



**KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN
NOMOR : 337 TAHUN 2019**

T E N T A N G

**DOSEN PAMONG PRAKTIKUM PPL I
(OBSERVASI FISIK) MAHASISWA SEMESTER V
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA
TAHUN AKADEMIK 2019-2020**

**REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SUMATERA UTARA MEDAN**

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran pelaksanaan Praktikum PPL I (Observasi Fisik) Mahasiswa Semester V Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara, dipandang perlu menetapkan Dosen Pamong Praktikum dimaksud;
- b. bahwa mereka yang tersebut namanya dalam lampiran Keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk melaksanakan tugas dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-undang nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang nomor 12 Tahun 2012, tentang Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI nomor 131 Tahun 2014 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Sumatera Utara Medan menjadi Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan;
4. Peraturan Menteri Agama RI nomor 55 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan;
5. Keputusan Menteri Keuangan RI nomor 76/KMK.05/2009 tanggal 31 Maret 2009 tentang Penetapan Institut Agama Islam Negeri Sumatera Utara pada Departemen Agama sebagai Instansi Pemerintahan yang Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
6. Keputusan Menteri Keuangan RI nomor 65/PMK.02/2015 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2016;
7. Keputusan Menteri Agama RI nomor 10 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan;
8. Keputusan Menteri Agama RI nomor B.II/3/11604 tanggal 31 Agustus 2016 tentang pengangkatan Rektor Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Medan Periode 2016 – 2020;
9. Surat Keputusan Menteri Agama RI nomor B.73/Un.11.R/B.I.3.b/KP.07.6/12/2016 tanggal 15 Desember 2016 tentang pengangkatan Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Periode 2016 – 2020;
10. Keputusan Dirjen Perbendaharaan Kementrian Keuangan RI nomor KEP-311/PB/2014 tentang Kodefikasi segmen akun pada bagan akun standar.

M E M U T U S K A N

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA
TENTANG DOSEN PAMONG PRAKTIKUM PPL I (OBSERVASI FISIK) MAHASISWA
SEMESTER V FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM
NEGERI SUMATERA UTARA TAHUN AKADEMIK 2019-2020**
- Pertama** : Menetapkan Dosen Pamong Praktikum PPL I (Observasi Fisik) Mahasiswa Semester V Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sumatera Utara Tahun Akademik 2019-2020, dilaksanakan mulai tanggal 10 September s/d 30 Desember 2019.

- Kedua : Kepada mereka yang namanya tersebut pada kolom 2 akan melaksanakan praktikum sebagaimana tersebut pada kolom 4 lampiran Keputusan ini.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Medan
Pada Tanggal : 26 Agustus 2019

Dr. An. Rektor Universitas Islam Negeri
Sumatera Utara Medan
Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan
Keguruan



Dr. H. Amrudin Siahaan, M.Pd
NIP. 196010061994031002

Tembusan :

1. Rektor UIN Sumatera Utara;
2. Para Dekan Fakultas di Lingkungan UIN Sumatera Utara;
3. Para Wakil Dekan di lingkungan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara;
4. Masing-masing yang bersangkutan untuk diketahui dan diindahkan.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUMATERA UTARA
 NOMOR : 337 TAHUN 2019
 TANGGAL : 26 AGUSTUS 2019
 TENTANG : DOSEN PAMONG PRATIKUM PPL I OBSERVASI FISIK SEMESTER
 FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SUMATERA UTARA TAHUN
 AKADEMIK 2019-2020

NO	NAMA PAMONG	GOL	PRATIUM	SEM / JUR
1	Dr. Mardianto, M.Pd	IV/c	PPL I	V / PAI
2	Drs. Hadis Purba, MA	IV/c	PPL I	V / PAI
3	Drs. Sokon Saragih, MA	IV/a	PPL I	V / PAI
4	Dr. Dedi Masri, MA	III/d	PPL I	V / PAI
5	Dra. Arlina, M.Pd	III/d	PPL I	V / PAI
6	Dr. Zaini Dahlan, M.Pd.I	III/c	PPL I	V / PAI
7	Drs. Miswar, MA	III/b	PPL I	V / PAI
8	Drs. Asa'ad, M.Ag	III/b	PPL I	V / PAI
9	Enny Nazrah Pulungan, M.Ag	III/b	PPL I	V / PAI
10	Dr. Wahyuddin Nur, M. Ag	IV/b	PPL I	V / PAI
11	Zulkipli Nasution, MA	III/b	PPL I	V / PBA
12	Drs Lahmuddin Lubis, MA	III/d	PPL I	V / PBA
13	Dra. Azizah Hanum Ok, MA	IV/a	PPL I	V / PBA
14	Dra. Rahmaini, M.Pd	IV/c	PPL I	V / PBA
15	Dr. Harun Al - Rasyid, MA	IV/a	PPL I	V / PBI
16	Prof.Dr. Didik Santoso, M.Pd	IV/c	PPL I	V / PBI
17	Dr. Farida Repelitawaty, M.Hum	III/d	PPL I	V / PBI
18	Ernita Daulay, M.Hum	III/d	PPL I	V / PBI
19	Utami Dewi, M.Hum	III/d	PPL I	V / PBI
20	Drs. Purbatua Tua Manurung, M.Pd	IV/b	PPL I	V / PBI
21	Yani Lubis, M.Hum	III/c	PPL I	V / PBI
22	Emelia Sukma Dara, M.Hum	III/c	PPL I	V / PBI
23	Dr. Rahma Fitriani, M.Hum	III/d	PPL I	V / PBI
24	Drs. Achmad Ramadan, MA	III/d	PPL I	V / PBI
25	Eka Kharani Hasibuan, M.Pd	III/b	PPL I	V / PMM
26	Ella Andhany, M.Pd	III/b	PPL I	V / PMM
27	Lisa Dwi Afri, M.Pd	III/b	PPL I	V / PMM
28	Ammamarihta, M.Pd	III/b	PPL I	V / PMM
29	Rusi Ulfa Hasanah, M.Pd	III/b	PPL I	V / PMM
30	Tanti Jumaisyarah Siregar, M.Pd	III/b	PPL I	V / PMM
31	Siti Salamah Br Ginting, M.Pd	III/b	PPL I	V / PMM
32	Reflina, M.Pd	III/b	PPL I	V / PMM
33	Riris Nurkholidah Rambe, M.Pd	III/b	PPL I	V / PGMI
34	Tri Indah Kusumawati, M.Hum	III/d	PPL I	V / PGMI
35	Pangulu Abdul Karim, MA	III/c	PPL I	V / PGMI
36	Rora Rizki Wandini, M.Pd.I	III/b	PPL I	V / PGMI
37	Lailatul Nur Kamilah Srg, M.Pd	III/b	PPL I	V / PGMI
38	Abdul Gani Jamora Nst M.Pd I	III/b	PPL I	V / PGMI
39	Eka Yusnaldi, M.Pd	III/b	PPL I	V / PGMI
40	Ramadan Lubis M.Ag	III/c	PPL I	V / PGMI
41	Nurlaili, M.Pd	III/b	PPL I	V / PIAUD
42	Dr. Khadijah, M.Ag	IV/a	PPL I	V / PIAUD
43	Sri Wahyuni, M.Psi	III/b	PPL I	V / PIAUD
44	Sapri, M.A	III/b	PPL I	V / PIAUD
45	Raisyah Armayani Nst, M.Pd	III/b	PPL I	V / PIAUD
46	Hilda Zahra Lubis, M.Pd	III/b	PPL I	V / PIAUD
47	Dr. Humaida Hasibuan, M.Ag	III/c	PPL I	V / PIAUD
48	Budi Ama, M.Pd I	III/b	PPL I	V / MPI

49	Drs. Adlin Damanik M.Ap	IV/a	PPL I	V / MPI
50	Drs. Muhammad Rifai, M.Pd	III/b	PPL I	V / MPI
51	Drs. Makmur Syukri, M.Pd	III/d	PPL I	V / MPI
52	Drs. Syafri Fadillah Marpaung M.Pd	III/b	PPL I	V / MPI
53	Drs. T Darmansah, MA	IV/c	PPL I	V / MPI
54	Drs. Mahidin, M.Pd	III/b	PPL I	V / BKI
55	Abdul Azis Rusman, Lc, M.Si., Ph.D	III/d	PPL I	V / BKI
56	Purba Tua Manurung M.Pd	IV/b	PPL I	V / BKI
57	Irwan S, S.Ag, MA	III/d	PPL I	V / BKI
58	Alfin Siregar, M.Pd. I	III/b	PPL I	V / BKI
59	Ali Daud Hasibuan, M.Pd	III/b	PPL I	V / BKI
60	Ade Chintia Putri Harahap, M.Pd	III/b	PPL I	V / BKI
61	Drs. Khairuddin, M.Pd	IV/a	PPL I	V / BKI
62	Dr. Nurussakinah Daulay, M. Psi	III/d	PPL I	V / BKI
63	Nuriza Dora, M.Hum	III/b	PPL I	V / P. IPS
64	Silvi Tabah Hati, M.Hum	III/b	PPL I	V / P. IPS
65	Rypho Delzi P, M.Pd	III/b	PPL I	V / P. IPS
66	Henny Endayani, M.Pd	III/b	PPL I	V / P. IPS
67	Yummi Jumiat Marsa, S.Pd, M.Pd	III/b	PPL I	V / P. IPS
68	Drs Khairuddin, M.Ag	III/b	PPL I	V / P. BIO
69	Rohani, S.Ag, M.Pd	III/b	PPL I	V / P. BIO
70	Syarifah Widya Ulfa M.Pd	III/b	PPL I	V / P. BIO
71	Khairuna, M.Pd	III/b	PPL I	V / P. BIO
72	Ummi Nur Afnni Dwi, M.Pd	III/b	PPL I	V / P. BIO
73	Miza Nini Adini, M.Pd	III/b	PPL I	V / P. BIO

Ditetapkan di : Medan
 Pada Tanggal : 26 Agustus 2019

Dr. An. Rektor Universitas Islam Negeri
 Sumatera Utara Medan
 Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan
 Keguruan



H. Amiruddin Siahaan, M.Pd
 NIP. 196010061994031002

DAFTAR KEGIATAN PRAKTIKUM

**PRAKTIKUM
DOSEN
SEMESTER
JURUSAN
TAHUN
AKADEMIK**

: PPL I/ OBSERVASI FISIK
: Dr Nurussakinah Daulay, M.Psi
: V (LIMA)
: BKPI
: 2019/2020

MINGGU KE	HARI / TANGGAL	PUKUL	MATERI YANG DISAJIKAN	PARAF DOSEN	PARAF KOSMA
I	1 Oktober 2019	08.00 - selesai	Pembekalan mahasiswa sem v BKPI	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
II	9 Oktober 2019	10.00 - selesai	praktek obs. fisik	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
III	16 Oktober 2019	09.00 - selesai	Menganalisis anekda ke- sekolah -	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
IV	24 Oktober 2019	09.00 - selesai	Monitoring dan diskusi keg. praktek di sekolah.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
V	30 Oktober 2019	08.00 - selesai	Diskusi pelaksanaan praktek	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
VI	6 Nov 2019	09.00 - selesai	Diskusi hambatan dan kendala dan upaya yg dilakukan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
VII	12 Nov 2019	08.00 - selesai	Diskusi pembuatan laporan individu	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
VIII	21 Nov 2019	10.00 - selesai	Monitoring obs. fisik tte Lay. konseling.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
IX	26 Nov 2019	09.00 - selesai	Diskusi Lay. konseling ke dicu- nakan guru BK di sekolah	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
X	5 Des 2019	09.00 - selesai	Diskusi kondisi ruang kon- saling guru BK.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
XI	11 Des 2019	09.00 - selesai	Diskusi sarana dan prasarana yg menunjang kegiatan kons	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
XII	20 Des 2019	09.00 - selesai	Diskusi dibidang pimpinan sekolah terkait Lay konseling	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
XIII	28 Des 2019	08.00 - selesai	Pengumpulan lap individu	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
XIV	30 Des 2019	10.00 - selesai	Pengumpulan lap individu	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
			Ujian lisa tte praktek konseling	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Mengetahui:
Ka. Laboratorium
Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

[Signature]

Drs. Mahidin, M.Pd
NIP. 19580420 199403 1 001

Medan, 3 Januari 2019
Dosen

[Signature]

Dr. Nurussakinah Daulay, M.Psi
NIP. 198212092009122002

FORMAT PENILAIAN UJIAN PPL I (OBSERVASI FISIK)
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN SU MEDAN
PROGRAM STUDI BIMBINGAN KONSELING ISLAM T.A. 2019-2020

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek penilaian			Nilai total
			Sikap & penampilan (maks 20)	Kemampuan menjawab (maks 40)	Penguasaan laporan (maks 40)	
1.	AULIA SARI	0303173202	18	30	35	A (83)
2.	WANDA HAFNIZAH	0303173203	17	33	35	A (85)
3.	DEWI RIZKA MAULIDA RAMBE	0303173204	18	30	33	A (81)
4.	WINDI YOLANDA	0303173205	18	31	33	A (82)
5.	ZAINAL MUTTAQIN	0303173206	18	30	35	A (83)
6.	ANNISYAH FAJAR RAMADANI	0303173207				
7.	DENI EFRINA HSB	0303173208				E
8.	VIOLA ANNISA	0303173209	18	30	35	A (83)
9.	ANDRIANI RANGKUTI	0303173210				
10.	NURHAMIAH LUBIS	0303173211	18	30	33	A (81)
11.	LILI NURHALIMAH	0303173212	18	31	33	A (82)
12.	FADILLA ANNISA PUTRI	0303173213	18	30	35	A (83)
13.	EVA SYAHRINA	0303173214	18	31	33	A (82)
14.	LANDA SUCI	0303173215	18	30	33	A (81)
15.	DESI PERMATA SARI	0303173216	18	31	33	A (82)
16.	ULFA KHAIRIA RAHMI	0303173217				
17.	SEFTI MAULAROSSA	0303173218				
18.	FENY MEILINDA YANI	0303173219	18	31	32	A (81)
19.	JUMIATI	0303173220	18	31	33	A (82)
20.	KHAIRUN ANNISA NASUTION	0303173221	13	25	25	C (63)
21.	FANI SISWITA	0303173222	18	30	35	A (83)
22.	GUSNIA YANELDHA PANJAITAN	0303173225	18	31	33	A (82)
23.	DESY PRATIWI	0303173226	18	30	35	A (83)
24.	NURDAWATI	0303173227	18	30	33	A (81)
25.	SYARIFA AINI	0303173228	18	31	33	A (82)

Medan, 3 Januari 2019
 Dosen PPL I



Dr. Nurussakinah Daulay, MPsi
 NIP. 198212092009122002

**LAPORAN PROGRAM PRAKTIK LAPANGAN I
DI MTS SWASTA 'AISYIYAH SUMATERA UTARA**

(PPL I)

OLEH :

Wanda Hafnizah

(0303173203)

Feny Meilinda Yani

(0303173219)

Landa Suci

(0303173215)

Nurhamiah Lubis

(0303173211)

Desi Permata Sari

(0303173216)

Jurusan/Semester : Bimbingan dan Konseling Islam/V

Dosen Pembimbing : Dr. Nurussakinah Daulay, M.Psi



FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI BIMBINGAN DAN KONSELING ISLAM

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI

SUMATERA UTARA

MEDAN

2019

PENGESAHAN

Bismillahirrahmanirrahim

Setelah diadakan pengarahan, koreksi, dan perbaikan seperlunya terhadap Laporan Kelompok Pelaksanaan Program Praktik Lapangan I Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan Tahun 2019/2020 yang disusun oleh:

Nama :

- Desi Permata Sari (0303173216)
- Feny Meilinda Yani (0303173219)
- Nurhamiah Lubis (0303173211)
- Landa Suci (0303173215)
- Wanda Hafnizah (0303173203)

Jur/Prodi : Bimbingan dan Konseling Islam

Alamat Lokasi: Pasar 9 Jl. Masjid Raya Al-Firdaus No. 806. Hutan, Kec. Percut Sei Tuan. Kabupaten Deli Serdang. Sumatera Utara 20371.

Maka dipandang telah memenuhi persyaratan untuk diajukan kepada Kepala Lab dalam Program Praktik Lapangan I.

Demikian pengesahan ini kami berikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, 11 Desember 2019

Mengetahui,

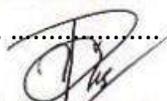
Dosen PPL I

4.


Dr. Nurussakinah Daulay, M. Psi

NIP. 198212092009122002

Kepala Laboratorium FITK UINSU

3.


Drs. Mahidin, M.Pd.

NIP: 195804201994031001

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Sesungguhnya segala puji adalah milik Allah SWT. Kita memuji, memohon pertolongan, serta ampunan-Nya. Shalawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada Rasulullah SAW, penuntun jalan kebenaran, teladan bagi umat islam, dan rahmat bagi seluruh alam.

Laporan ini dibuat sebagai tugas PPL 1 dosen pembimbing Dr. Nurussakinah Daulay, M.Psi. Selama penyusunan laporan ini, mahasiswa PPL-1 mendapat bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini mahasiswa PPL-1 ingin mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu.

Mahasiswa PPL-1 menyadari laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, Oleh karena itu kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun sangat di harapkan. Akhir kata, mahasiswa PPL-1 ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Medan , 11 Desember 2019

Mahasiswa PPL-1

DAFTAR ISI

Surat Pengesahan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	iiii

BAB I: GAMBARAN UMUM MADRASAH SEKOLAH

A. Letak Geografis	
B. Sejarah Singkat	
C. Visi dan Misi	
D. Struktur Organisasi	
E. Tenaga Kependidikan	
F. Siswa	
G. Sarana dan Prasarana	

BAB II: PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK LAPANGAN DAN HASIL

A. Kegiatan Observasi Fisik Lembaga Satuan Pendidikan	
1. Observasi Dasar dan Tujuan BK Di Sekolah.....	
2. Observasi Ruang Lingkup BK Di Sekolah	
3. Observasi Organisasi dan Personalia BK Di Sekolah.....	
4. Observasi Operasionalisasi Kegiatan BK Di Sekolah	
5. Observasi Fasilitas BK Di Sekolah.....	
B. Analisis Hasil Observasi Dengan Standar Sarana Prasarana Lembaga Satuan Pendidikan Berdasarkan PermenDiknas	
1. Analisis Dasar dan Tujuan BK Di Sekolah.....	
2. Analisis Ruang Lingkup BK Di Sekolah	
3. Analisis Organisasi dan Personalia BK Di Sekolah	
4. Analisis Operasionalisasi Kegiatan BK Di Sekolah	
5. Analisis Fasilitas BK Di Sekolah.....	

BAB III: ANALISIS KEGIATAN DAN HASIL

A. Kontribusi yang Diberikan Bagi Lembaga	
B. Faktor Pendukung dan Penghambat.....	

BAB IV:

A. KESIMPULAN.....	
B. SARAN-SARAN	

DOKUMENTASI	
-------------------	--

DAFTAR TABEL

Tabel 1

Jumlah kondisi bangunan..... 15

Tabel 2

Sarana Prasarana Pendukung Pembelajaran 16

Tabel 3

Sarana Prasarana Pendukung Lainnya 17

BAB I

GAMBARAN UMUM MADRASAH/SEKOLAH

A. Profil Sekolah

Nama Madrasah	: MTs. Aisyiyah Sumut
Nomor Statistik Madrasah	: 121212070064
Nomor Pokok Sekolah Nasional	: 10264240
Status Madrasah	: Swasta
Waktu Belajar	: Pagi
NPWP	: 30.060.965.8.125.000

B. Letak Geografis

Lokasi Madrasah	
Jalan/Kampung & RT/RW	: Jln. Mesjid No. 806
Desa/Kelurahan	: Bandar Khalipah
Kecamatan	: Percut Sei Tuan
Kabupaten/Kota	: Deli Serdang
Provinsi	: Sumatera Utara
Kode Pos	: 20371

C. Sejarah Singkat

MTs Aisyiyah Sumatera Utara ini terletak di Jln. Mesjid No. 806 Pasar 9 Bandar Khalifah Kec. Percut Sei Tuan Kab. Deli Serdang 20371 merupakan sekolah yang berstatus swasta yang didirikan pada tahun 2002, Penyelenggara Madrasah ini ialah yayasan, nama yayasannya yaitu PWA Majelis Dikdasmen dan organisasi keagamaannya bernama Aisyiyah.

MTs Aisyiyah Sumatera Utara ini memiliki luas tanah 819M² yang dimana luas tanah tersebut di gunakan untuk Bangunan 369M² Lapangan Olahraga 230M² Kebun/Taman 200M². Dan status kepemilikan tanah tersebut adalah Hibah, sertifikat tanah atas nama Hibah.

MTs Aisyiyah Sumatera Utara Akreditasi terakhir adalah B, yang memiliki No. SK Akreditasi terakhir 1037/BAP-SM/PPROVSU/LL/XI/2014 TMT SK, Akreditasi Terakhir pada tanggal 18 November 2015 dan Tanggal Berakhir Akreditasi pada tanggal 18 November 2019, Nilai Akreditasi Terakhir 80.

D. Visi dan Misi

1. Visi Madrasah Tsanawiyah Swasta Aisyiyah Sumut

Terbentuknya Manusia Muslim Yang Berakhlak Mulia Cakap Percaya Diri Sendiri dan Berguna Bagi Masyarakat Serta Pelopor, Pelangsong dan Penyempurna Amal Usaha 'Aisyiyah

Indikator:

1. Prestasi dalam bidang Agama
2. Prestasi dalam bidang akademik dan non akademik
3. Prestasi dalam bidang IPTEK dan IMTAQ
4. Bersikap disiplin dalam kehidupan sehari-hari
5. Berpola hidup sehat jasmani dan rohani
6. Terwujudnya lingkungan yang aman, asri, indah, produktif, dan inovatif
7. Mengembangkan nilai-nilai budaya dan karakter bangsa

2. Misi Madrasah Tsanawiyah Swasta Aisyiyah Sumut

Berdasarkan Visi yang dikembangkan melalui indikator-indikator tersebut diatas, maka; MISI MTs S Aisyiyah Sumut adalah sebagai berikut :

1. Memperluas, memajukan dan memperbaharui pendidikan dan pengajaran disemua jejang pendidikan.
2. Memperluas dan menanamkan kebudayaan pengetahuan menurut tuntunan Islam, mencakup:
 - a. Menanamkan dan mengembangkan rasa iman pada diri anak
 - b. Membiasakan anak-anak dengan hidup yang islami
 - c. Mengembangkan dan memupuk kecerdasan, kreatif dan keterampilan
3. Membekali anak didik dengan ajaran islam yang bersumber pada Al-Quran dan Sunnah Rasul sebagai Aqidah, Ibadah, dan Muamalah dalam kehidupan Masyarakat.

4. Mengembangkan kemampuan logika, matematika dan bahasa (logika dan verbal) sebagai dasar pengembangan intelegensi peserta didik.
5. Membentuk peserta didik mampu mewujudkan masyarakat Islam yang sebenar-benarnya
6. Mengembangkan SDM profesional dan kompetitif yang berbasis teknologi informasi dan berwawasan lingkungan
7. Membangun jaringan kerja yang harmonis dengan orang tua, masyarakat dan pemerintah.
8. Membentuk generasi Islam yang beriman kuat, berakhlak mulia, berwawasan luas, berbadan sehat, memiliki keterampilan hidup (life skills), dinamis, mandiri dan siap berkhidmat bagi masyarakat, bangsa dan agama demi mengharapkan ridha Allah SWT, serta mampu menghadapi kehidupan dengan bekal ilmu yang dimiliki.
9. Melaksanakan pendidikan Holistik, yaitu pendidikan intelektual, pendidikan jasmani, pendidikan rohani, pendidikan kemasyarakatan, pendidikan keterampilan dan pendidikan kesenian.

E. Struktur Organisasi

1. Yayasan

PWA Majelis Dikdasmen Sumatera Utara

2. Kepala Madrasah

Sri Wandan Sari Ningsih, S. Pd

3. Wakil Kepala Madrasah

Alimuddin, HM, S. Pd. M. Si

a. WKM Kurikulum

Dra. Nidaul Hasanah, MA

b. WKM Kesiswaan

Alimuddin, HM, S. Pd. M. Si

4. Bendahara

Refnimas

Staf: Lenny Syahrani Lubis, S.Sos

5. Kepala Tata Usaha

Pratiwi Irsan, S. Sos

Staf : Della Aulia, S. AB

6. KA. LAB IPA

Shabrina Dzahroh, S. Pd

Staf: Fika Indah Prawansa, S. Pd

7. KA. Perpustakaan

Julia Nita Rahmadhana, S. Pd

Staf: Laila Sahpitri, S. Pd

8. Koordinator BK

M. Prisy Andika, S. Pd

9. Wali Kelas

a) Wali Kelas VII₁

Siti Leona Fatra, S. Pd

b) Wali Kelas VII₂

Julia Nita R, S. Pd

c) Wali Kelas VIII₁

Yogi Wardana, S. Pd

d) Wali Kelas VIII₂

Fika Indah P, S. Pd

e) Wali Kelas IX₁

Rahimatul Islami, S. Pd

f) Wali Kelas IX₂

Ernita Sari, S. Pd

F. Tenaga Kependidikan

Jumlah tenaga kependidikan yang ada di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara ada 25 guru. Yang mana diantara 25 guru itu ada 3 orang guru yang sudah menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan 22 orang guru adalah masih honor.

G. Siswa

Jumlah siswa yang ada di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara ialah sebanyak 217 siswa. Yang diantaranya jumlah siswi (perempuan) lebih banyak dibandingkan siswa (laki-laki) yaitu untuk jumlah siswi (perempuan) ialah sebanyak 125 siswa, dan untuk

jumlah siswa (laki-laki) yaitu sebanyak 92 siswa. Dan untuk jumlah siswa/i perkelas yaitu untuk jumlah siswa kelas VII₁ ialah sebanyak 39 siswa/i, VII₂ sebanyak 37 siswa/i, VIII₁ sebanyak 30 siswa/i, VIII₂ sebanyak 30 siswa, VIII₃ sebanyak 20 Siswa, IX₁ sebanyak 31 siswa/i, dan IX₂ sebanyak 30 siswa.

H. Sarana dan Prasarana

a. Sarana dan Prasana Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara

1. Ruang Kelas
2. Ruang Kepala Madrasah
3. Ruang Guru
4. Ruang Tata Usaha
5. Ruang Laboratorium Komputer
6. Ruang Laboratorium IPA
7. Ruang Perpustakaan
8. Ruang UKS
9. Ruang BK
10. Toilet Guru
11. Toilet Siswa
12. Mushallah
13. Pos Satpam
14. Kantin

b. Sarana dan Prasarana Pendukung Pembelajaran

1. Kursi Siswa
2. Meja Siswa
3. Loker Siswa
4. Kursi Guru di Ruang Kelas
5. Meja Guru di Ruang Kelas
6. Papan Tulis
7. Komputer di laboratorium
8. Alat Peraga PAI
9. Alat Peraga IPA (Sains)
10. Bola Sepak

11. Bola Voly
12. Lapangan Sepakbola/Futsal
13. Lapangan Basket
14. Lapangan Bola Voly

c. Sarana dan Prasarana Pendukung Lainnya

1. Laptop (di luar yang ada di LAB. Komputer)
2. Komputer (diluar yang ada di LAB Komputer)
3. Printer
4. Televisi

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK LAPANGAN I DAN HASIL

A. Kegiatan Observasi Fisik Lembaga Satuan Pendidikan

1) Observasi Dasar dan Tujuan BK di Sekolah

Di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara hanya memiliki satu guru BK yang bernama Bapak M. Prisyah Andika, S. Pd yang merupakan Alumni dari Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara yang berlatar Belakang Bimbingan dan Konseling. Sehingga guru BK tersebut merupakan Tenaga Pendidik yang professional.

Biodata Guru BK di MTs Aisyiyah Sumatera Utara

Nama : Muhammad Prisyah Adhika, S.Pd

Tanggal lahir : 21 Agustus 1995

Alamat :Jln. Gatot Suberoto Gg. Dewrmawan No. 8 Medan

Pengalaman : 2016 s/d 2017 (Guru BK SMP Hasanudin dan Guru PKN
2017 s/d sekarang (Guru BK MTs Aisyiyah Sumatera
Utara)

2017 (Guru kelas Tuna Grahita SLB Melati)

Sarana dan Prasarana yang ada dan dimiliki dalam program BK di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara ini pun cukup baik. Seperti:

- 1) Program layanan BK
- 2) Ruang Konseling
- 3) Surat-surat pernyataan.
- 4) Buku Penghubung siswa
- 5) Buku administrasi BK

Guru BK di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara merancang program BK/Need Assessment menggunakan Metode Observasi. Sistem yang digunakan

guru BK tersebut adalah sistem persahabatan dan tarik ulur. Maksudnya guru BK bersahabat dengan murid, namun masih menjalankan sikap hormat peserta didik kepada gurunya. Adapun jika peserta didik melakukan kesalahan maka guru BK terlebih dahulu memberikan nasihat kepada siswa. Jika siswa tetap melakukannya, maka guru BK akan memberikan surat peringatan kepada peserta didik. Adapun surat peringatan yang dimaksud sama dengan surat peringatan seperti yang lain. Dalam hal tertentu atau masalah tertentu guru BK akan memanggil orang tua peserta didik yang bermasalah untuk memberikan pemberitahuan mengenai masalah yang dilakukan peserta didik. Sehingga orang tua dengan guru BK dapat berkerja sama dalam membantu peserta didik dalam menyelesaikan masalahnya.

Adapun Visi dan Misi Bimbingan Konseling di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara ini yaitu:

a. Visi Bimbingan dan Konseling

Terwujudnya kehidupan kemanusiaan yang membahagiakan melalui tersedianya pelayanan bantuan dalam memberikan dukungan perkembangan dan pengentasan masalah agar individu berkembang secara optimal, mandiri, dan bahagia. Dan juga mewujudkan perkembangan diri dan kemandirian yang optimal sesuai dengan hakikatnya, baik sebagai makhluk individu atau makhluk sosial. Dan mau menjaga kebersihan sekolah dimulai dari 20 sampah.

b. Misi Bimbingan dan Konseling

Sesuai dengan visi yang telah dirumuskan, misi bimbingan dan konseling difokuskan kepada:

- Misi Pendidikan

Mendidik individu dan/atau kelompok melalui pengembangan perilaku efektif-normatif dalam kehidupan keseharian dan terkait dengan masa depan. dalam memenuhi misinya dibidang pendidikan, sekolah maupun masyarakat perlu menyelenggarakan pendidikan dalam arti seluas-luasnya. Apabila pengajaran hanya dilakukan secara sempit saja, dikhawatirkan tidak seimbang, hanya akan menjurus kepada pendidikan kognitif saja, sedangkan sisi afektif dan psikomotor tidak tercupas.

- Misi pengembangan
Menfasilitasi perkembangan individu ke arah perkembangan optimal, yaitu melalui pengembangan potensi, pengembangan diri, berbudi pekerti luhur dan beriman kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- Misi Pengentasan Masalah
Membantu dan memfasilitasi pengentasan masalah individu mengacu kepada kehidupan sehari-hari yang efektif. Dalam hal ini kemandirian seseorang untuk dapat menjalani kehidupannya sehari-hari secara efektif.

2) Observasi Ruang Lingkup BK di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara

Ruang Lingkup BK di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara ini yaitu menyangkut pelayanan yang ada di sekolah, yang dimana pelayanan tersebut berkaitan dengan bidang-bidang lainnya seperti bidang kurikulum, bidang administrasi, bidang kesiswaan, jadi guru BK yang ada di sekolah ini selalu menjalin kerjasama dalam mencapai tujuan sekolah yang telah dipaparkan diatas.

Guru BK adalah sebagai fasilitator yang dimana guru BK dapat melayani siswa/i di sekolah, baik dalam membantu pengentasan masalah maupun membantu dalam perkembangan siswa/i di sekolah. Dalam melaksanakan pelayanan tersebut guru BK menggunakan yang namanya RPL (Rencana Program Lapangan) yang dimana akan mempermudah guru BK dalam memberikan layanan sesuai kebutuhan siswa.

3) Observasi Organisasi dan Personalia BK di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara

Dalam mengatur dan mengolah program Bimbingan dan Konseling di sekolah, guru BK di Sekolah MTs Aisyiyah ini membutuhkan yang namanya organisasi BK yang dimana organisasi tersebut dapat membantu guru BK dalam pelaksanaan program serta dapat menciptakan hubungan dan mekanisme kerja yang efektif.

Organisasi yang dimaksud seperti KANDEPDIKNAS, Kepala Sekolah, WKM Kurikulum, WKM Kesiswaan, Guru Mata Pelajaran, Wali Kelas, Siswa, Tata Usaha, Komite Sekolah dan siswa.

Yang dimana KANDEPDIKNAS disini bertugas sebagai pengawas, dan Kepala Sekolah dan rekan yang lainnya bertugas membantu Guru BK memasyarakatkan pelayanan BK kepada siswa, membantu Guru BK dalam mengidentifikasi siswa-siswa yang memerlukan layanan Bimbingan dan Konseling, mengalihkan siswa-siswa ke guru BK yang memerlukan pelayanan BK, membantu mengembangkan kelas, dan membantu mengumpulkan informasi yang diperlukan dalam rangka penilaian pelayanan Bimbingan dan Konseling serta upaya tindak lanjutnya.

Dari beberapa orang yang terlibat dalam organisasi tersebut guru BK dapat lebih mudah melaksanakan tugasnya sebagai guru BK dalam manajemen bimbingan dan konseling di sekolah agar bisa berjalan seperti yang diharapkan.

Biasanya guru BK di sekolah tersebut, memanfaatkan guru kelas sebagai tenaga pembimbing sewaktu dikelas. Memberikan arahan kepada peserta didik, mengajarkan norma-norma yang ada dan bekerja sama untuk mencari data tentang siswa dikelas.

Personalia BK yang ada di sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara yaitu

1. Kepala Madrasah
2. Kepala Tata Usaha
3. Koordinator BK
4. Wali Kelas
5. Guru Mata Pelajaran
6. siswa

4) Observasi Operasionalisasi Kegiatan BK di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara

Kegiatan BK di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara ini di koordinasikan oleh Bapak Prisyia Andika, S. Pd. Pelaksanaan kegiatan BK di sekolah ini berpedoman pada program yang telah dirancang di awal semester, namun terkadang ada

keadaan yang insidental yang mengharuskan guru BK untuk memberikan layanan BK kepada siswa disekolah.

Setelah mahasiswa PPL-1 melakukan observasi di sekolah MTs Aisyiyah ini, mahasiswa PPL-1 telah melihat program yang dimiliki guru BK disekolah MtTs Aisyiyah ini, didalam program tersebut guru BK hanya mencantumkan enam layanan saja, yaitu yang *pertama* layanan Orientasi, yang *kedua* layanan Informasi, yang *ketiga* layanan Penempatan dan Penyaluran, yang *keempat* layanan Penguasaan Konten, yang *kelima* layanan Bimbingan Kelompok, dan yang terakhir layanan Konseling Kelompok.

Pada kegiatan BK di Sekolah ini biasanya guru BK melaksanakan programnya ada yang klasikal dan ada yang non klasika. Namun guru BK di sekolah MTs. Aisyiyah Sumatera Utara tidak menggunakan program harian, mingguan, semesteran. Tetapi hanya membuat program tahunan saja. Dan untuk pelaksanaan kegiatan BK disekolah guru BK lebih suka dengan permasalahan terkini siswa. Dan biasanya melakukan pengembangan diri di masing-masing kelas siswa.

Konselor sekolah/guru bimbingan konseling adalah seseorang yang memberikan konseling berupa bantuan pemberian layanan kepada konseli/siswa, sehingga seorang konseli/siswa memahami kemampuan diri sendiri dalam memecahkan berbagai masalah yang dihadapinya.

Konselor sekolah memiliki tugas dan kewajiban yang sangat erat kaitannya dengan misi pendidikan berkarakter. Hal ini terlihat dari bidang gerak bimbingan dan konseling yang berimplikasi bahwa konselor sekolah dari segi fungsinya memiliki tugas dan kewajiban yang tidak bisa dihindari. Oleh karena itu, konselor sekolah berkewajiban menyelenggarakan program pelayanan bimbingan dan konseling baik secara langsung maupun tidak langsung yang bernilai pendidikan berkarakter. Proses bimbingan dan konseling tersebut, seorang konselor memberikan fasilitas kepada konseli agar mampu memahami dirinya, dapat mengeksplorasi berbagai masalah yang ia hadapi serta memungkinkan untuk memilih alternatif pilihan untuk menyelesaikan masalahnya dengan terbuka.

Dalam melakukan optimalisasi peran dalam program bimbingan dan konseling, seorang konselor sekolah memiliki peran yang sangat penting. Agar konselor sekolah dapat mensukseskan program yang dilaksanakan, semua pihak sekolah yaitu siswa, guru, orang tua dan kepala sekolah harus mampu dilibatkan oleh konselor sekolah terkait dalam program layanannya.

Usaha guru BK dalam mengentaskan masalah siswa yang pacaran dengan cara menggunakan konseling individual. Konseling perorangan (individu) adalah pelayanan bimbingan konseling yang memungkinkan peserta didik (klien/konseli) mendapatkan pelayanan langsung tatap muka (secara perorangan) dengan guru pembimbing (konselor) dalam rangka pembahasan dan pengentasan masalah pribadi yang dideritanya.

Konseling individu berlangsung dalam suasana komunikasi atau tatap muka secara langsung antara konselor dengan konseli (siswa) yang membahas berbagai masalah yang dialami konseli. Melalui konseling individu konseli akan memahami kondisi dirinya sendiri, lingkungannya, permasalahan yang dialami, kekuatan dan kelemahan dirinya, serta kemungkinan upaya untuk mengatasi masalahnya. Jadi dari pengertian di atas yang dimaksud konseling individu adalah bantuan yang diberikan oleh guru BK selaku konselor kepada siswa (konseli) dengan tatap muka secara langsung yang membahas berbagai masalah yang dialami konseli agar konseli memahami kondisi dirinya sendiri, lingkungannya, permasalahan yang dialami, kekuatan dan kelemahan dirinya, serta kemungkinan upaya untuk mengatasi masalahnya.

Tujuan konseling individu secara umum adalah untuk mengentaskan masalah konseli. Dengan konseling individu beban konseli diringankan, kemampuan konseli ditingkatkan dan potensi konseli dikembangkan. Secara lebih khusus, tujuan konseling individu adalah merujuk kepada fungsi-fungsi bimbingan dan konseling, diantaranya adalah: Pertama, merujuk kepada fungsi pemahaman, maka tujuan konseling individu adalah agar konseli memahami seluk-beluk yang dialami secara mendalam dan komperhensif, positif, dan dinamis. Kedua, merujuk kepada fungsi pengentasan, maka tujuan konseling individu adalah untuk mengentaskan

konseli dari masalah yang dihadapinya. Ketiga, merujuk kepada fungsi pengembangan dan pemeliharaan, maka tujuan konseling individu adalah untuk mengembangkan potensi-potensi individu dan memelihara unsur.

Adapun langkah-langkah pelaksanaan konseling individu adalah Pertama, Identifikasi masalah. Pada langkah ini hendaknya diperhatikan guru BK adalah mengenal gejala-gejala awal dari suatu masalah yang dihadapi siswa. Maksud dari gejala awal di sini adalah apabila siswa menunjukkan tingkah laku berbeda atau menyimpang dari biasanya. Untuk mengetahui gejala awal tidaklah mudah, karena harus dilakukan dengan teliti dan hati-hati dengan memperhatikan gejala-gejala yang tampak, kemudian dianalisis dan selanjutnya dievaluasi, Kedua, diagnosis. Pada langkah diagnosis yang dilakukan adalah menetapkan “masalah” berdasarkan latar belakang yang menjadi penyebab timbulnya masalah. Dalam langkah ini dilakukan kegiatan pengumpulan data mengenai berbagai hal yang menjadi latar belakang atau yang melatarbelakangi gejala yang muncul. Ketiga, prognosis. Langkah ini pembimbing menerapkan alternatif tindakan bantuan yang akan diberikan. Selanjutnya melakukan perencanaan mengenai jenis dan bentuk masalah yang sedang dihadapi individu. Keempat, pemberian bantuan. Setelah guru merencanakan pemberian bantuan, maka dilanjutkan dengan merealisasikan langkah-langkah alternatif bantuan berdasarkan masalah dan latar belakang yang menjadi penyebabnya.

Langkah pemberian bantuan ini dilaksanakan dengan berbagai pendekatan dan teknik pemberian bantuan. Kelima, evaluasi dan tindak lanjut. setelah pembimbing dan klien melakukan beberapa kali pertemuan, mengumpulkan data dari beberapa individu, maka langkah selanjutnya adalah melakukan evaluasi dan tindak lanjut. Evaluasi dapat dilakukan selama proses pemberian bantuan berlangsung sampai akhir pemberian bantuan.

5) Observasi Fasilitas BK di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara

Sarana dan Prasarana yang ada di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara khususnya pada Bimbingan dan Konseling, yaitu:

- 1) Sarana
 - a. Alat pengumpulan data siswa seperti
 - Observasi
 - Wawancara
 - Daftar siswa
 - Buku penghubung siswa
- 2) Prasarana
 - a. Ruang BK
 - b. Ruang Konseling
 - c. Kursi dan meja
 - d. Lemari

B. Analisis Hasil Observasi Dengan Standar Sarana Prasarana Lembaga Satuan Pendidikan Berdasarkan Permendiknas

1) Analisis Dasar dan Tujuan BK di Sekolah

Tabel 1. *Jumlah dan Kondisi Bangunan*

NO	JENIS	RASIO	DESKRIPSI
1	Bangunan		
1.1	Ruang Kelas	7	Fungsi ruang kelas adalah tempat kegiatan pembelajaran. Ukuran ruang kelas 7x6. Kondisi ruang kelas baik, memiliki pintu yang memadai.
1.2	Ruang Kepala Madrasah	1	Fungsi ruang kepala sekolah adalah tempat beristirahat dan melakukan pekerjaan serta penyimpanan berkas-berkas sekolah. Ukuran ruang kepala sekolah 3x5.
1.3	Ruang Guru	1	Fungsi ruang guru adalah tempat berkumpul guru melakukan rapat dan lain sebagainya. Ukuran ruang guru 9x9. Ruang guru memiliki kondisi ruangan yang cukup baik.
1.4	Ruang Tata Usaha	1	Ruang tata usaha memiliki kondisi ruangan yang cukup baik dan memadai
1.5	Ruang Multi Media (Lab IPA, Perpustakaan dan Komputer	1	Ukuran ruang multi media 9x9. Fungsi ruang multi media adalah tempat praktik dan lainnya. Memiliki kondisi ruangan yang cukup baik.
1.6	Ruang UKS	1	Ukuran ruang UKS 3x3,5. Ruang UKS memiliki kondisi yang cukup baik. UKS berfungsi sebagai tempat istirahat bagi siswa yang sakit.

1.7	Ruang BK	1	Ukuran ruang BK 3x6. Ruang BK memiliki kondisi ruangan yang kurang baik dan kurang memadai untuk melakukan proses konseling.
1.8	Toilet Guru	1	Ukuran toilet guru 3x3. Toilet guru memiliki kondisi yang cukup baik dan memadai.
1.9	Toilet Siswa	1	Ukuran toilet siswa 3x3. Toilet siswa memiliki kondisi yang cukup baik.
1.10	Mushola	1	Ukuran mushala 9x7. Mushala memiliki kondisi yang cukup baik dan dilengkapi dengan sajadah untuk siswa melakukan ibadah.
1.11	Pos Satpam	1	Pos satpam berfungsi sebagai tempat satpam istirahat dan tempat tamu melapor jika ingin masuk ke sekolah.
1.12	Kantin	3	Kantin berfungsi sebagai tempat siswa/I jajan. Kantin memiliki kondisi ruangan yang cukup baik.

Tabel 2. Sarana Prasarana Pendukung Pembelajaran

NO	JENIS	RASIO	DESKRIPSI
1.	Perabot		
2.1	Kursi Siswa	250	Kuat, stabil dan mudah dipindahkan oleh peserta didik. Ukuran memadai untuk belajar dengan nyaman.
2.2	Meja Siswa	150	Kuat, stabil dan mudah dipindahkan.meja siswa dalam kondisi baik dan layak digunakan.
2.3	Loker Siswa	1	Loker siswa berfungsi untuk menyimpan barang-barang siswa. Dan dalam keadaan baik serta layak untuk digunakan.
2.4	Kursi Guru di Ruang Kelas	1	Kuat dan stabil. Ukurannya memadai untuk guru dikelas. Layak digunakan.
2.5	Meja Guru di Ruang Kelas	1	Kuat dan stabil. Ukurannya memadai untuk guru dikelas. Layak digunakan.
2.6	Papan Tulis	7	Ukuran minimum 90cm x 200cm. ditempatkan pada posisi yang memungkinkan seluruh peserta didik melihat dengan jelas.
2.7	Lemari di Ruang Kelas	7	Kuat, stabil dan mudah dipindahkan. Berfungsi sebagai tempat penyimpanan barang.
2.8	Komputer di lab	11	Berfungsi sebagai alat belajar mengajar. Dan layak digunakan.

2.9	Bola Sepak	2	Berfungsi sebagai alat olahraga yang sering digunakan para siswa.
2.10	Bola Voli	2	Berfungsi sebagai alat olahraga yang sering digunakan para siswa.
2.11	Lapangan Sepakbola/Futsal	1	Ukuran lapangan olahraga 45 x 18. Lapangan yang cukup memadai dan sering digunakan untuk melakukan aktifitas sehari-hari.
2.12	Lapangan Bola Voli	1	Ukuran lapangan olahraga 45 x 18. Lapangan yang cukup memadai dan sering digunakan untuk melakukan aktifitas sehari-hari.

NO	JENIS	RASIO	DESKRIPSI
3	Media Pendidikan		
3.1	Papan Tulis	1 buah/ruang	Ukuruan 90 cm x 200 cm. Ditempatkan pada posisi yang memungkinkan seluruh peserta didik melihatnya.
4	Perlengkapan Lain		
4.1	Tempat Sampah	1 buah/ruang	Tempat sampah berfungsi membuang sampah agar tidak berserakan. Kondisi tempat sampah cukup baik.
4.2	Tempat Cuci Tangan	2	Tempat cuci tangan berfungsi untuk membersihkan tangan. Kondisi tempat cuci tangan cukup baik.
4.3	Jam Dinding	1 buah/ruang	Kondisi jam dinding baik. Satu ruangan terdapat satu jam dinding.

Tabel 3. Sarana Prasarana Pendukung Lainnya

NO	JENIS	RASIO	DESKRIPSI
5	Peralatan		
5.1	Laptop (di luar yang ada di Lab. Komputer)	1	Laptop diletakkan di ruang guru yang berfungsi membuat dokumen atau yang lainnya keperluan guru. Laptop dalam kondisi yang baik.
5.2	Komputer (di luar yang ada di Lab. Komputer)	1	Komputer diletakkan di ruang guru yang berfungsi sebagai membuat dokumen dan yang lainnya. Komputer dalam kondisi yang baik.
5.3	Printer	3	Printer diletakkan diruang guru yang berfungsi sebagai untuk mencetak dokumen yang diperlukan. Printer dalam kondisi yang baik.
5.4	Televisi	1	Televisi diletakkan di ruang guru dan dalam kondisi yang baik.
5.5	Mesin Fotocopy	2	Mesin fotocopy diletakkan diruang guru yang berfungsi untuk memfoto copy dokumen yang diperlukan. Mesin foto copy dalam kondisi yang baik.
5.6	Mesin Scanner	2	Mesin scanner diletakkan di ruang guru. Mesin scanner dalam kondisi yang baik.
5.7	LCD Proyektor	1	LCD Proyektor diletakkan di ruang guru. Kondisi yang cukup baik
5.8	Meja Guru & Pegawai	6	Meja guru dan pegawai berfungsi sebagai alat bantu bagi pegawai dan

			guru dalam proses belajar mengajar dan lainnya. Meja guru dan pegawai dalam kondisi baik dan layak digunakan.
5.9	Kursi Guru & Pegawai	30	Kursi guru dan pegawai berfungsi sebagai
5.10	Lemari Arsip	2	
5.11	Kotak Obat (P3K)	1	Kotak obat yang berfungsi sebagai tempat penyimpanan obat yang akan diberikan jika ada siswa/guru yang sakit.
5.12	Pengeras Suara	1	Berfungsi sebagai alat bantu pengeras suara saat melakukan upacara, memberikan pengumuman dan lainnya. Pengeras suara dalam kondisi baik dan layak digunakan.
5.13	Washtafel (Tempat Cuci Tangan)	1	Washtafel berfungsi untuk mencuci tangan. Washtafel dalam kondisi baik.
5.14	AC (Pendingin Ruangan)	1	AC sebagai pendingin ruangan. AC dalam kondisi tidak baik dan tidak dapat digunakan.

Tujuan Satuan Pendidikan

Tujuan pendidikan MTs.S Aisyiyah Sumut adalah meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, sehat, kreatif serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut. Tujuan pendidikan tersebut berlandaskan pada antara lain:

1. Berdasarkan Pembukaan UUD 1945 alinea IV.
2. Permen No. 22 Tahun 2006 tentang standar kompetensi lulusan mata pelajaran dan kompetensi dasar mata pelajaran (Standart Isi).
3. Permen No. 23 tentang Standar Kompetensi Lulusan Madrasah Tsanawiyah dan Standar Kompetensi Kelompok Mata Pelajaran.
4. Permenag No. 2 tahun 2008 tentang penetapan Standar Isi dan Standar Kompetensi Lulusan dalam Bidang Keagamaan di Satuan Pendidikan SMP/MTs.

2) Analisis Ruang Lingkup BK di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara

Disekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara ini kegiatan BK dilaksanakan oleh Guru Bimbingan Konseling, dalam melaksanakan kegiatan Bimbingan Konseling guru BK menggunakan yang namanya program yang terdiri dari 4 bidang bimbingan, yaitu yang *pertama* Bimbingan Pribadi, yang *kedua* Bimbingan Sosial, yang *ketiga* Bimbingan Belajar, dan yang *keempat* Bimbingan Karir.

Jenis layanan Bimbingan dan Konseling yang digunakan di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara yaitu:

1. Layanan Orientasi.
2. Layanan Informasi.
3. Layanan Penempatan dan Penyaluran.
4. Layanan Penguasaan Konten.
5. Layanan Bimbingan Kelompok.
6. Layanan Konseling Kelompok.

Kegiatan Pendukung yang digunakan Guru BK di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara yaitu:

1. Himpunan Data
2. Konferensi Kasus
3. Kunjungan Rumah

3) Analisis Organisasi dan Personalia BK di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara

Komponen pokok dalam organisasi BK di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara adalah:

1. Guru Pembimbing : M. Prisy Andika, S. Pd
2. Pimpinan Sekolah : Sri Wandan Sari Ningsih, S.Pd
3. Wali Kelas
 - Kelas VII₁ : Siti Leona Fatra, S. Pd
 - Kelas VII₂ : Julia Nita R, S. Pd
 - Kelas VIII₁ : Yogi Wardana, S. Pd
 - Kelas VIII₂ : Fika Indah P, S. Pd
 - Kelas IX₁ : Rahimatul Islami, S. Pd
 - Kelas IX₂ : Ernita Sari, S. Pd
4. Guru Mata Pelajaran
5. Pengawas Sekolah Bidang BK
6. Siswa

4) Analisis Operasionalisasi Kegiatan BK di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara

Kegiatan BK sehari-hari itu terwujud dalam:

1. Penyusunan program
2. Pelaksanaan program
3. Penilaian hasil program layanan
4. Evaluasi hasil penilaian layanan
5. Tindak lanjut

Guru BK di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara melaksanakan kegiatan Bimbingan Konseling berdasarkan program yang telah disusun sesuai dengan materi yang sudah ditentukan. Kegiatan tersebut berbentuk satuan layanan dan satuan kegiatan pendukung.

Setelah dilaksanakan kegiatan tersebut dan hasil-hasilnya dinilai. Pelaksanaan kegiatan dan penilaian hasil-hasilnya dilaporkan melalui laporan pelaksanaan

program/kegiatan yang nantinya akan di cek oleh pengawas. Selanjutnya diadakan evaluasi hasil penilaian dan diupayakan tindak lanjutnya.

5) Analisis Fasilitas BK di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara

Fasilitas pokok Bimbingan Konseling yang ada di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara, adalah:

1. Tempat bekerja dan melaksanakan kegiatan BK

- Ruangan BK : 1 Ruang
- Meja : 1 Meja
- Kursi : 2 Kursi
- Lemari : 1 lemari

2. Peralatan Intrumentasi BK

Disekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara ini guru BK belum menggunakan perakatan Intrumentasi. Namun hanya menggunakan metode observasi kepada siswa.

3. Peralatan administrasi

- ATK : Ada
- Komputer : Ada

4. Dukungan dan Kesempatan

Guru BK diberi kesempatan masuk kelas jika ada guru yang berhalangan hadir maka guru BK yang menggantikan, dan itu adalah kesempatan guru BK untuk memberikan layanan Bimbingan Konseling kepada siswa mengenai Bimbingan Konseling.

BAB III

ANALISIS KEGIATAN DAN HASIL

A. Kontribusi yang Diberikan Bagi Lembaga

Kontribusi yang diberikan bagi lembaga atau sekolah MTs Aisyiyah antara lain:

1. Mengembangkan tingkat kreativitas siswa
2. Mengembangkan minat bakat siswa.
3. Membantu mengembangkan dan mengajarkan siswa yang berkarakter.
4. Membimbing siswa dalam masa perkembangannya.

B. Faktor Pendukung dan Penghambat

a. Faktor pendukung

1. Adanya dukungan dari personil sekolah dalam pelaksanaan kegiatan Bimbingan dan Konseling di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara.

b. Faktor Penghambat

1. Fasilitas sekolah kurang memadai, seperti lapangan sangat kecil sehingga siswanya menggunakan lapangan secara bergantian.
2. Kurangnya minat siswa dalam mengikuti program-program yang ada di sekolah.
3. Kurangnya fasilitas Bimbingan dan Koseling di sekolah.

C. Manfaat yang di Dapat Selama Melaksanakan PPL-1 Observasi Fisik

- 1) Dengan saya melaksanakan PPL-1 di Sekolah MTs Swasta Aisyiyah saya dapat melihat, memahami bagaimana Kegiatan di Sekolah yang sebenarnya.
- 2) Saya dapat melihat dan mengamati secara langsung pelayanan Bimbingan Konseling yang ada di Sekolah khususnya di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara Sehingga dengan begitu saya dapat memahami bagaimana teori dengan aplikasi di sekolah ada yang digunakan/dipakai dan ada yang diabaikan atau tidak dibutuhkan.
- 3) Dengan melaksanakan PPL-1 Observasi Fisik ini saya dapat merasakan bagaimana profesi BK berjalan di sekolah, metode pelayanan BK yang harus disesuaikan dengan siswa yang ada di Sekolah.
- 4) Di sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara ada yang namanya Pembiasaan di setiap paginya yaitu melaksanakan baca Juz Amma secara bergantian yang telah ditentukan siswa nya setiap pagi. Dengan begitu siswa dapat menjadi siswa yang Qur'ani serta berkarakteristik islam. Manfaatnya bagi saya sebagai Mahasiswi PPL-1 saya dapat merasakan bahwasanya peran guru serta pelaksanaan program di sekolah itu amatlah penting untuk menjadikan siswa yang berkarakteristik islami. Serta pelaksanaan yang rutin itu dapat melatih siswa menjadi lebih disiplin dalam melakukan sesuatu.
- 5) Manfaat yang selanjutnya yang saya dapat selama melaksanakan PPL-1 Observasi Fisik ini saya dapat memahami guru adalah cerminan siswa baik dari sisi berpakaian, berbicara, serta berperilaku. Dengan begitu saya dapat melatih diri saya untuk menjadi cerminan yang baik bagi calon siswa saya nantinya.
- 6) Di setiap sekolah pasti memiliki peraturan sekolah baik untuk guru, siswa maupun staf sekolah. Namun ada saja siswa/guru yang kurang mentaati peraturan seperti terlambat yang sangat sering dilakukan siswa/guru disekolah. Dengan saya melaksanakan PPL-1 di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara ini saya dapat belajar disiplin dikarenakan guru BK disekolah tersebut sangat menjunjung tinggi

sikap disiplin sehingga selamat saya dan teman saya melaksanakan PPL-1 di Sekolah tersebut tidak pernah melanggar aturan tersebut hingga selesai melaksanakan PPL-1.

BAB IV

PENUTUP

6) Kesimpulan

Setelah mahasiswa PPL-1 melakukan Observasi Fisik, dapat mahasiswa PPL-1 tarik kesimpulan bahwasanya Bimbingan Konseling yang ada di Sekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara ini, Sarana Prasarana Sekolah sudah memenuhi kriteria sesuai dengan Permendiknas, sudah baik jika dipandang dari keseluruhan.

Namun, jika dipandang dari sisi ruangan Bimbingan Konseling masih kurang, dikarenakan ruangan yang terlalu sempit dan ruangan tersebut merupakan ruangan yang kurang layak sebab ruangan tersebut hanyalah ruangan yang disekat dengan papan dan berada disamping kamar mandi yang bau dari kamar mandi masuk kedalam ruangan Bimbingan Konseling.

Jika dilihat dari sisi program juga kurang lengkap, guru BK tidak membuat layanan yang terdiri dari program semesteran, bulanan, mingguan, dan harian. Program yang dibuat hanyalah berbentuk program tahunan.

7) Saran-saran

Setelah mahasiswa melaksanakan PPL-1 (Observasi Fisik) disekolah MTs Aisyiyah Sumatera Utara maka mahasiswa PPL-1 dapat menyarankan kepada pihak sekolah terutama dibagian Bimbingan Konseling:



NAMA	POSISI	KELOMPOK	JAWATAN	NO. HP	NO. TEL	NO. WA	NO. EMAIL
Abdullah, M. Sidiq	Penyelia	Kejuruteraan	Penyelia	0813-2000000	0813-2000000	0813-2000000	abdullah.m.sidiq@gmail.com
Abdullah, M. Sidiq	Penyelia	Kejuruteraan	Penyelia	0813-2000000	0813-2000000	0813-2000000	abdullah.m.sidiq@gmail.com
Abdullah, M. Sidiq	Penyelia	Kejuruteraan	Penyelia	0813-2000000	0813-2000000	0813-2000000	abdullah.m.sidiq@gmail.com
Abdullah, M. Sidiq	Penyelia	Kejuruteraan	Penyelia	0813-2000000	0813-2000000	0813-2000000	abdullah.m.sidiq@gmail.com
Abdullah, M. Sidiq	Penyelia	Kejuruteraan	Penyelia	0813-2000000	0813-2000000	0813-2000000	abdullah.m.sidiq@gmail.com
Abdullah, M. Sidiq	Penyelia	Kejuruteraan	Penyelia	0813-2000000	0813-2000000	0813-2000000	abdullah.m.sidiq@gmail.com
Abdullah, M. Sidiq	Penyelia	Kejuruteraan	Penyelia	0813-2000000	0813-2000000	0813-2000000	abdullah.m.sidiq@gmail.com
Abdullah, M. Sidiq	Penyelia	Kejuruteraan	Penyelia	0813-2000000	0813-2000000	0813-2000000	abdullah.m.sidiq@gmail.com
Abdullah, M. Sidiq	Penyelia	Kejuruteraan	Penyelia	0813-2000000	0813-2000000	0813-2000000	abdullah.m.sidiq@gmail.com
Abdullah, M. Sidiq	Penyelia	Kejuruteraan	Penyelia	0813-2000000	0813-2000000	0813-2000000	abdullah.m.sidiq@gmail.com

Ruang Tata Usaha



Ruang Kepala Sekolah



Ruang UKS



Ruang Majelis Didasmen



Ruang Guru

Pemeriksaan Atribut Siswa yang dilakukan Guru BK



Tampak Depan Pintu Ruangan BK



Ruangan Bimbingan Konseling



Koperasi Sekolah



Mading Sekolah



LAB Komputer



Kegiatan Ekstrakurikuler



Foto Bersama Kepala Sekolah, Guru BK, Guru Mata Pelajaran dan Staf.



Mewawancarai Guru BK



DAFTAR HADIR PRAKTIKUM PPL I (OBSERVASI FISIK)
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN - SU MEDAN
TAHUN AKADEMIK 2019-2020

DOSEN : Dr. Nurussakinah Daulay, M.Psi

SEM / JUR : V / BKPI

LOKASI:

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	JURUSAN	PERTEMUAN KE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	AULIA SARI	303171001	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	WANDA HAENZAH	303171002	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	DI WI RIZKA MAULIDA RAMBE	303171003	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	WENDI YOLANDA	303171004	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ZAINAL MUTTAQIN	303171005	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ANNISYAH FAJAR	303171006	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	DENI FERINA	303171007	V / BKPI														
8	VIOLA ANNISA	303171008	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ANDRIANI RANGKUTI	303171009	V / BKPI														
10	NURHAMIAH UBIS	303171010	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	LILI NURHAI MAH	303171011	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	FADILLA ANNISA PUTRI	303171012	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	EVA SYAHRINA	303171013	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	LANDA SUCI	303171014	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	DESI PRIMATA SARI	303171015	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	ULFA KHAIIRA RAHIMI	303171016	V / BKPI														
17	SEFTI MAULAROSA	303171017	V / BKPI														
18	FENY MAILINDA YANI	303171018	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	JUMIATI	303171019	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	KHAIRUN ANNISA NST	303171020	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	FANI SISWATI	303171021	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	GUSNIA YANELDHA PANJAITAN	303171022	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	DESY PRATIWI	303171023	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	NURDAWATI	303171024	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	SYARIFA AINI	303171025	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Medan,
Dosen Praktikum

Dr. Nurussakinah Daulay, M.Psi

DAFTAR KEGIATAN PRAKTIKUM

PRAKTIKUM : **PPL I/ OBSERVASI FISIK**
DOSEN : Dr. Nurussakinah Daulay, M.Psi
SEMESTER : **V (LIMA)**
JURUSAN : Bimbingan Konseling Islam
TAHUN : **2019/2020**
AKADEMIK : _____

MINGGU KE	HARI / TANGGAL	PUKUL	MATERI YANG DISAJIKAN	PARAF DOSEN	PARAF KOSMA
I	1 Oktober 2019	08.00 - selesai	Pembekalan mahasiswa sem v BKPI praktik obs. fisik		
II	9 Oktober 2019	10.00 - selesai	Menganterkan analisis ke-sekolah -		
III	16 Oktober 2019	09.00 - selesai	Monitoring dan diskusi keg. praktik di sekolah.		
IV	24 Oktober 2019	09.00 - selesai	Diskusi pelaksanaan praktik		
V	30 Oktober 2019	08.00 - selesai	Diskusi hambatan dan kendala dan upaya yg dilakukan		
VI	6 Nov 2019	09.00 - selesai	Diskusi pembuatan laporan individu.		
VII	12 Nov 2019	08.00 - selesai	Monitoring obs. fisik tte Lay. konseling.		
VIII	21 Nov 2019	10.00 - selesai	Diskusi Lay. konseling yg dilakukan guru BK di sekolah		
IX	26 Nov 2019	09.00 - selesai	Diskusi kondisi ruang ker. seling guru BK.		
X	5 Des 2019	09.00 - selesai	Diskusi sarana dan prasarana yg menunjang kegiatan kons		
XI	11 Des 2019	09.00 - selesai	Diskusi dukungan pimpinan sekolah terkait Lay konseling		
XII	20 Des 2019	09.00 - selesai	Pengumpulan lap individu		
XIII	23 Des 2019	08.00 - selesai	Pengumpulan lap individu		
XIV	30 Des 2019	10.00 - selesai	Ujian lisa tte praktik konseling		

Mengetahui:
Ka. Laboratorium
Fak. Ilmu Tarbiyah dan Keguruan

Drs. Mahidin, M.Pd
NIP. 19580420 199403 1 001

Medan, 3 Januari 2019
Dosen

Dr. Nurussakinah Daulay, M.Psi
NIP. 198212092009122002

DAFTAR HADIR PRAKTIKUM PPL I (OBSERVASI FISIK)
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN - SU MEDAN
TAHUN AKADEMIK 2019-2020

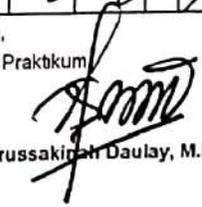
DOSEN : Dr. Nurussakinah Daulay, M.Psi

SÉM / JUR : V / BKPI

LOKASI:

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	JURUSAN	PERTEMUAN KE														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	AULIA SARI	303171001	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	WANDA HAFNIZAH	303171002	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	DEWI RIZKA MAULIDA RAMBE	303171003	V / BKPI	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	WINDI YOLANDA	303171004	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ZAINAL MUTTAQIN	303171005	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ANNISYAH FAJAR	303171006	V / BKPI															
7	DENI EFRINA	303171007	V / BKPI															
8	VIOLA ANNISA	303171008	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	ANDRIANI RANGKUTI	303171009	V / BKPI															
10	NURHAMIAH LUBIS	303171010	V / BKPI	✓	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	LILI NURHALIMAH	303171011	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	FADILLA ANNISA PUTRI	303171012	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	EVA SYAHRINA	303171013	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	LANDA SUCI	303171014	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	DESI PERMATA SARI	303171015	V / BKPI															
16	ULFA KHAIRIA RAHMI	303171016	V / BKPI															
17	SEFTI MAULAROSA	303171017	V / BKPI															
18	FENY MAILINDA YANI	303171018	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	JUMIATI	303171019	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	KHAIRUN ANNISA NST	303171020	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	FANI SISWATI	303171021	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	GUSNIA YANELDHA PANJAITAN	303171022	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	DESY PRATIWI	303171023	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	NURDAWATI	303171024	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	SYARIFA AINI	303171025	V / BKPI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Medan,
Dosen Praktikum


Dr. Nurussakinah Daulay, M.Psi