2020/2021 ini?
2. Bagaimana pihak sekolah menetapkan kriteria calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini ?
3. Bagaimana pihak sekolah dalam memberikan informasi untuk merekrut siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?
4. Bagaimana strategi ibu dalam melakukan rekrutmen dan seleksi calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?
5. Prosedur apa saja yang harus dilalui dalam proses rekrutmen dan seleksi calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

6. Bagaimana cara ibu dan pihak sekolah dalam menentukan keputusan hasil rekrutmen calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?
7. Bagaimana cara ibu dan pihak sekolah dalam menentukan standar penilaian seleksi siswa baru di MAN1 Medan?
8. Adakah kendala yang dihadapi pihak sekolah dalam proses rekrutmen dan seleksi penerimaan calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?
9. Upaya-upaya apa saja yang dilakukan pihak sekolah agar proses rekrutmen dan seleksi penerimaan calon siswa baru di MAN1 Medan berjalan dengan efektif dan efisien pada masa pandemi?
10. Pada seleksi awal setelah proses rekrutmen, apakah seleksi tersebut sangat membantu pihak sekolah dalam menemukan siswa yang memiliki potensi, bakat dan minat?

## **PEDOMAN WAWANCARA DENGAN WKM KESISWAAN MAN1 MEDAN**

### A. Pedoman Wawancara

1. Pedoman wawancara ini sebagai panduan dalam melakukan wawancara
2. Pedoman wawancara ini bersifat fleksibel sesuai dengan situasi dan kondisi yang diberikan informan
3. Selama proses wawancara berlangsung peneliti menggunakan alat bantu handphone dan alat tulis guna merekam hasil wawancara.

### B. Identitas wawancara

1. Nama informasi : Dra. HJ. Syarifah Zaiton
2. Tempat : Ruang Bimbingan Konseling
3. Hari/ Tanggal : Senin 24 AguStus 2020
4. Waktu : Pukul 13:04 siang

### C. Pertanyaan dengan kepala madrasah MAN1 Medan

1. Bagaimana strategi ibu dan pihak sekolah dalam perencanaan rekrutmen dan seleksi siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?
2. Bagaimana pihak sekolah menetapkan kriteria calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini ?
3. Bagaimana pihak sekolah dalam memberikan informasi untuk merekrut siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?
4. Bagaimana strategi pihak sekolah dalam melakukan rekrutmen dan seleksi calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?
5. Prosedur apa saja yang harus dilalui dalam proses rekrutmen dan seleksi calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

6. Bagaimana cara ibu dan pihak sekolah dalam menentukan keputusan hasil rekrutmen calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?
7. Bagaimana standar penilaian seleksi siswa baru di MAN1 Medan?
8. Adakah kendala yang dihadapi pihak sekolah dalam proses rekrutmen dan seleksi penerimaan calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?
9. Upaya-upaya apa saja yang dilakukan pihak sekolah agar proses rekrutmen dan seleksi penerimaan calon siswa baru di MAN1 Medan berjalan dengan efektif dan efisien pada masa pandemi?
10. Pada seleksi awal setelah proses rekrutmen, apakah seleksi tersebut sangat membantu pihak sekolah dalam menemukan siswa yang memiliki potensi, bakat dan minat?

## **PEDOMAN WAWANCARA DENGAN WKM LITBANG MAN1 MEDAN**

### **A. Pedoman Wawancara**

1. Pedoman wawancara ini sebagai panduan dalam melakukan wawancara
2. Pedoman wawancara ini bersifat fleksibel sesuai dengan situasi dan kondisi yang diberikan informan
3. Selama proses wawancara berlangsung peneliti menggunakan alat bantu handphone dan alat tulis guna merekam hasil wawancara.

### **B. Identitas wawancara**

1. Nama informasi : Asrul Yafizham Hrp, BBA, Couns, C. Ht
2. Tempat : Ruang Bimbingan Konseling
3. Hari/ Tanggal : Senin 24 Agustus 2020
4. Waktu : Pukul 15:50 siang

### **C. Pertanyaan dengan kepala madrasah MAN1 Medan**

1. Bagaimana strategi pihak sekolah dalam perencanaan rekrutmen dan seleksi siswa baru di MAN1 Medan pada tahun tahun pelajaran 2020/2021 ini?
2. Bagaimana pihak sekolah menetapkan kriteria calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini ?
3. Bagaimana pihak sekolah dalam memberikan informasi untuk merekrut siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?
4. Bagaimana strategi pihak sekolah dalam melakukan rekrutmen dan seleksi calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?
5. Prosedur apa saja yang harus dilalui dalam proses rekrutmen dan seleksi calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

6. Bagaimana cara pihak sekolah dalam menentukan keputusan hasil rekrutmen calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?
7. Bagaimana standar penilaian seleksi siswa baru di MAN1 Medan?
8. Adakah kendala yang dihadapi pihak sekolah dalam proses rekrutmen dan seleksi penerimaan calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?
9. Upaya-upaya apa saja yang dilakukan pihak sekolah agar proses rekrutmen dan seleksi penerimaan calon siswa baru di MAN1 Medan berjalan dengan efektif dan efisien pada masa pandemi?
10. Pada seleksi awal setelah proses rekrutmen, apakah seleksi tersebut sangat membantu pihak sekolah dalam menemukan siswa yang memiliki potensi, bakat dan minat?

## Lampiran 8. Transkrip Hasil Wawancara

## HASIL WAWANCARA

Nama informasi : Maisaroh, M.Si  
Tempat : Ruang Kepala Sekolah MAN1 Medan  
Hari/ Tanggal : Senin 24 Agustus 2020  
Waktu : Pukul 15:25 siang

1. Bagaimana strategi ibu dan pihak sekolah dalam perencanaan rekrutmen dan seleksi siswa baru di MAN1 Medan pada tahun tahun pelajaran 2020/2021 ini?

Jawab: Mengadakan rapat panitia PPDB yang dihadiri oleh Kepala Sekolah, KTU, Wakil Kepala, Staff KTU kemudian Staff WKM, Bendahara baik dari DIVA ataupun Komite. Setelah rapat dipelajari dulu Juknis PPDB Tahun 2020/2021, yaitu petunjuk teknisnya baik dari Pusat maupun dari KANWIL oleh bapak kepala bidang pendidikan. Disitu dibuatnya keputusan pada saat itu melaksanakan online.

2. Bagaimana pihak sekolah menetapkan kriteria calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini ?

Jawab: Dengan mempelajari dulu Juknis PPDB Tahun 2020/2021, yaitu petunjuk teknisnya baik dari Pusat maupun dari KANWIL oleh bapak kepala bidang pendidikan. Kemudian juga dengan kebutuhan yang diinginkan pihak sekolah.

3. Bagaimana pihak sekolah dalam memberikan informasi untuk merekrut siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

Jawab: Sebelum pelaksanaan PPDB online kita publikasi di TVRI. Kemarinkan ada masuk di TVRI stasiun Medan kemudian di majalah pendidikan, kemudian di koran Waspada dan media online, brosur, papan spanduk di depan sekolah dan Web MAN1

4. Bagaimana strategi ibu dalam melakukan rekrutmen dan seleksi calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

Jawab: kami menggunakan sistem online. Begitu juga dengan seleksi ujian akademis dan ujian praktek tidak tatap muka. Karna pada saat ini masa pandemi jadi harus mematuhi protokol kesehatan dan peraturan yang telah ditetapkan.

5. Prosedur apa saja yang harus dilalui dalam proses rekrutmen dan seleksi calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

Jawab: pertama mendaftar online Setelah mendaftar online diadakan seleksi administrasi termasuk upload raport dari semester 1 sampai 5 seluruhnya. Kemudian sertifikat prestasi akademik dan non akademik setelah sertifikat di upload semua. Pada tahap berikutnya pengumuman seleksi administrasi. Lalu bagi yang belum lengkap akan dihubungi masing-masing siswa tersebut supaya dilengkapi. Jadi tidak langsung digugurkan dia. Baru pengumuman seleksi administrasi. Baru tahap berikutnya yang lulus administrasi diadakan tes akademik, tes baca Al-Qur'an dan praktik ibadah, lalu pengumuman hasil PPDB dan terakhir daftar ulang.

6. Bagaimana cara ibu dan pihak sekolah dalam menentukan keputusan hasil rekrutmen calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

Jawab: Pada seleksi berkas kami tetapkan dengan persyaratan berkas-berkas yang perlu dilampirkan seperti upload pas foto, raport, ijazah, setifikat akademik dan non akademik, upload NIS, bagi yang belum lengkap akan dihubungi masing-masing siswa tersebut supaya dilengkapi. Jadi tidak langsung digugurkan dia. Kemudian setelah lulus berkas. Ada ujian seleksi akademis dan praktek. Maka setelah itu kami melakukan rapat dan membuat perangkaan dari seluruh siswa yang mengikuti seleksi.

7. Bagaimana cara ibu dan pihak sekolah dalam menentukan standar penilaian seleksi siswa baru di MAN1 Medan?

Jawab: Pada rapat pertama, panitia PPDB mempelajari petunjuk teknisnya dan ketentuan baik dari Pusat maupun dari KANWIL oleh bapak kepala bidang pendidikan sebelum menentukan standart penilaian. Maka diputuskan lah rekap penilaian dengan bobotnya raport 50%, tes akademik 20%, dan baca Al-Qur'an 30%. Kemudian kami juga melihat lampiran sertifikatnya seperti juara olimpiade, juara qori ada yang tingkat nasional, internasional

dan provinsi langsung kami luluskan juga. Maka berikutnya rapat kelulusan dengan panitia dan melakukan perbandingan nilai. Maka didapatlah dari situ jurusan IPA 10 rombel, IIS 3 rombel, dan Agama 2 rombel. Jadi total keseluruhannya 15 rombel x 24 siswa. Kemudian pengumuman hasil PPDB tahun pelajaran 2020/2021.

8. Adakah kendala yang dihadapi pihak sekolah dalam proses rekrutmen dan seleksi penerimaan calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

Jawab: Kendalanya tidak bisa bertemu langsung, kurang valid hasil tesnya. Kenapa kurang valid karna mereka ujian masing-masing dirumahnya dan juga waktu dibatasi. Cumakan tidak tau bagaimana pelaksanaan mereka ketika dirumah itu. Karna ada yang di Jakarta, di Batam. Itu dia kendalanya tidak bisa diawasi secara langsung oleh pihak sekolah. Kemudian video komprensnya untuk baca Al-Qur'an yang mana tidak bisa langsung disaksikan oleh gurunya seperti praktek sholatnya, Cuma singkatlah karna juga menghemat waktu. Kemudian daftar ulangnya tidak bisa menghadirkan siswa. Tapi kendala-kendala itu tidak menjadikan patokan bahwa proses tidak selesai ya... Alhamdulillah semua selesai Cuma ada kurannya yang kami rasakan tidak valid 100%

9. Upaya-upaya apa saja yang dilakukan pihak sekolah agar proses rekrutmen dan seleksi penerimaan calon siswa baru di MAN1 Medan berjalan dengan efektif dan efisien pada masa pandemi?

Jawab: yang terutama pada masa ini tetap menerapkan protokol kesehatan yang ada.

10. Pada seleksi awal setelah proses rekrutmen, apakah seleksi tersebut sangat membantu pihak sekolah dalam menemukan siswa yang memiliki potensi, bakat dan minat?

Jawab: Sangat membantu sekali. Dengan kami meminta melampirkan prestasi dalam pengisian berkas-berkas itu bertujuan supaya itu nanti dilanjutkan pembinaan yang lebih matang. Dibina dia sehingga nanti menghasilkan prodak-prodak berhasil dari MAN1 ini. makanya anak MAN1 itu top-top karna sudah diminta yang unggul dalam penilaian seleksi

## HASIL WAWANCARA

Nama informasi : Dra. HJ. Syarifah Zaiton  
 Tempat : Ruang Bimbingan Konseling  
 Hari/ Tanggal : Senin 24 Agustus 2020  
 Waktu : Pukul 13:04 siang

1. Bagaimana strategi ibu dan pihak sekolah dalam perencanaan rekrutmen dan seleksi siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

Jawab: Kebetulan ini masa pandemi tahun ini. Jadi kita membuat dari hasil rapat bahwa seleksinya agak berbeda dengan tahun-tahun semalam tapi tetap dipenuhi semuanya seperti tes baca Al-Qur'annya walaupun secara daring, kemudian tes seleksi akademiknya secara daring juga, terus karna secara daring itu lah kami ragukan bisa dia saat tes ada pendamping, jadi disitu kita tambahkan persyaratan nilai raport saat siswa SMP/Mts semester 1 sampai 5. Nah itu tiba-tiba kami munculkan. Dan kontribusi raport ini yang lebih besar 50% dari yang lainnya. Kalau tahun lalukan tes tertulisnya yang lebih besar. Peserta kita yang mendaftar cukup banyak. Akan tetapi yang diterima hanya 500 siswa saja dengan 15 rombel.

2. Bagaimana pihak sekolah menetapkan kriteria calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini ?

Jawab: Dengan mempertimbangkan peraturan dan juga kebutuhan sekolah, maka kami juga meminta siswa untuk melampirkan scanan sertifikat prestasinya. Dan itu sangat kami perhatikan juga sebagai calon kriteria siswa kami.

3. Bagaimana pihak sekolah dalam memberikan informasi untuk merekrut siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

Jawab:..

4. Bagaimana strategi pihak sekolah dalam melakukan rekrutmen dan seleksi calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

Jawab: Tahun ini dalam keseluruhan prosesnya kami menggunakan sistem online saja.

5. Prosedur apa saja yang harus dilalui dalam proses rekrutmen dan seleksi calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

Jawab: Pada tahun dulu pendaftaran berkas itu langsung kesekolah. Tetapi sekarang sudah melalui online dari website MAN1 Medan. Pertama pendaftaran online dan syarat-syarat berkas yang mesti di lampirkan seperti nilai rapoet, ijazah, pas foto, sertifikat prestasi, kartu nis dan lainnya telah masuk nah itu dulu yang kami validasikan. Kemudian pengumuman seleksi berkas yang nantinya dilanjutkan tes akademis dan tes prakti ibadah

6. Bagaimana cara ibu dan pihak sekolah dalam menentukan keputusan hasil rekrutmen calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

Jawab: Melakukan rapat dan melakukan perangkingan itulah.

7. Bagaimana standar penilaian seleksi siswa baru di MAN1 Medan?

Jawab: Semua tes itukan ada ketentuan nilainya. Dari raport juga ada ketentuan nilainya Unnya, terus baca Al-Qur'annya juga nilai tertingginya 20 nah si siswa dapat berapa?, nah kan kita udah tetapkan ini, baru kita gabungkan semuanya kita rangking. Nah rangking teratas sesuai kuota yang diterima lah yang lulus. Jadi tidak ribet. Jadi hanya dari nilai raport dia kemudian kita tambahkan dengan nilai tes lainnya.

8. Adakah kendala yang dihadapi pihak sekolah dalam proses rekrutmen dan seleksi penerimaan calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

Jawab: Sebenarnya kendala itu yakan tergantung di timnya ya saya rasa..kalau peserta itukan hanya mengirim berkasnya aja. Panduannya sudah ada, di brosur sudah cukup jelas. Kemudian kita melayaninya disini timpun luar biasa ya. Ada salah aja, padahal seleksinya berkas. Biasanya seleksi berkas itu tidak benar, langsung dia lewat. Nah ini kita ngga. Nahh kita liat nilainya ini agak lumayan gitu yakan, lalu kita hubungi kembali mereka dan bilang ini kurang jelas foto atau scan berkasnya.. namanya mungkin scannya mereka terlalu kecil jadi waktu kita perbesar pecah dia. Tidak terbaca kita.

Jadi kita meminta untuk dikirim ulang. Jadi memang kita melayaninya sudah berusaha maksimal lah yakan...bahkan sampai malam-malam disini. Ekstra dikomunikasi, makanya saya sampai dapat telfon dari orang tua karna kebetulan siswa ini lulus walaupun di gedung yang pertiwi, untuk mengucapkan terimakasih banyak. Karna memang kalau ada apa-apa pasti kita aktif untuk menghubungi para orang tua. Jadi kalau kendala saya rasa kita enjoy aja. Timnya pun kompak, saya pribadi tidak merasakan kendala. Mungkin hanya lebih banyak dan harus aktif dikomunikasi dan juga teliti terhadap berkas-berkas tersebut. Karna memang tujuan kita mendapatkan yang terbaik jadiya kita harus memberi pelayanan yang terbaik juga

9. Upaya-upaya apa saja yang dilakukan pihak sekolah agar proses rekrutmen dan seleksi penerimaan calon siswa baru di MAN1 Medan berjalan dengan efektif dan efisien pada masa pandemi?

Jawab: sekolah memfasilitasi semuanya, paket, pulsa, wifi pun sudah dipasang disekolah. Kalau untuk ujian, kebetulan litbang kita, pak Asrul sudah mendapat MOU 2 tahun yg lalu dengan Google. Sehingga kita mendapat kapasitas yang lebih besar, dan itu gratis tidak berbayar. Padahal 2 tahun yang lalu kita tidak tahu bahwa situasinya akan begini. Makanya kita sekarang pembelajaran virtual dengan Classroom enjoy aja, tidak ada kendala. Sebelum pandemi ini sudah diterapkan daring daring juga. Litbang kita pada awalnya dulu pernah menerapkannya hanya untuk uji coba saja, dan sekarang ternyata kejadiannya seperti ini. Para guru juga diberi workshop selama beberapa hari untuk mengoperasikan pembelajaran virtual, dalam aspek tugas, nilai dan sebagainya. Kalau pendaftaran siswa baru, kita jadwalnya sesuai dengan yang ditentukan Kemenag. Para siswa yang sudah mendaftar dan sudah mengikuti tes, kemudian melihat hasil tes di link MAN 1 yang sudah kami buat. Pendaftaran ulangnya baru dilaksanakan secara langsung, tetapi tetap berdasarkan protokol kesehatan. Perharinya dibatasi agar tidak menumpuk.

10. Pada seleksi awal setelah proses rekrutmen, apakah seleksi tersebut sangat membantu pihak sekolah dalam menemukan siswa yang memiliki potensi, bakat dan minat?

Jawab: sangat membantu, jadi kita di kelas X1 itu kami memang mengambil yang nilai matematikanya tinggi. Apalagi kami mau menerapkan sistem SKS (sistem kredit semester) yang dapat memungkinkan siswa tersebut tamat 2 tahun saja.

## HASIL WAWANCARA

Nama informasi : Asrul Yafizham Hrp, BBA, Couns, C. Ht  
 Tempat : Ruang Bimbingan Konseling  
 Hari/ Tanggal : Senin 24 Agustus 2020  
 Waktu : Pukul 15:50 siang

1. Bagaimana strategi ibu dan pihak sekolah dalam perencanaan rekrutmen dan seleksi siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

Jawab: Sebenarnya kita melihat ke latar belakangnya dulu ya..sebenarnya perekrutan siswa baru yang sering disebut dengan PPBD itu memang kita teknisnya itu berdasarkan aturan edaran dari KANWIL, karna kita tunduk kepada Kantor Wilayah Kementrian Agama provinsi Sumatra Utara. Dan itupun kita secara Nasional tunduk kepada Dirjen Kesiswaan dan Kurikulum dari pusat. Ya... jadi begitu ya...kita tunduk terhadap peraturan dari Kementrian Agama. lalu perekrutannya itu kita administrsi manajemen PPDB sudah berjalan menggunakan online itu sebenarnya sudah 3 tahun. Pada tahun pertama sebenarnya masih LURING (luar jaringan) tapi tetap berdasarkan data Base. Tahun kedua kita sudah real online pendaftarannya.

2. Bagaimana kriteria calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini ?

Jawab: Kriteria daripada kelulusan untuk merekrutnya ada 3 indikator yaitu yang pertama nilai raport, jadi kita minta nilai raport dari semester 1 sampai semester 5 lalu kita rata-ratakan. Yang untuk jurusan IPA, selain yang wajib ya seperti matematika, B. Indonesia, B. Inggris, IPA gitu lah. Begitu juga yang IPS dan Agama. kemudian indikator kedua adalah keterampilan ibadah yaitu membaca alquran, kemudian apabila tim penguji meminta coba bacakan niat puasa, yaa jadi itu disebut praktek ibadah. Kemudian indikator ketiga ujian tes akademik melalui online. Jadi ujiannya akademik berdasarkan jurusan yang dia ambil. Sebenarnya dulu ketika manual pada 4 tahun yang lalu mereka ujiannya disini dengan menggunakan kertas dan pensil. Namun

sejak kita sudah online 2 tahun yang lalu kita ujiannya dengan android jaringan. Jadi kita siapkan sistem dengan mereka mendapatkan nomor ujian, mereka dapat memasukkan nomor ujian mereka lalu memasukkan password lalu mereka dapat login ke akun mereka masing masing. Nah tiga indikator inilah yang menentukan kelulusannya.

3. Bagaimana pihak sekolah dalam memberikan informasi untuk merekrut siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

Jawab: kami melakukan pemasangan spanduk, memuat di koran, semalam itu juga ada di TVRI, dan situs web MAN1 Medan serta sosial media lainnya.

4. Bagaimana strategi pihak sekolah dalam melakukan rekrutmen dan seleksi calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

Jawab: yang pasti selain pendaftaran online, tes akademik dan tes praktiknya tahun ini juga melalui sistem online.

5. Prosedur apa saja yang harus dilalui dalam proses rekrutmen dan seleksi calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

Jawab: Begitu mereka mendaftar, mengisi formulir dari web, lalu mereka akan mencetak sendiri kartunya ya sistem seperti perguruan tinggi. Kemudian kita untuk tahun ini, sebelum mereka mendapat nomor peserta itu mereka akan kami seleksi secara berkas dulu. Kalau sudah lulus berkas kita akan memberikan nomor peserta. Jadi bagi yang tidak lulus berkas maka mereka tidak lulus secara administrasi itu tidak bisa mendapatkan nomor peserta ya. Kemudian tahun yang ini kita ujiannya dengan android jaringan. Jadi kita siapkan sistem dengan mereka mendapatkan nomor ujian, mereka dapat memasukkan nomor ujian mereka lalu memasukkan password lalu mereka dapat login ke akun mereka masing masing. Selepas dinyatakan lulus dari semua seleksi maka ada juga daftar ulang yang kebetulan tidak bisa online jadi kami mengadakan langsung disekolah tetapi dilakukan secara protokol kesehatan, lalu daftar ulang ini berlangsung 5 hari. Lalu yang apabila calon siswa tersebut dari luar kota maka dipermudah dapat mengirim berkas melalui email, itu dia prosesnya daripada mendaftar PPDBnya seperti itu

6. Bagaimana cara pihak sekolah dalam menentukan keputusan hasil rekrutmen calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

Jawab: kami melakukan perangkaan dengan standart nilai yang telaj ditentukan

7. Bagaimana standar penilaian seleksi siswa baru di MAN1 Medan?

Jawab: Nilai raport sama nilai praktek ibadah digabung kemudian digabung lagi dengan nilai tes akademik. Ujian tes akademik online ada 100 soal bahasa inggris 25 soal, bahasa indonesia 25, matematika 25 soal kemudian soal yang diambil dari masing masing jurusan 25 soal. Nah tiga indikator inilah yang menentukan kelulusannya. Setelah itu kita peringkatkan kita rangking kita gabung indikatornya menjadi 100% dengan kumulatif ujian praktek itu 20% raport itu 50% dan tes akademik 30%.

8. Adakah kendala yang dihadapi pihak sekolah dalam proses rekrutmen dan seleksi penerimaan calon siswa baru di MAN1 Medan pada tahun pelajaran 2020/2021 ini?

Jawab: Kendalanya yaitu mengukur baju. Maka kenapa pendaftaran ulang kami suruh datang adalah untuk mengukur baju juga dan apabila yang tidak bisa datang mereka dapat mengukur baju sendiri atau mengirimkan baju yang seukurannya kesekolah. Lalu kendala yang kami rasakan sebenarnya tidak ada kendala tapi kita tahun ini ospeknya juga online semua. Yang kami menyiapkan video profile sekolah, kata penyambutan dan ceramah. Lalu juga menggunakan googlemeet. Tapi memang seperti yang kita tahu bahwa ketika kita disaat ini melakukan secara online harus lebih aktif ekstra untuk menerangkan dan menjelaskan prosedur kepada calon siswa ya.. lalu pada masa orientasinya mereka tidak secara langsung melihat keadaan sekolahnya. Jadi sejauh ini pun alhamdulillah..... bisa dibilang kendala pada umumnya yaitu sinyal, jaringan yang terkadang bermasalah dapat menghambat pekerjaan.

9. Upaya-upaya apa saja yang dilakukan pihak sekolah agar proses rekrutmen dan seleksi penerimaan calon siswa baru di MAN1 Medan berjalan dengan efektif dan efisien pada masa pandemi?

Jawab: pada saat tes akademik online kan kita tidak mengetahui siapa dan mengerjakannya bagaimana maka kita mensiasatinya dengan adanya durasi 1 menit pada setiap satu soal dan kami juga agar tidak bisa melihat google.

Akan tetapi juga kendalanya apakah yang mengerjakannya siswa sendiri apakah orang lain seperti itu. Makanya penilaian akademik hanya 20% persen. Yang banyak diambil penilaian adalah dari raport yang mana itu adalah portofolio bagaimana performen sisiswa selama 3tahun di tsanawiyah dan kami menghargai itu. Dan juga kami menyingkronkan nilai tes akademiknya dengan nilai-nilai diraportnya.

10. Pada seleksi awal setelah proses rekrutmen, apakah seleksi tersebut sangat membantu pihak sekolah dalam menemukan siswa yang memiliki potensi, bakat dan minat?

Jawab: satu lagi saya tambahkan, ketika dia mengisi formulit kami meminta untuk menyertakan atau melampirkan prestasi non akademik juga. Dan alhamdulillah tahun ini terkumpul semua yang juara-juara olimpiade, juara-juara MTQ dari tingkat kota provinsi terkumpul semua. Kebetulan dikelas yang dominasi seperti ada unggulan tidak ada akan tetapi kami pacah semua. Cuma pada khusus MIA-1 kami siapkan kelas untuk orang-orang yang olimpiade. Tapi tidak juga hanya mereka yang bisa olimpiade. Selain kelas MIA-1 itu rata semua. Jadi ini sangat membantu sekali.

## lampiran 9. Foto Dokumentasi dan Gambar

Foto wawancara dengan Kepala Sekolah MAN1 Ibu Maisaroh, M.Si



Foto wawancara dengan WKM Kesiswaan MAN1 Medan Ibu Dra. HJ. Syarifah  
Zaiton



Foto wawancara dengan WKM LITBANG MAN 1 Medan Bapak Asrul Yafizham  
Hrp, BBA, Couns, C. Ht

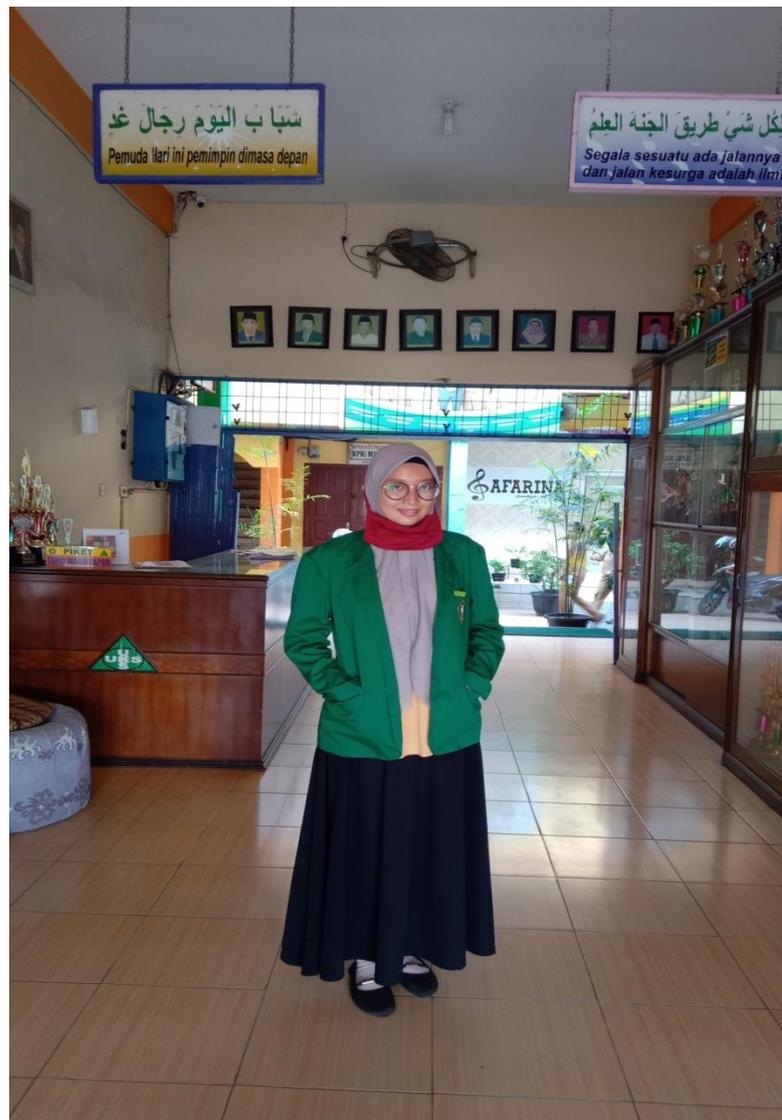








S



## Lampiran 10. Riwayat Hidup

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

## A. Identitas Pribadi

1. Nama : Dinda Ramadhany
2. NIM : 0307162062
3. Tempat/Tgl Lahir : Medan, 10 Februari 1996
4. Alamat : Jl. Karya Sakti Medan Tembung Pasar X No.
5. Nama Orang Tua
  - a. Ayah : Syahrul Syahputra
  - b. Ibu : Sri Kamina
6. Alamat Orang Tua : Jl. Karya Sakti Medan Tembung Pasar X No.
7. Anak ke dari : 1 dari 2 bersaudara

## B. Riwayat Pendidikan

1. Tamatan MIN Medan, berijazah tahun 2008
2. Tamatan Mts Muhammadiyah, berijazah tahun 2011
3. Tamatan Pesantren Annur, berijazah paket c tahun 2015
4. Tahun 2020 Mahasiswa Fakultas Ilmu Tarbiah dan Keguruan, UIN Sumatera Utara, Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, Semester IX