

**BUKU PETUNJUK TEKNIS
PENGUNAAN APLIKASI E-LEARNING
BAGI MAHASISWA UIN SUMATERA UTARA**

DISUSUN OLEH

DISUSUN OLEH

Dr. Ahmad Darlis, M.Pd.I

Dr. Ahmad Darlis, M.Pd.I

**Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri Sumatera Utara
Medan
2021**

KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmatNya kepada kita semua, terkhusus kepada diri saya pribadi, sehingga buku petunjuk teknis ini dapat diselesaikan dengan maksimal. Solawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah membimbing kita semua ke jalan yang lurus, sehingga kita hidup dan menjalani aktivitas akademik sesuai dengan bimbingannya.

Buku ini merupakan petunjuk teknis dalam penggunaan aplikasi elearning bagi mahasiswa pada prodi PAI FITK UIN SU Medan. Buku ini hasil dari kegiatan Latsar CPNS Kementerian Agama, golongan III angkatan III, tahun 2021. Berdasarkan rancangan yang telah ditentukan terdahulu dengan judul “optimalisasi penggunaan elearning dalam pembelajaran bagi mahasiswa pada prodi PAI FITK UIN SU Medan melalui buku petunjuk teknis”.

Muatan yang ada dalam buku ini berisi langkah-langkah pengelolaan elearning yang dibuat dalam 7 bab, yaitu; 1). Masuk ke halaman elearning. 2). Mendaftar kursus mata kuliah. 3). Mengelola daftar hadir perkuliahan. 4). Mengelola tugas. 5). Mengelola forum diskusi. 6). Menjawab ujian tengah semester. 7). Menjawab ujian akhir semester.

Diharapkan dengan hadirnya buku petunjuk teknis ini, mahasiswa mampu mengoptimalkan penggunaan aplikasi elearning dalam pembelajaran di lingkungan FITK UIN SU Medan. Penulis menyadari bahwa buku kecil ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu sangat diharapkan masukan yang membangun untuk perbaikan buku ini pada masa mendatang.

Medan, 15 Oktober 2021

Ahmad Darlis

DAFTAR ISI

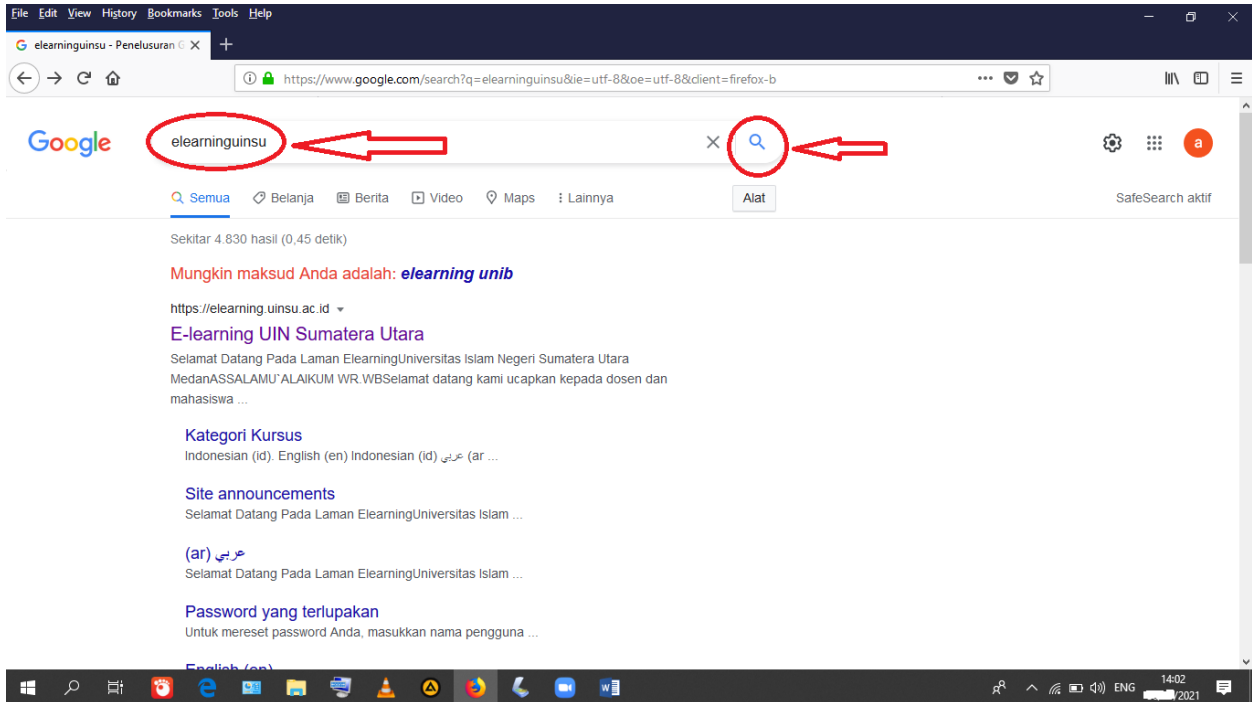
Kata Pengantar	i
Daftar Isi.....	ii
Bab I. Langkah-langkah masuk ke halaman e-learning	1
1. Buka <i>browser</i> di laptop atau smartphone	1
2. Ketik/tuliskan di halaman URL: <i>elearning.uinsu.ac.id</i>	1
3. Tekan <i>enter</i> / klik gambar lensa	1
4. Klik bacaan <i>log in</i> di pojok kanan atas.....	1
5. Ketik/tuliskan <i>username</i> dan <i>password</i> pada halaman <i>log in</i>	2
6. Tekan <i>enter</i> /klik bacaan <i>log in</i>	2
Bab II. Langkah-langkah mendaftarkan kursus mata kuliah baru	3
1. Klik nama mata kuliah pada kolom pencarian	3
2. Klik <i>enter</i> /maju	3
3. Seret ke bawah.....	3
4. Klik nama mata kuliah.....	3
5. Klik bacaan <i>daftarkan saya</i>	4
Bab III. Langkah-langkah mengola daftar hadir perkuliahan	5
1. Pilih mata kuliah.....	5
2. Klik <i>daftar kehadiran</i>	5
3. Klik bacaan “ <i>submit antendance</i> ”	5
4. Klik opsi kehadiran.....	6
5. Klik bacaan “ <i>simpan perubahan</i> ”	6
Bab IV. Langkah-langkah mengelola tugas	7
1. Pilih mata kuliah.....	7
2. Klik bacaan “ <i>pertemuan atau topik</i> ”	7
3. Klik bacaan “ <i>resume</i> ”	7
4. Klik bacaan “ <i>tambahkan pengajuan tugas</i> ”	8

5. Masukkan tugas.....	8
6. Klik bacaan “simpan perubahan”	8
Bab V. Langkah-langkah mengelola forum diskusi.....	9
1. Pilih mata kuliah	9
2. Klik bacaan “pertemuan atau topik”	9
3. Klik bacaan “unjuk gagasan”	10
4. Klik bacaan “tambah topik diskusi”	10
5. Isi di kolom “subjek”	11
6. Tulis di kolom “pesan”	11
7. Klik bacaan “post ke forum”	11
Bab VI. Langkah-langkah menjawab ujian tengah semester	12
1. Pilih mata kuliah	12
2. Klik bacaan “pertemuan atau topik”	12
3. Klik bacaan “tambahkan pengajuan (tugas/laporan).....	13
4. Masukkan tugas.....	13
5. Klik bacaan “simpan perubahan”	14
Bab VII. Langkah-langkah menjawab ujian akhir semester	15
1. Pilih mata kuliah	15
2. Klik bacaan “pertemuan atau topik”	15
3. Klik bacaan “tambahkan pengajuan (tugas/laporan).....	16
4. Masukkan tugas.....	17
5. Klik bacaan “simpan perubahan”	17

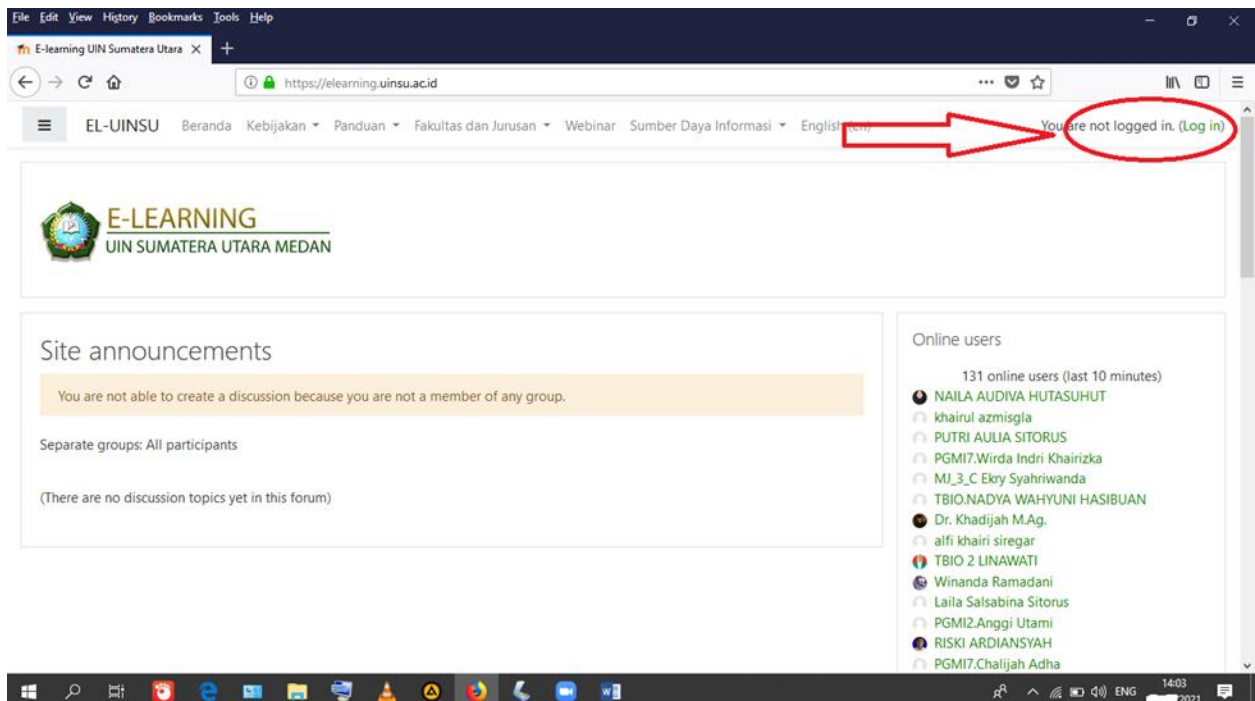
Bab I

Langkah-langkah masuk ke halaman e-learning

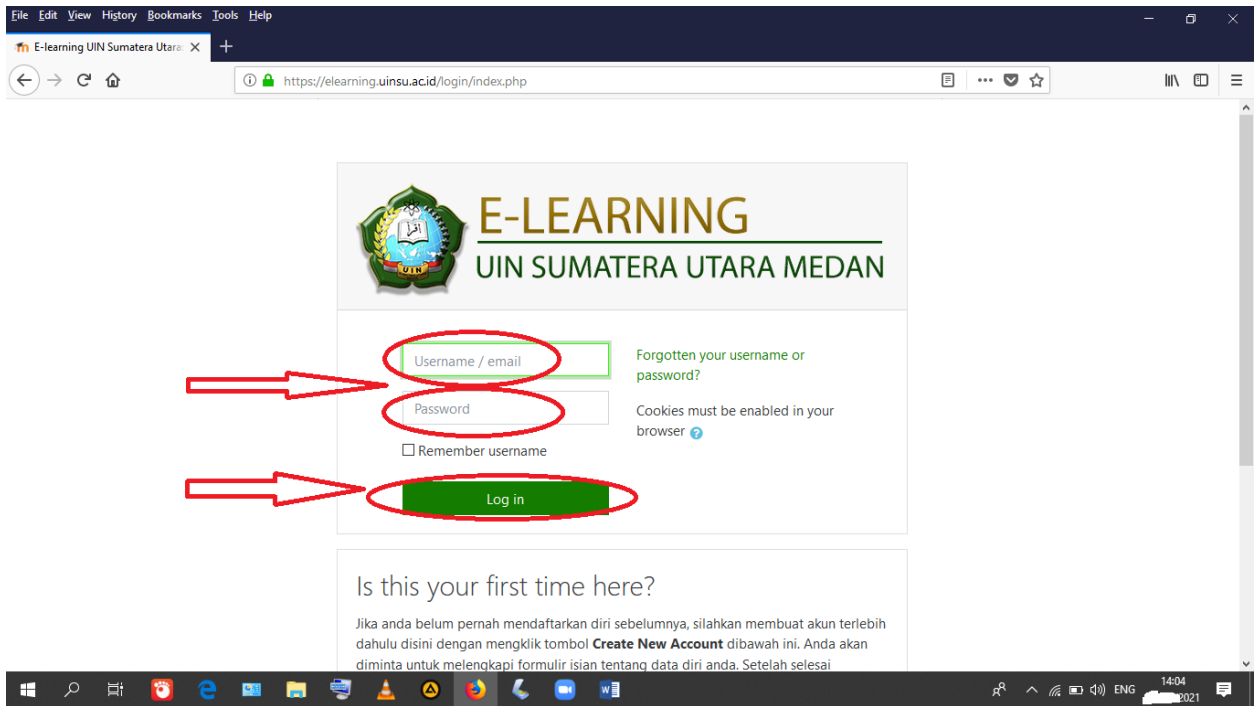
1. Buka Browser di Laptop Atau Smartphone.
2. Ketik/Tuliskan di halaman URL: elearning.uinsu.ac.id
3. Tekan enter/ klik gambar lensa.



4. Klik bacaan *log in* di pojok kanan atas.



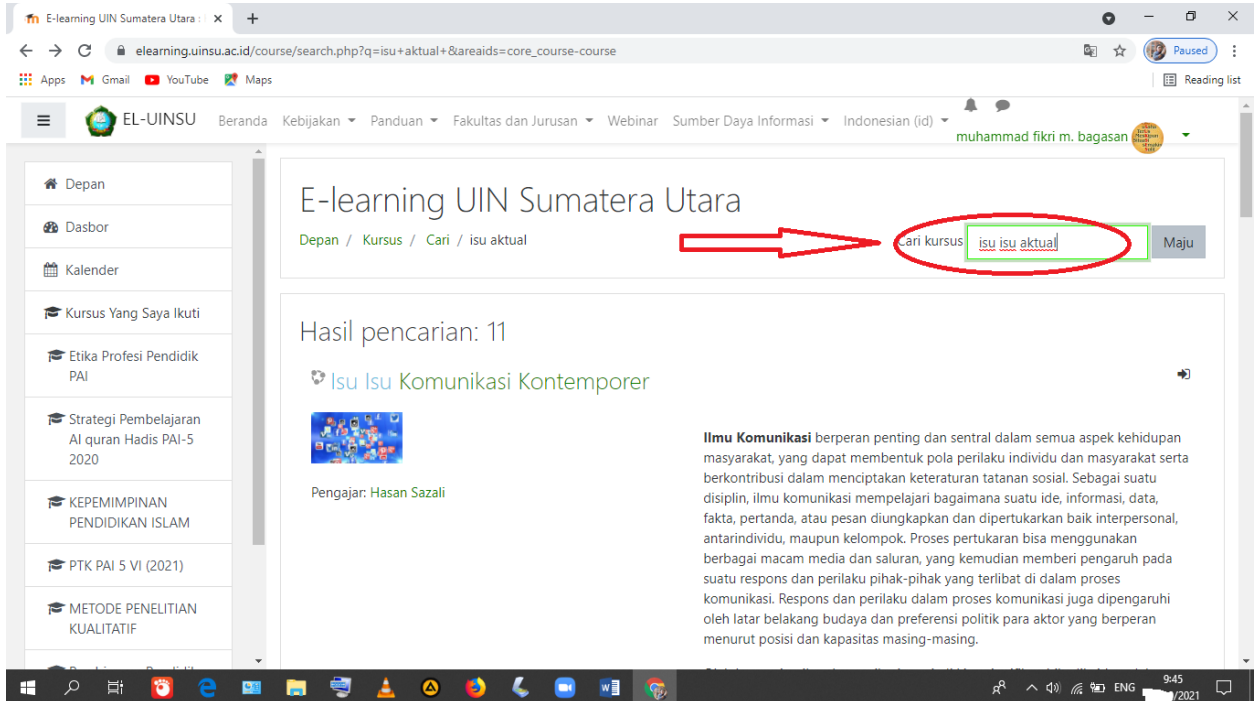
5. Ketik/tuliskan *username* dan *password* pada halaman *log in*.
6. Tekan enter/klik bacaan *log in*.



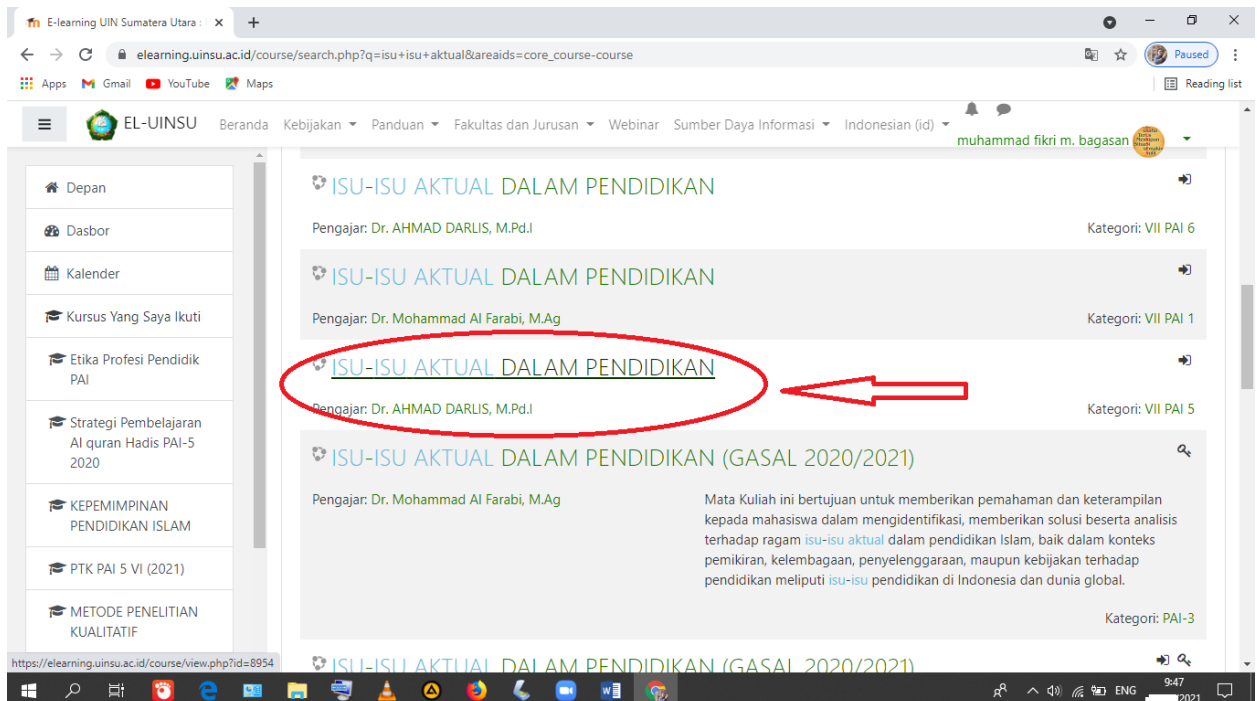
Bab II

Langkah-langkah mendaftarkan kursus mata kuliah baru

1. Klik nama mata kuliah pada kolom pencarian
2. Klik enter/maju



3. Seret ke bawah
4. Klik nama mata kuliah



5. Klik bacaan daftarkan saya

The screenshot shows a web browser window with the URL `elearning.uinsu.ac.id/enrol/index.php?id=8954`. The page title is "ISU-ISU AKTUAL DALAM PENDIDIKAN". The breadcrumb trail is: Depan / Kursus Yang Saya Ikuti / Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan / Program Studi Pendidikan Agama Islam / SEMESTER GANJIL 2021/2022 / SEMESTER VII / VII PAI 5 / ISU-ISU AKTUAL DALAM PENDIDIKAN / Daftarkan saya dalam kursus ini / Pilihan pendaftaran.

The main content area is titled "Pilihan pendaftaran" and lists the course "ISU-ISU AKTUAL DALAM PENDIDIKAN" by "Pengajar: Dr. AHMAD DARLIS, M.Pd.I". Under the "Pendaftaran mandiri (Siswa)" section, there is a message "Tidak dibutuhkan kunci pendaftaran." and a green button labeled "Daftarkan saya". A red arrow points to this button, which is also circled in red.

Windows taskbar at the bottom shows the time as 9:47 on 2021.

Bab III

Langkah-langkah mengelola daftar hadir perkuliahan

1. Pilih mata kuliah
2. Klik daftar kehadiran

Kursus: ISU-ISU AKTUAL DALAM PENDIDIKAN

ISU-ISU AKTUAL DALAM PENDIDIKAN

Depan / Kursus Yang Saya Ikuti / Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan / Program Studi Pendidikan Agama Islam / SEMESTER GANJIL 2021/2022 / SEMESTER VII / VII PAI 5 / ISU-ISU AKTUAL DALAM PENDIDIKAN

You are enrolled in the course.

DAFTAR HADIR PERKULIAHAN MAHASISWA

KLIK FITUR INI UNTUK KEHADIRAN ANDA:

H= HADIR
A= ABSEN
I= IZIN
T= TERLAMBAT

Anda hanya bisa mengisi absen sesuai jadwal yang ditentukan

3. Klik bacaan *submit attendance*

ISADP: DAFTAR HADIR PERKULIAHAN

October

Tanggal	Description	Status	Points	Remarks
Wed 6 Oct 2021 2:40PM - 3:50PM	Regular class session			User enrolment starts 22.10.2021
Wed 13 Oct 2021 2:40PM - 3:50PM	Regular class session			User enrolment starts 22.10.2021
Wed 20 Oct 2021 2:40PM - 3:50PM	Regular class session			User enrolment starts 22.10.2021
Wed 27 Oct 2021 2:40PM - 3:50PM	Regular class session			Submit attendance

Taken sessions: 0
Points over taken sessions: 0 / 0
Percentage over taken sessions: 0,0%

Pindah ke...

TUGAS MANDIRI

4. Klik opsi kehadiran

5. Klik bacaan simpan perubahan

The screenshot shows a web browser window displaying an attendance page. The browser's address bar shows the URL: `elearning.uinsu.ac.id/mod/attendance/attendance.php?sessid=277688&sesskey=G2FL5993m0`. The page title is "ISADP: DAFTAR HADIR PERKULIAHAN". The user is logged in as "muhammad fikri m. bagasan".

The main content area is titled "ISU-ISU AKTUAL DALAM PENDIDIKAN" and includes a breadcrumb trail: "Depan / Kursus Yang Saya Ikuti / Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan / Program Studi Pendidikan Agama Islam / SEMESTER GANJIL 2021/2022 / SEMESTER VII / VII PAI 5 / ISU-ISU AKTUAL DALAM PENDIDIKAN / General / DAFTAR HADIR PERKULIAHAN MAHASISWA".

Under the heading "27 October 2021 2:40PM", the user's name "muhammad fikri m. bagasan:" is followed by four radio button options: "Hadir", "Terlambat", "Izin", and "Absen". These options are circled in red. A red arrow points to the "Hadir" option.

Below the radio buttons is a green button labeled "Simpan perubahan" (Save changes), which is also circled in red. A red arrow points to this button. To its right is a grey button labeled "Batal" (Cancel).

Below the buttons, there is a message: "Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan ⓘ".

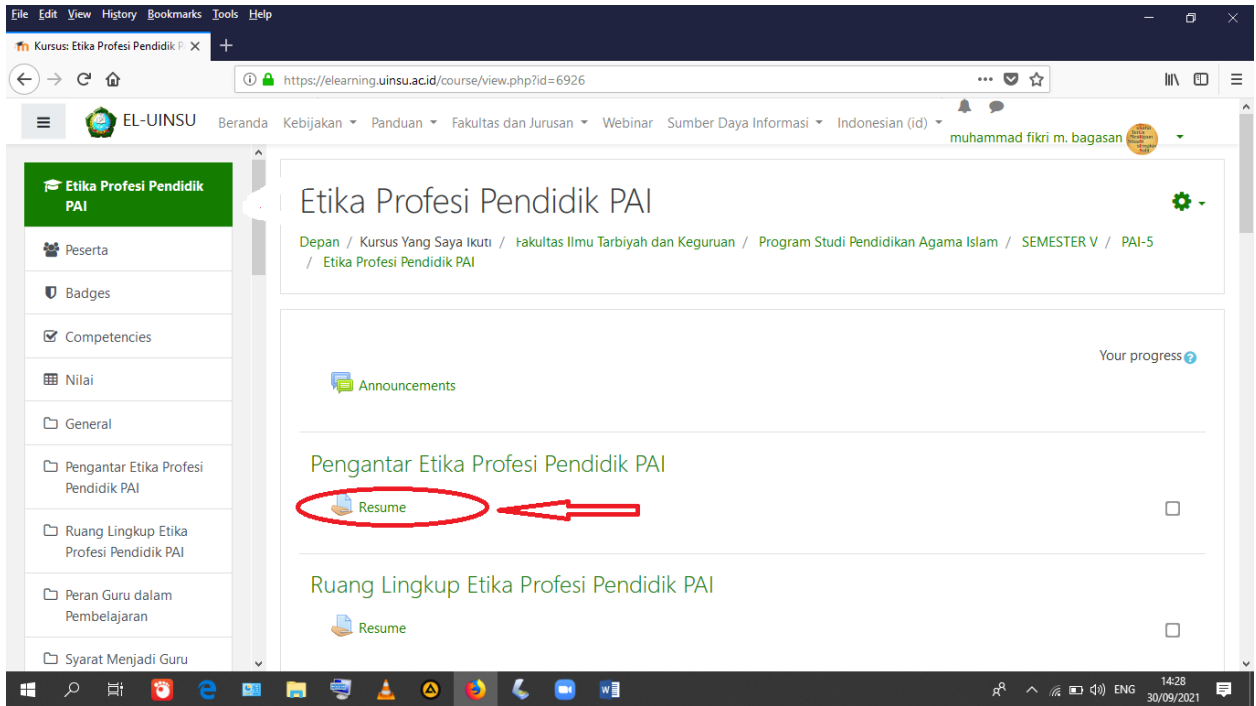
At the bottom of the page, there is a "Pindah ke..." dropdown menu and a "TUGAS MANDIRI" link.

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date "9:51 2021" and the language set to "ENG".

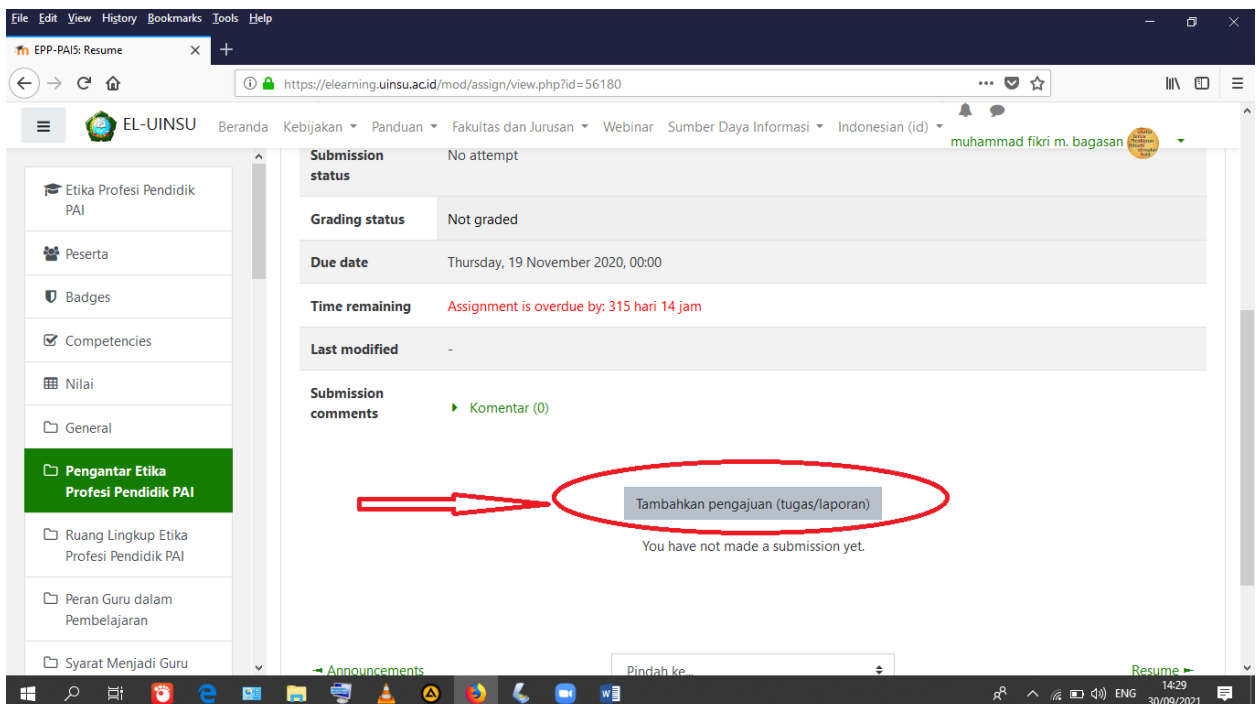
Bab IV

Langkah-langkah mengelola tugas

1. Pilih mata kuliah
2. Klik bacaan “pertemuan atau topik”
3. Klik bacaan “resume”



4. Klik bacaan “tambahkan pengajuan tugas”



5. Masukkan Tugas

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://elearning.uinsu.acid/mod/assign/view.php?id=56180&action=editsubmission>. The page title is "Etika Profesi Pendidik PAI". The breadcrumb trail is: Depan / Kursus Yang Saya Ikuti / Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan / Program Studi Pendidikan Agama Islam / SEMESTER V / PAI-5 / Etika Profesi Pendidik PAI / Pengantar Etika Profesi Pendidik PAI / Resume / Edit submission. The main content area is titled "Resume" and contains the question: "Menurut saudara apa perbedaan mendasar mata kuliah ini dengan Etika Profesi Keguruan?". Below the question is a file upload section labeled "Penerimaan berkas" with a sub-label "Ukuran maksimal untuk file baru: 1Mb, lampiran maksimum: 10". A red arrow points to the "File" button in the upload interface. The "Accepted file types" list includes: Document files (.doc, .docx, .epub, .gdoc, .odt, .oth, .ott, .pdf, .rtf), Excel 2007 spreadsheet (.xlsx), Excel spreadsheet (.xls), Image (JPEG) (.jpeg, .jpg), Image (PNG) (.png), Image files (.ai, .bmp, .gdraw, .gif, .ico, .jpe, .jpeg, .jpg, .pct, .pic, .pict, .png, .svg, .svgz, .tif, .tiff), PDF document (.pdf), Powerpoint 2007 presentation (.pptx), Powerpoint 2007 slideshow (.ppsx), Powerpoint presentation (.pps, .ppt), Presentation files (.gslides, .odp, .otp, .potm, .potx, .ppam, .pps, .ppsm, .ppsx, .ppt, .pptm, .pptx, .pub, .sti, .sti), Spreadsheet files (.csv, .gsheet, .ods, .ots, .xls, .xlsx), Word 2007 document (.docx), and Word document (.doc). At the bottom of the page, there are buttons for "Simpan perubahan" (Save changes) and "Batal" (Cancel).

6. Klik bacaan "simpan perubahan"

The screenshot shows the same web browser window as above, but now the "Accepted file types" list is expanded, showing a detailed list of supported file formats: Document files (.doc, .docx, .epub, .gdoc, .odt, .oth, .ott, .pdf, .rtf), Excel 2007 spreadsheet (.xlsx), Excel spreadsheet (.xls), Image (JPEG) (.jpeg, .jpg), Image (PNG) (.png), Image files (.ai, .bmp, .gdraw, .gif, .ico, .jpe, .jpeg, .jpg, .pct, .pic, .pict, .png, .svg, .svgz, .tif, .tiff), PDF document (.pdf), Powerpoint 2007 presentation (.pptx), Powerpoint 2007 slideshow (.ppsx), Powerpoint presentation (.pps, .ppt), Presentation files (.gslides, .odp, .otp, .potm, .potx, .ppam, .pps, .ppsm, .ppsx, .ppt, .pptm, .pptx, .pub, .sti, .sti), Spreadsheet files (.csv, .gsheet, .ods, .ots, .xls, .xlsx), Word 2007 document (.docx), and Word document (.doc). A red arrow points to the "Simpan perubahan" button, which is highlighted with a red circle. The "Batal" button is also visible next to it.

Bab IV Langkah-langkah mengelola forum diskusi

1. Pilih mata kuliah.

The screenshot shows the E-learning UIN Sumatera Utara website. The left sidebar contains a list of courses, with "Strategi Pembelajaran Al quran Hadis PAI-5 2020" circled in red. The main content area displays "Site announcements" and "Kursus Yang Saya Ikuti" (Courses I am following), with "ALQUR'AN HADIS PADA MI/MTs" listed. The right sidebar shows the user profile for "muhammad fikri m. bagasan".

2. Pilih pertemuan atau topik.

The screenshot shows the E-learning UIN Sumatera Utara website, specifically the course page for "Strategi Pembelajaran Al quran Hadis PAI-5 2020". The left sidebar shows the course details, with "Strategi Pembelajaran Al quran Hadis PAI-5 2020" circled in red. The main content area displays the course structure, with "4. Strategi Pembelajaran Qur'an Hadits" circled in red. The right sidebar shows the user profile for "muhammad fikri m. bagasan".

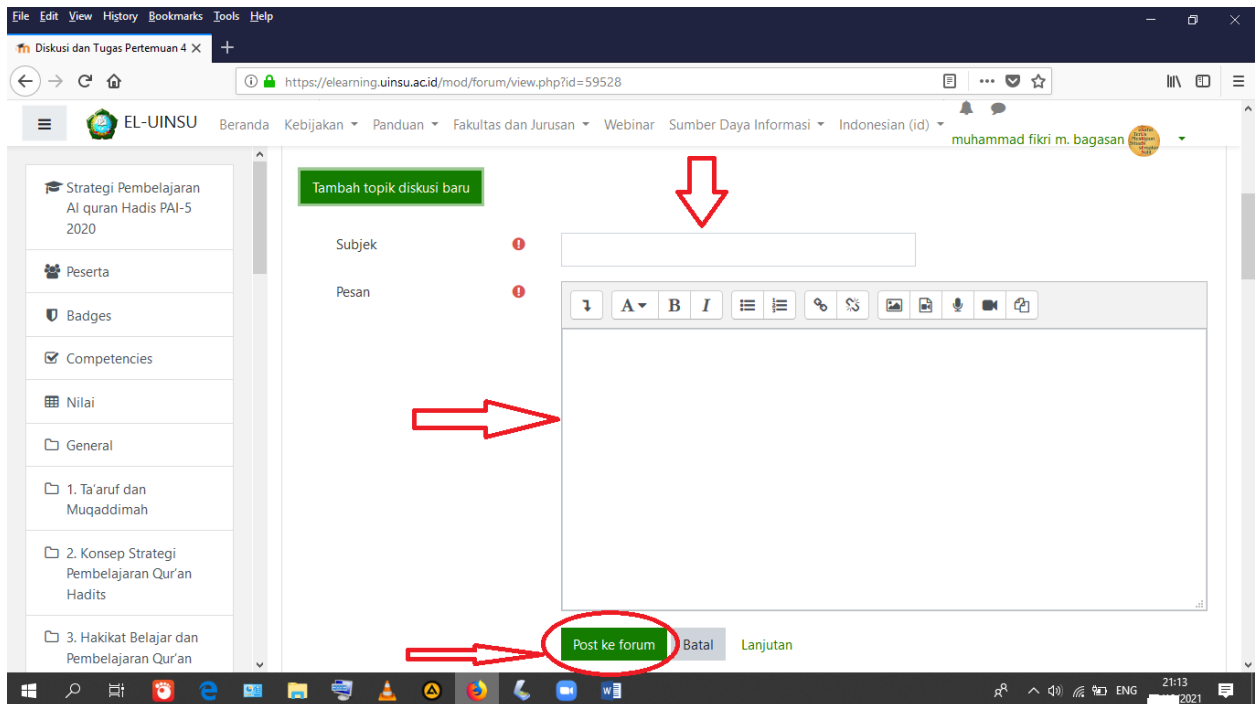
3. Klik bacaan “diskusi”.

The screenshot shows a web browser window displaying the EL-UINSU course page. The URL is <https://elearning.uinsu.ac.id/course/view.php?id=6495>. The page title is "Strategi Pembelajaran AI quran Hadis PAI-5 2020". The left sidebar contains navigation options like "Peserta", "Badges", "Competencies", "Nilai", "General", and "1. Ta'aruf dan Muqaddimah". The main content area lists several topics: "3. Hakikat Belajar dan Pembelajaran Qur'an Hadits", "4. Strategi Pembelajaran Qur'an Hadits", and "5. Metode Pembelajaran Qur'an Hadits". Under "4. Strategi Pembelajaran Qur'an Hadits", the item "Diskusi dan Tugas Pertemuan 4" is circled in red, and a red arrow points to it from the right.

4. Klik bacaan “tambah topik diskusi”.

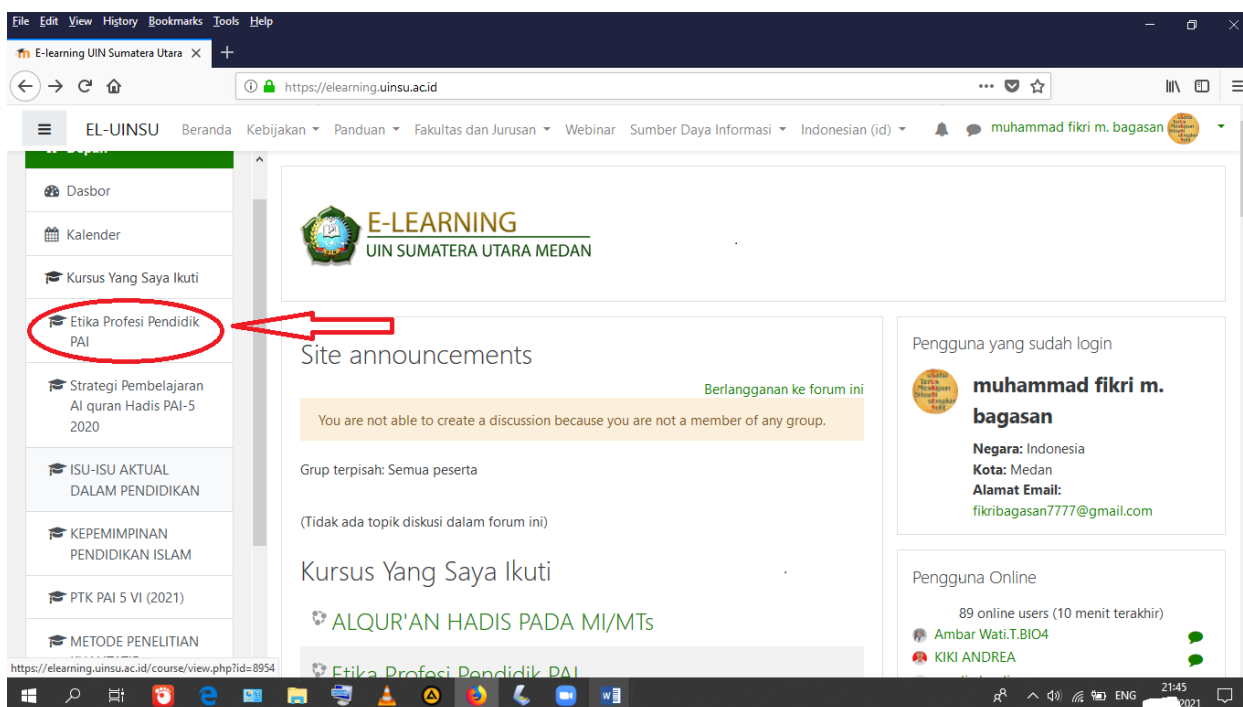
The screenshot shows a web browser window displaying the EL-UINSU forum page. The URL is <https://elearning.uinsu.ac.id/mod/forum/view.php?id=59528>. The page title is "Strategi Pembelajaran AI quran Hadis PAI-5 2020". The left sidebar contains navigation options like "Peserta", "Badges", "Competencies", "Nilai", "General", and "1. Ta'aruf dan Muqaddimah". The main content area shows the forum title and a list of discussion topics: "Diskusi dan Tugas Pertemuan 4". Below the list, there is a "Tambah topik diskusi baru" button, which is circled in red, and a red arrow points to it from the left.

5. Isi di kolom “subjek”.
6. Tulis di kolom “pesan”.
7. Klik bacaan “post ke forum”.

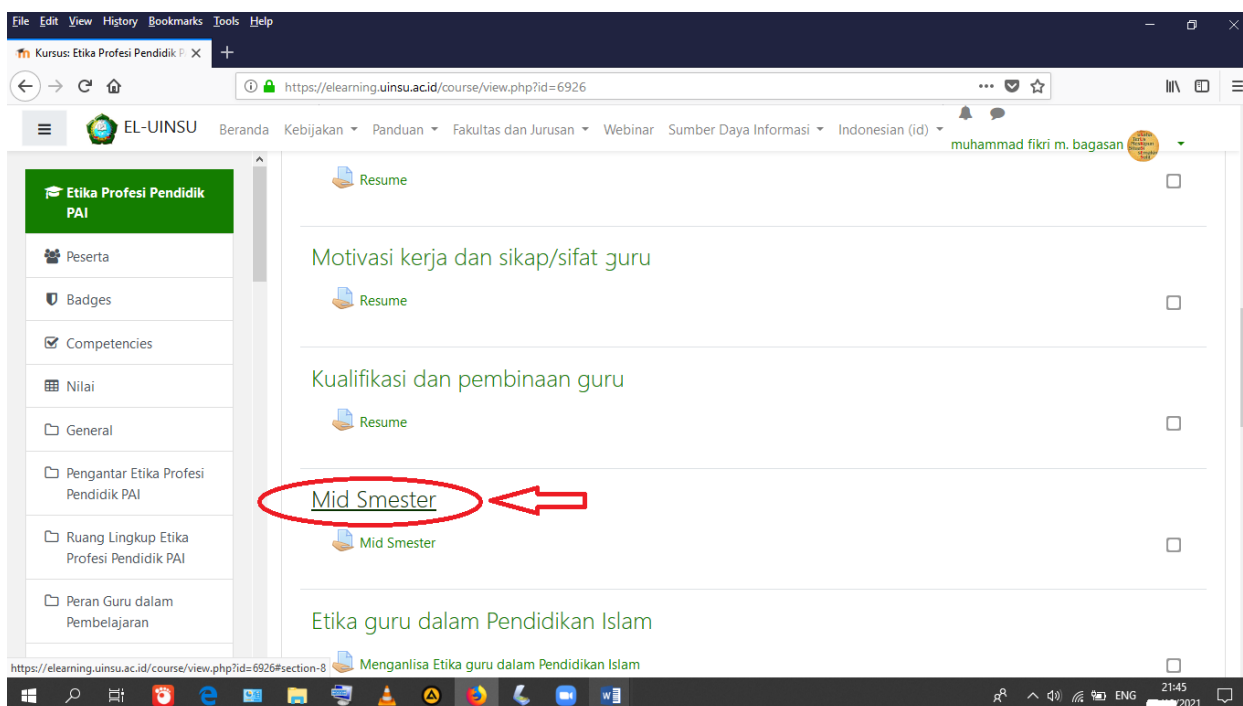


Bab VI Langkah-langkah menjawab ujian tengah semester

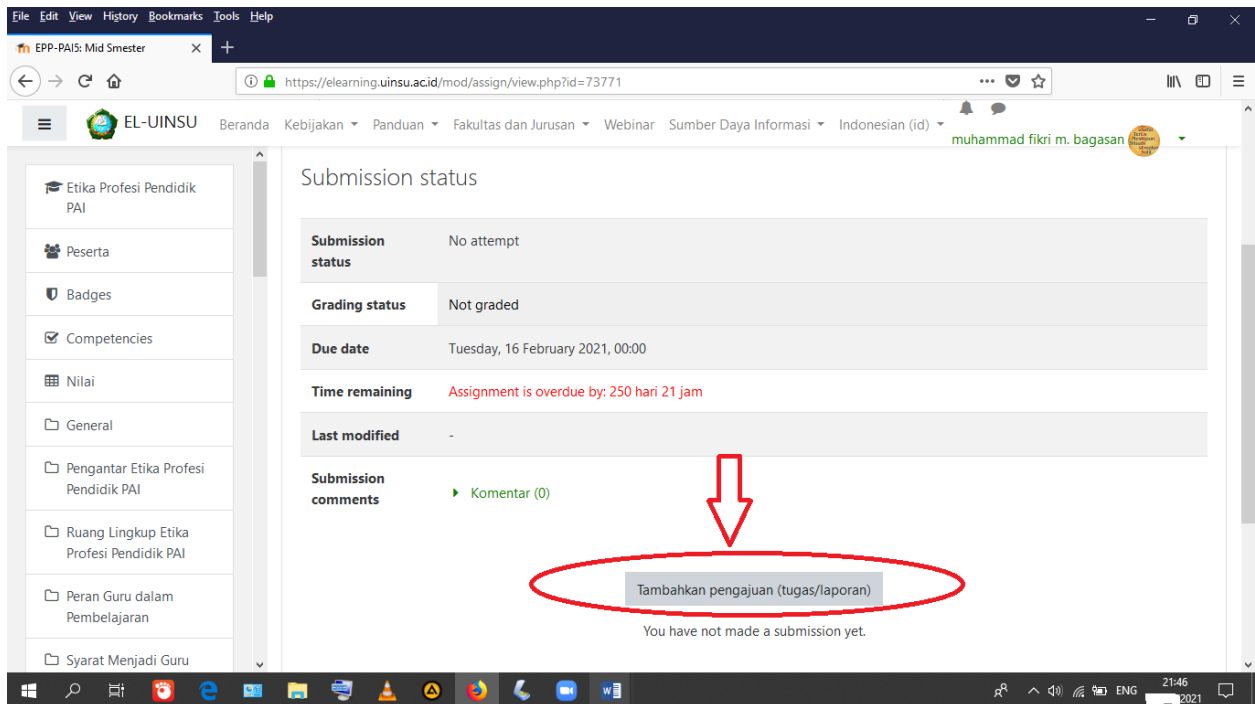
1. Pilih mata kuliah.



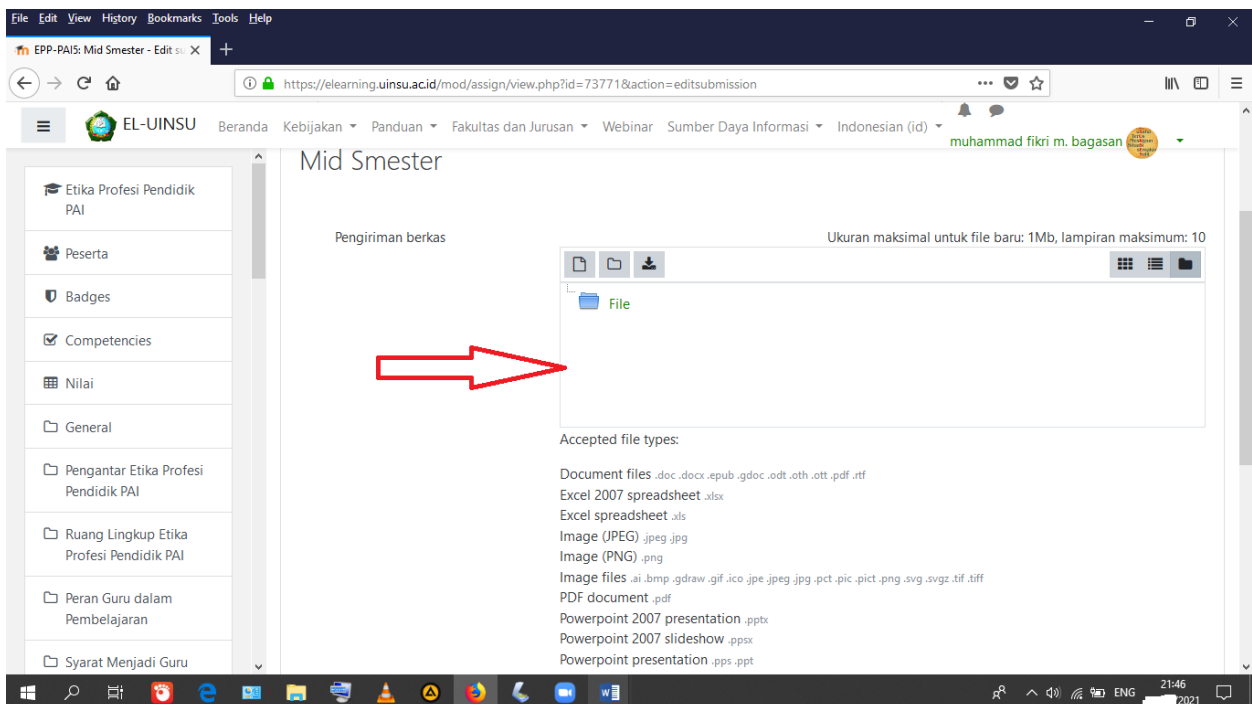
2. Klik bacaan pertemuan atau topik.



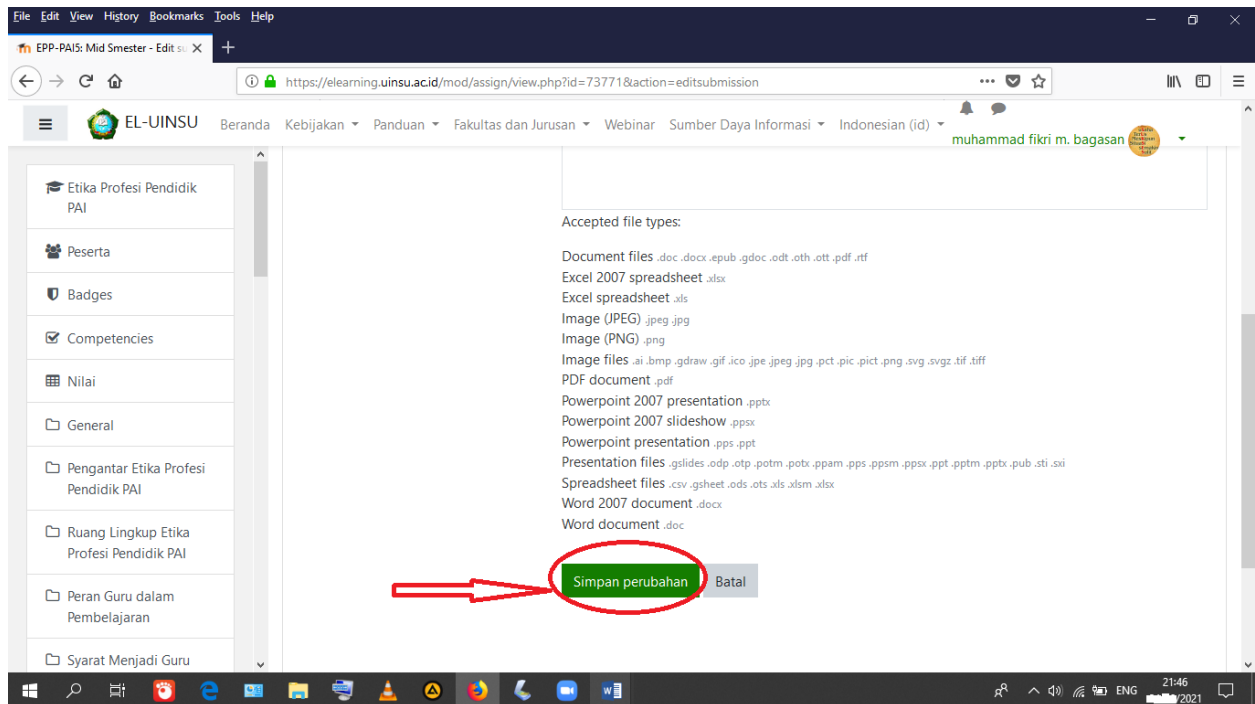
3. Klik bacaan “tambahkan pengajuan (tugas/laporan).”



4. Masukkan tugas.



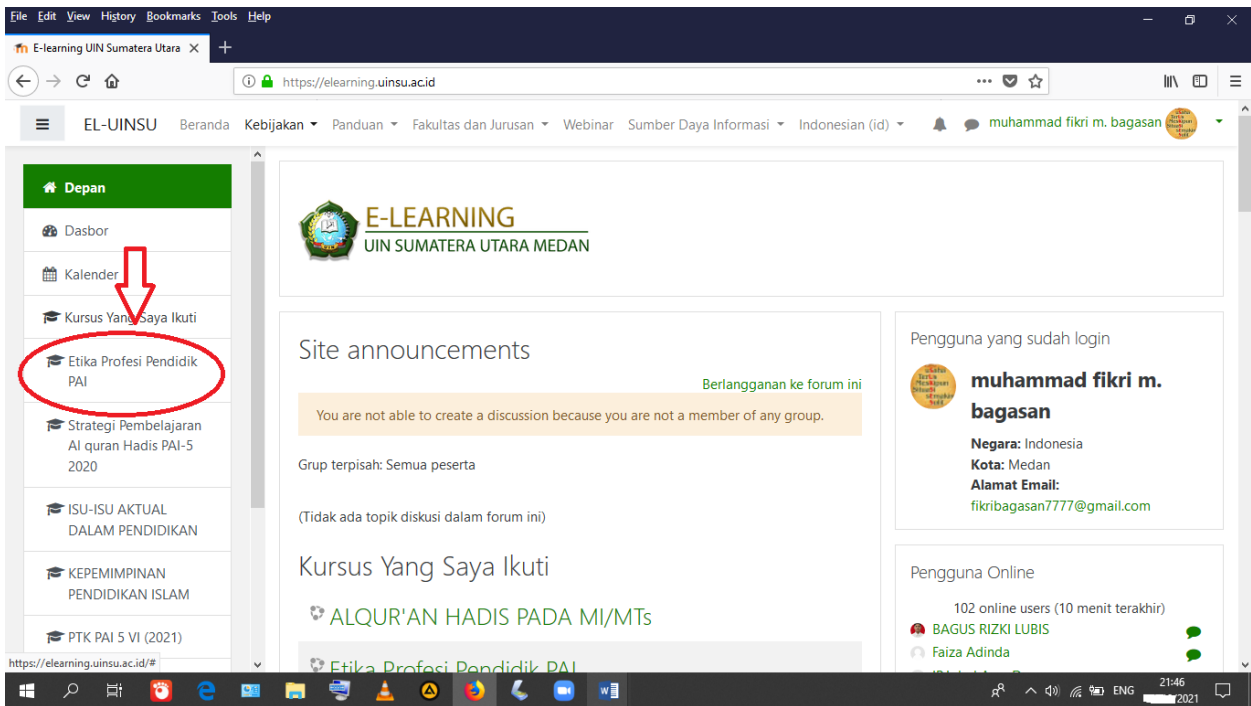
5. Klik bacaan “simpan perubahan”.



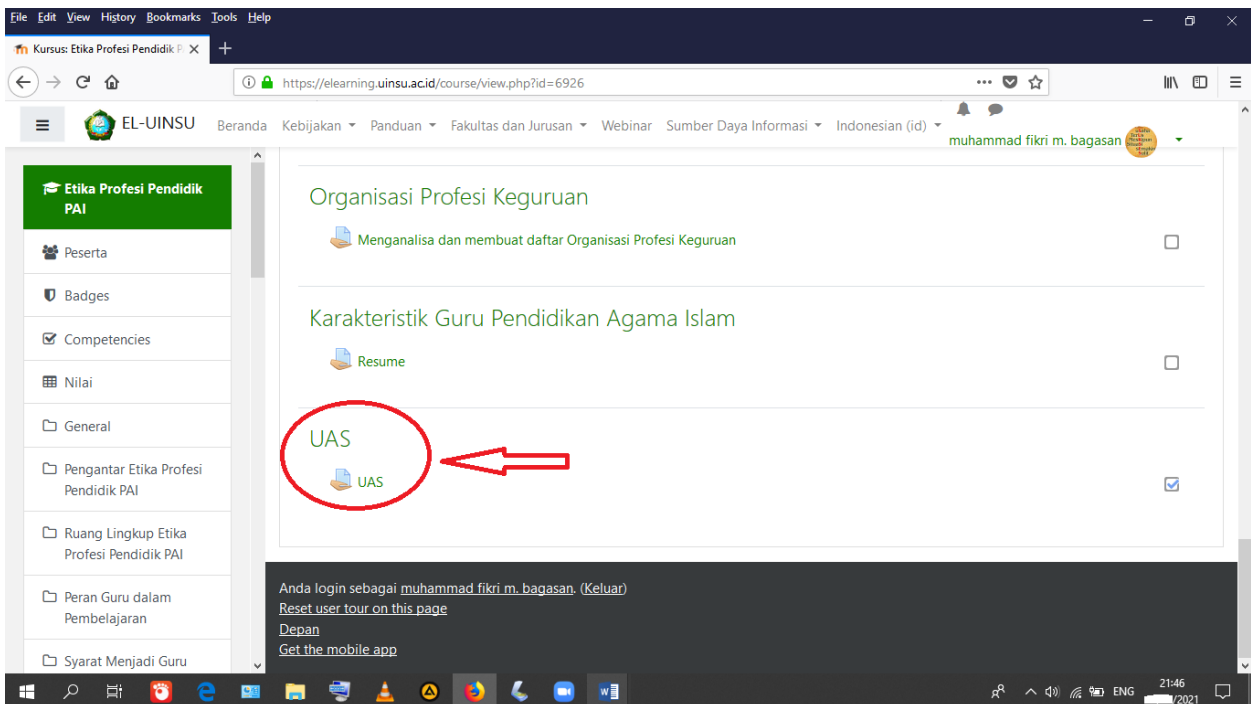
Bab VII

Langkah-langkah menjawab ujian akhir semester

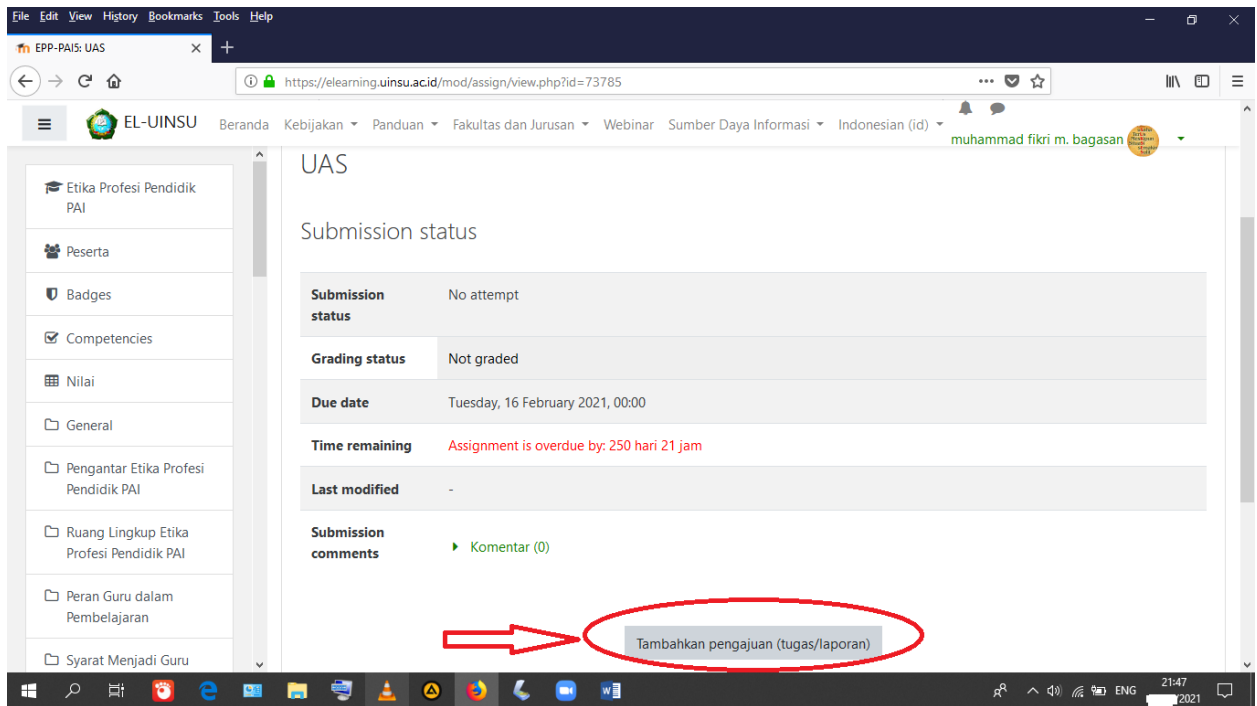
1. Pilih mata kuliah.



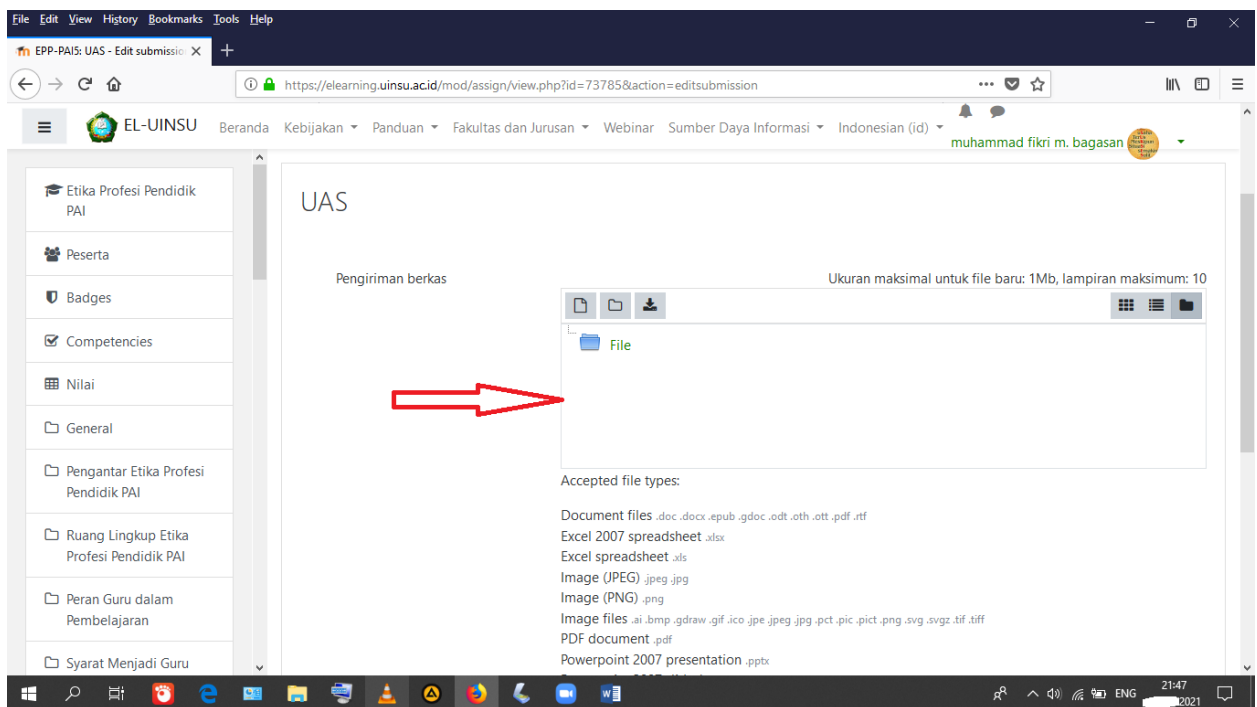
2. Klik bacaan “pertemuan atau topik”.



3. Klik bacaan “tambahkan pengajuan (tugas/laporan).”



4. Masukkan tugas.



5. Klik bacaan “simpan perubahan”.

