

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan temuan dan pembahasan hasil penelitian, maka secara umum peneliti menyimpulkan bahwa Pelaksanaan Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) Dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MAS Al-Washliyah 22 Tembung, dalam pelaksanaannya di lapangan dapat dikatakan cukup baik, walaupun masih ada kekurangan yang perlu untuk diperhatikan lagi sebagai usaha perbaikan ke depannya nanti. Berikut terdapat lima hasil temuan penelitian yang telah disimpulkan.

1. Perencanaan sumber daya manusia (SDM) yang dilakukan di MAS Al-Washliyah 22 Tembung berdasarkan kepada kebutuhan yang harus dipenuhi dalam mengantisipasi kekurangan dari setiap personil guru, dan juga memanfaatkan segala sumber dana untuk dapat memaksimalkan dalam merekrut guru agar tidak terjadinya kekosongan bidang studi tertentu.
2. Seleksi sumber daya manusia (SDM) yang dilakukan di MAS Al-Washliyah 22 Tembung menitik beratkan hanya pada kualifikasi Strata 1 (S-1) dengan tidak mempertimbangkan keahlian dan pengalaman yang dimiliki oleh seorang guru yang akan melamar, karena hal tersebut dilakukan berdasarkan kemandirian dari kebijakan pihak madrasah atau pimpinan madrasah.
3. Rekrutmen sumber daya manusia (SDM) di MAS Al-Washliyah 22 Tembung dilakukan untuk meningkatkan sejumlah tenaga kerja yang direkrut dengan biaya yang minim dan juga untuk mengantisipasi hal-hal yang tidak diinginkan seperti : hengkang dari madrasah karena perpindahan tugas, pensiun, dan juga

diberhentikan secara tidak hormat karena tidak disiplin dalam mengikuti aturan madrasah.

4. Penempatan sumber daya manusia (SDM) di MAS Al-Washliyah 22 Tembung, pada prosesnya penempatan dilakukan hanya ingin mengisi kekosongan bidang studi tertentu, agar jam-jam pelajaran yang kosong tidak terlewatkan begitu saja, tanpa ada aktivitas pembelajaran, hal ini tidak berdasarkan pada keahlian dari masing-masing bidang studi guru yang sesuai dengan jenjang akademiknya. Karena pada dasarnya sebagian guru ditempatkan tidak berdasarkan jurusannya yang secara professional:
5. Upaya-upaya yang dilakukan pihak madrasah dan pimpinan dalam meningkatkan Kinerja Guru/Pendidik yaitu:
 - a. Menegakkan Kedisiplinan terhadap para guru
 - b. Mengadakan Rapat dan Musyawarah secara berkelanjutan
 - c. Memberikan Motivasi yang mendukung kinerja para guru
 - d. Memberikan reward bagi guru yang berprestasi dan memberikan punishment bagi guru yang tidak disiplin

B. Saran

Berdasarkan data yang ditemukan dan kesimpulan dari penelitian ini, peneliti perlu memberikan saran yang terkait dengan Pelaksanaan Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) Dalam Meningkatkan Kinerja Guru di MAS Al-Washliyah 22 Tembung, yaitu:

1. Kepada Ibu Kepala Madrasah di MAS Al-Washliyah 22 Tembung, disarankan agar terus meningkatkan peran sertanya dalam melaksanakan

Fungsi-fungsi Manajemen secara baik dan benar, terkhusus bagi pelaksanaan Fungsi-fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia di Madrasah tersebut.

2. Kepada Ibu Kepala Madrasah di MAS Al-Washliyah 22 Tembung, disarankan untuk lebih giat memantau dan mengontrol kinerja guru, untuk dapat mengetahui perkembangan dari aktivitas kinerja guru terhadap wewenang dan tanggungjawabnya masing-masing.
3. Kepada Ibu Kepala Madrasah di MAS Al-Washliyah 22 Tembung, disarankan agar lebih membenahi penempatan para guru yang tidak sesuai dengan latar belakang pendidikannya, sehingga guru tersebut dapat menjadi professional baik di madrasah maupun di dunia pendidikan Indonesia.
4. Kepada guru agar mengajar dapat menjadi lebih professional dan meningkatkan kesadaran dalam hal kedisiplinan sehingga kinerja yang dihasilkan dapat menguntungkan diri sendiri dan juga organisasi atau lembaga pendidikan.

DAFTAR PUSTAKA

- Atho'ul Muiz, Ahmad. 2008. *Manajemen Sumber Daya Manusia di Pondok Pesantren Ihyaul Ulum Dukun Gresik*. Skripsi thesis, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Bawafi, Husni. 2010. *Efektivitas Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Mutu Sekolah (Studi Implementatif di SMA Negeri 2 Sragen)* Thesis, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
- Dewan Dakwah Islamiyah Indonesia. 1994. *Al-Qur'an dan Terjemahnya*. Jakarta: Rabitah Alam Islami Maktab.
- Fathoni, Abdurrahmat. 2006. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Hotimah, Husnul. 2010. *Implementasi Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam Peningkatan Profesionalisme Guru di SMP Darussalam Desa Aeng Sareh Kecamatan Sampang Kabupaten Sampang*. Skripsi, STAIN Pamekasan.
- Ismail, M.Gade. 1993. *Penelitian Kualitatif*. Banda Aceh: Syiah Kuala.
- Mesiono. 2012. *Manajemen dan Organisasi*. Bandung: Citapustaka Media Perintis.
- Moeheriono. 2012. *Perencanaan, Aplikasi dan Pengembangan Indikator Kinerja Utama Bisnis dan Publik*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Mudlofir, Ali. 2013. *Pendidik Profesional: Konsep, Strategi, dan Aplikasinya dalam meningkatkan Mutu Pendidikan di Indonesia. Ed. 1. Cet. II*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Purba, Hadis. 2011. *Tauhid: Ilmu, Syahadat, dan Amal*. Medan: IAIN Press.
- Rachman, Taufiq. 2009. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Citapustaka Media Perintis.
- Rowley, Chris dan Keith Jackson. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia: The Key Concepts. Ed. 1*. Jakarta: Rajawali Pers.

- Salim dan Syahrums, 2007. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Cipta Pustaka.
- Suharyanto, Hadriyanus dan Agus Heruanto Hadna. 2005. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Grha Guru dan Media Wacana.
- Supardi. 2013. *Kinerja Guru. Ed. 1. Cet. 1*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Susmaini dan Muhammad Rifa'I. 2007. *Teori Manajemen: Menuju Efektivitas Pengelolaan Organisasi*. Bandung: Citapustaka Media.
- Syafaruddin. 2005. *Manajemen Lembaga Pendidikan Islam*. Jakarta: Ciputat Press.
- . *et.al.* 2012. *Ilmu Pendidikan Islam: Melejitkan Potensi Budaya Umat*. Jakarta: Hijri Pustaka Utama.
- Tarbiyah. 2011. *Jurnal Pendidikan dan Keislaman. Vol. XVIII*. Medan: Fakultas Tarbiyah IAIN-SU MEDAN.
- Titik Triwulan Tutik. 2011. *Pengantar Penelitian Pendidikan Bagi Pengembangan Profesi Pendidikan dan Tenaga Kependidikan*. Jakarta: Kencana.
- Wibowo. 2010. *Manajemen Kinerja. Ed. 3*. Jakarta: Rajawali Pers.

Lampiran I

CATATAN WAWANCARA LAPANGAN DENGAN KEPALA MADRASAH

1. Kapan Madrasah Aliyah Swasta (MAS) Al-Washliyah ini didirikan?

Jawab: Madrasah Al-Washliyah 22 Tembung didirikan pada tanggal 14 Juni 1986.

2. Sejak kapan ibu diangkat menjadi seorang kepala MAS Al-Washliyah?

Jawab: Saya diangkat menjadi Kepala Madrasah pada tahun 2010.

3. Apa saja program kerja yang ibu lakukan dalam melaksanakan proses pendidikan di Madrasah Aliyah Swasta Al-Washliyah ini?

Jawab: Menyiapkan segala kebutuhan madrasah untuk dapat dilaksanakan sesuai dengan apa yang menjadi tujuan madrasah.

4. Sudah berjalan berapa lama ibu menjabat sebagai Kepala MAS Al-Washliyah?

Jawab: Sudah berjalan hampir 5 tahun saya menjabat sebagai Kepala Madrasah.

5. Bagaimana Perencanaan ibu dalam mengembangkan dan meningkatkan mutu, terutama mutu SDM di MAS Al-Washliyah ini?

Jawab: Perencanaan yang saya lakukan berdasarkan pada (1) kebutuhan sekolah, (2) berfokus pada jangka pendek, karena madrasah tidak mempunyai rencana (rencana strategis) pendidikan, (3) mempertahankan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia yang dibutuhkan dan (4) sebagai usaha perbaikan kinerja para guru, agar lebih meningkatkan kinerjanya dengan lebih baik dan disiplin dalam mengajar.

6. Program kerja yang mana yang sampai saat ini belum ibu laksanakan?

Jawab: Program kerja yang sampai saat ini belum saya laksanakan adalah menambah ruangan bimbingan konseling dan juga menambah ruangan UKS bagi keperluan Madrasah.

7. Kendala apa yang ibu hadapi dalam melaksanakan program Madrasah yang sampai sekarang belum juga terlaksana?

Jawab: Kendala yang saya hadapi saat melaksanakan program kerja adalah biaya, ketersediaan waktu, dan juga fasilitas.

8. Bagaimana proses seleksi yang dilakukan pihak Madrasah dalam merekrut guru-guru?

Jawab: Proses seleksi yang dilakukan yaitu (1) atas kemandirian madrasah, melalui kebijakan yang dibuat oleh kepala madrasah, (2) melakukan tes, yaitu tes yang dilakukan melalui wawancara (interview) terhadap calon pelamar, (3) memiliki kualifikasi minimal yaitu Strata 1 (S-1).

9. Apakah proses seleksi dilakukan berdasarkan peraturan pemerintah atau kemandirian madrasah?

Jawab: Seleksi dilakukan atas dasar kemandirian Madrasah terhadap penambahan tenaga kerja baru yang akan direkrut

10. Bagaimana proses rekrutmen yang dilakukan pihak madrasah?

Jawab: Rekrutmen yang dilakukan yaitu berdasarkan uraian tugas yang semakin banyak dan memerlukan keahlian dalam proses penyelesaiannya tersebut. Sehingga dalam tugas-tugas yang ada, masih perlu penambahan guru baru agar pekerjaan yang semakin banyak dapat berkurang secara perlahan-lahan dan diselesaikan oleh orang tertentu yang disertai jabatan dan tanggungjawabnya secara baik dan benar

11. Siapa saja para peserta yang akan direkrut oleh pihak madrasah?

Jawab: Peserta yang akan direkrut adalah dari kalangan umum, siapa saja berhak untuk mencalonkan diri pasti akan kami tindak lanjuti

12. Bagaimana penempatan yang dilakukan pihak madrasah?

Jawab: Penempatan dilakukan atas dasar 1). Untuk mengisi kekosongan pada bidang studi tertentu. 2). Berdasarkan keputusan dan kewenangan dari pihak madrasah atau pimpinan. 3). Berdasarkan pengalaman dan kecakapan tenaga kerja untuk menjadi seorang guru.

13. Apakah penempatan ini dilakukan, setelah melalui proses seleksi dan rekrutmen?

Jawab: Iya, karena penempatan harus berfokus pada kepentingan madrasah dalam melihat segala kebutuhan maupun uraian jabatan.

14. Apakah penempatan ini dilakukan sesuai dengan standar kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan?

Jawab: Iya, penempatan dilakukan pihak madrasah sesuai dengan kualifikasi latar belakang pendidikannya.

15. Siapa yang berhak memutuskan dalam penempatan pendidik dan tenaga kependidikan?

Jawab: yang berhak untuk memutuskan dalam penempatan tenaga kerja adalah pihak madrasah yaitu Kepala Madrasah yang berwenang langsung.

16. Bagaimana upaya yang dilakukan pihak madrasah dalam meningkatkan kinerja guru di MAS Al-Washliyah?

a. Jawab: Upaya yang saya lakukan dalam meningkatkan kinerja guru adalah 1). Menegakkan Kedisiplinan terhadap para guru, 2). Mengadakan Rapat dan Musyawarah secara berkelanjutan, 3). Memberikan Motivasi

yang mendukung kinerja para guru, 4). Memberikan reward bagi guru yang berprestasi dan memberikan punishment bagi guru yang tidak disiplin.

17. Adakah peran serta WKM, dalam membina guru-guru terhadap peningkatan kinerjanya?

Jawab: Peran serta WKM adalah untuk mengawasi dan memantau segala aktivitas dari pelaksanaan program kerja madrasah terhadap kinerja guru-guru.

18. Berapa kali dalam satu bulan Kepala Madrasah melakukan supervisi terhadap kinerja guru-guru?

Jawab: Kepala Madrasah mensupervisi guru-guru sekitar 2 Bulan sekali terhadap pelaksanaan program pendidikan yang telah berjalan dan akan berjalan.

Lampiran II

CATATAN WAWANCARA LAPANGAN DENGAN GURU

1. Apakah Bapak/Ibu termasuk guru tetap atau bukan di MAS Al-Washliya ini?

Jawab: Iya, kami yang mengajar di Madrasah ini adalah guru-guru tetap yang diberikan wewenang dan tanggung jawab dalam menjalankan profesi.

2. Apakah Bapak/Ibu pertama kali mengajar di sini, atau sebelumnya pernah mengajar di sekolah lain?

Jawab: Iya, pertama kali menjadi guru hanya mengajar disini saja. Karena guru-guru yang mengajar di sini adalah guru-guru tetapat rata-rata.

3. Apakah Bapak/Ibu sudah sertifikasi atau belum?

Jawab: Rata-rata guru yang mengajar di sini sudah sertifikasi, kira-kira mencapai 75%, atau 16 guru yang sudah sertifikasi.

4. Setelah masa mengajar berapa tahun Bapak/Ibu bisa Sertifikasi?

Jawab: Biasanya guru-guru yang mengajar di sini telah disertifikasi sekitar masa mengajar 5 Tahun.

5. Apa yang Bapak/Ibu ketahui tentang Seleksi di MAS Al-Washliyah ini?

Jawab: Seleksi merupakan proses penyaringan ntuk memilih mana yang tepat dan sesuai dengan keahlian mengajarnya dengan latar belakang pendidikan yang pernah ditempuh semasa kuliah dulu.

6. Apakah dulunya Bapak/Ibu sebelum diterima menjadi guru, melewati proses seleksi yang dilakukan pihak MAS Al-Washliyah?

Jawab: Tidak, kami langsung diterima tanpa ada seleksi yang formal. Hanya saja diproses melalui wawancara terstruktur untuk dapat mengetahui kesiapan dalam mengajar.

7. Apakah proses seleksi yang dilakukan di MAS Al-Washliyah ini, berdasarkan Peraturan Pemerintah atau hanya kemandirian Madrasah saja?

Jawab: Proses seleksi dilakukan berdasarkan kemandirian madrasah saja, karena Kepala Madrasah lah yang berhak untuk memutuskan itu semua.

8. Menurut Bapak/Ibu, apakah proses seleksi ini dilakukan secara objektif oleh pihak MAS Al-Washliyah?

Jawab: Iya, dilakukan secara objektif, tanpa ada perbedaan latar belakang, artinya biasanya yang diterima harus sudah memenuhi persyaratan yaitu S-1.

9. Apa yang Bapak/Ibu ketahui tentang Rekrutmen di MAS Al-Washliyah ini?

Jawab: Rekrutmen adalah proses untuk mendapatkan tenaga kerja. Yang mana hal ini dilakukan dalam memenuhi kebutuhan madrasah terhadap kekurangan tenaga kerja atau karena tenaga kerja yang akan pindah tugas.

10. Menurut Bapak/Ibu, dari latar belakang manakah peserta yang direkrut oleh pihak MAS Al-Washliyah?

Jawab: Biasanya latar belakang calon pelamar tidak ditetapkan langsung oleh pihak madrasah, siapa saja berhak untuk melamar menjadi calon tenaga kerja di madrasah tersebut.

11. Apa yang Bapak/Ibu ketahui tentang Penempatan di MAS Al-Washliyah ini?

Jawab: Penempatan adalah proses untuk menyesuaikan latar belakang pendidikan dengan tugas yang akan dijalani. Penempatan harus disesuaikan dengan keahlian dari tenaga kerja itu sendiri.

12. Menurut Bapak/Ibu, apakah proses penempatan dilakukan sesuai dengan standar kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan?

Jawab: Iya, harus disesuaikan dengan latar belakang pendidikannya, agar proses mengajarnya pun tidak lari dari jurusannya.

13. Apakah Bapak/Ibu ditempatkan mengajar di Madrasah ini sesuai dengan standar kualifikasi?

Jawab: Iya, kami ditempatkan untuk mengajar di madrasah ini harus sesuai dengan keahlian kami di bidangnya masing-masing.

14. Apakah Bapak/Ibu ditempatkan karena keinginan sendiri atau karena keputusan pihak Madrasah?

Jawab: Karena kebijakan dari kepala madrasah yang harus menyesuaikan dengan keadaan guru.

15. Apakah Bapak/Ibu ditempatkan karena untuk mengisi kekosongan atau karena penambahan guru bidang studi?

Jawab: Bagi guru lama ditempatkan untuk mengisi kekosongan, dan bagi guru baru biasanya ditempatkan karena penambahan guru bidang studi dan juga melihat dari kekosongan dari bidang studi yang ada.

16. Bagaimana menurut Bapak/Ibu upaya yang dilakukan pihak madrasah dalam meningkatkan kinerja Bapak/Ibu guru di MAS Al-Washliyah?

Jawab: Upaya yang dilakukan oleh pihak madrasah biasanya berkaitan dengan melaksanakan segala aturan yang ada di madrasah tersebut. Terutama menuntut kedisiplinan guru-guru yang mengajar agar tidak menyalahi aturan madrasah.

17. Adakah peran serta WKM, dalam membina Bapak/Ibu guru terhadap peningkatan kinerja?

Jawab: Sudah tentu pasti ada, karena WKM berperan untuk pengkoordinasian bagi guru-guru dalam melihat perkembangan kinerjanya.

18. Berapa kali dalam satu bulan Kepala Madrasah melakukan supervisi terhadap kinerja Bapak/Ibu guru?

Jawab: Kurang lebih, kepala madrasah melakukan supervisi sekitar 2 bulan sekali.

Lampiran III

CATATAN OBSERVASI LAPANGAN MENGENAI PELAKSANAAN MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU DI MAS AL-WASHLIYAH 22 TEMBUNG

No		Ya	DESKRIPSI	Tidak	DESKRIPSI
1	Kepala Madrasah memiliki kualifikasi minimum Strata 1 (S1) dan Diploma IV (D-IV)	✓			
2	Kepala Madrasah sudah sertifikasi dan mempunyai sertifikat pendidik			✓	
3	Kepala Madrasah sudah pernah mengikuti pendidikan dan pelatihan tentang jabatan Kepala Madrasah	✓			
4	Guru memiliki kualifikasi minimum Strata 1 (S1) dan Diploma IV (D-IV)	✓	98 % guru yang mengajar sudah menempuh pendidikan S-1, atau sekitar 21 guru yang S-1, dan 1 Guru hanya Tamat SMA/MA		
5	Guru sudah sertifikasi dan mempunyai sertifikat pendidik	✓	Bagi yang belum sertifikasi, tentu belum mempunyai sertifikat pendidik, karena hanya 75 % sebanyak 16 orang guru yang sudah sertifikasi		
6	Guru yang mengajar di MAS Al-Washliyah 22 Tembung adalah guru-guru tetap	✓			
7	Guru ditempatkan sesuai dengan kualifikasi pendidikan			✓	Ada 4 orang guru yang ditempatkan tidak sesuai dengan jurusannya
8	Guru mempunyai kesehatan				

	jasmani dan rohani dalam mengajar di kelas	✓			
9	Guru berdisiplin dalam mengajar di kelas	✓			
10	Kepala Madrasah memberikan arahan dan bimbingan kepada guru-guru untuk meningkatkan kinerjanya	✓			
11	Kepala madrasah memberikan motivasi dan masukan kepada guru-guru agar bekerja secara disiplin dan bertanggung jawab	✓			
12	Kepala Madrasah mengecek dan memantau kehadiran guru-guru dalam mengajar maupun piket	✓	Kadang-kadang, hanya 2 bulan sekali		
13	Kepala Madrasah memberikan kepercayaan kepada WKM dalam memantau aktivitas guru ketika Kepala Madrasah tidak hadir ke Sekolah	✓			
14	Kepala Madrasah menjalin hubungan yang harmonis antara personil madrasah baik antara guru, tata usaha, maupun staf	✓			
15	Kepala Madrasah menciptakan iklim Madrasah yang kondusif di dalam lingkungan Madrasah	✓			

Lampiran IV

KEADAAN GURU DAN PEGAWAI MAS AL-WASHLIYAH 22 TEMBUNG

TAHUN AJARAN 2014-2015

No	Nama Lengkap	Jenis Kelamin		Pendidikan Terakhir		Mata Pelajaran	Jabatan	Sertifikasi
		L	P	Tingkat	Instansi			
1	Nurhalimah, S.Ag		P	S-1	IAIN	AW	Ka. MAS AW	Belum
2	Rismina Batubara, S.Ag		P	S-1	UNIVA	Fiqih	Ka. Perpus	Sudah
3	Marni Rama, S.Pd		P	S-1	UMSU	B.Ingggris	Wali Kelas	Sudah
4	Parlindungan Simanjuntak, S.Ag	L		S-1	IAIN	Sosiologi	BP/BK	Sudah
5	Ngatminah Ramadany, Dra		P	S-1	IAIN	B.Arab	Wali Kelas	Sudah
6	Latifatul Husna, S.Pd		P	S-1	UMN	B.Indo	Wali Kelas	Sudah
7	Neli Hayati, S.Pd		P	S-1	Unimed	Geografi	GBS	Sudah
8	Rajab Munthe, S.HI, S.Pd.I	L		S-1	Al-Hikmah	SKI	WKM II Sarpras	Sudah
9	Ngadirin, SE	L		S-1	UMSU	Ekonomi	WKM I Kurikulum	Sudah
10	Titin Fatimah, S.Pd.I		P	S-1	IAIN	Pend.Seni	GBS	Sudah
11	Ermita Lubis, S.Pd		P	S-1	Unimed	B.Indo	GBS	Sudah
12	Kotip	L					Staff TU	Belum
13	Duma Sari Ali Hrp, S.Pd		P	S-1	Unimed	Fisika	GBS	Sudah
14	Suci Purnama, S.Pd		P	S-1	Unimed	Kimia	GBS	Sudah
15	Imelda Afriani Sipayung, S.Pd		P	S-1	Unimed	Sejarah	GBS	Sudah
16	Husnayani, S.T		P	S-1	Harapan	MM	Wali Kelas	Sudah
17	Dra, Siti Fatimah		P	S-1	IAIN	Q.H dan A.A	Wali Kelas	Sudah
18	Iskandar Fahmi Al-Faiz Kahfi, S.Pd	L		S-1	Unimed	Penjaskes	GBS	Belum
19	Julia Netti Rahmadani,		P	S-1	UISU	PPKN	GBS	Belum

	S.Pd							
20	Syafrida, S.Kom		P	S-1	UNPAB	TIK/Pra karya	GBS	Sudah
21	Rudi Alamsyah Simbolon, S.Si	L		S-1	UNSRI	Biologi	WKM III Kesiswaan	Belum
22	Nur Ahdariah, SE		P	S-1	Harapan	-	KTU/ Bendahara	Belum

Lampiran V

DAFTAR ABSENSI GURU DAN PEGAWAI MAS AL-WASHLIYAH 22 TEMBUNG TAHUN AJARAN 2014-2015

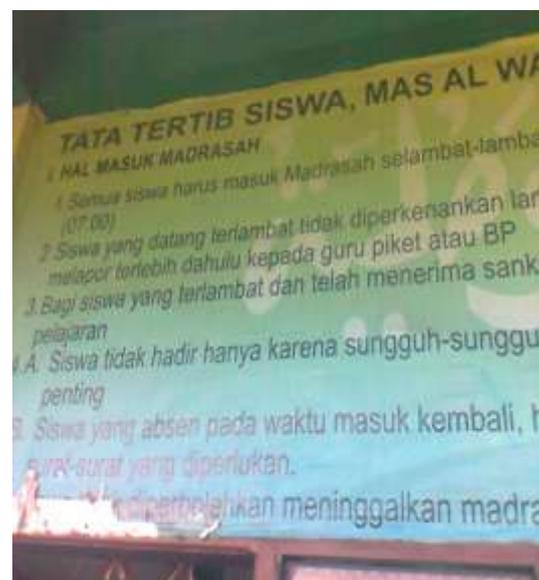
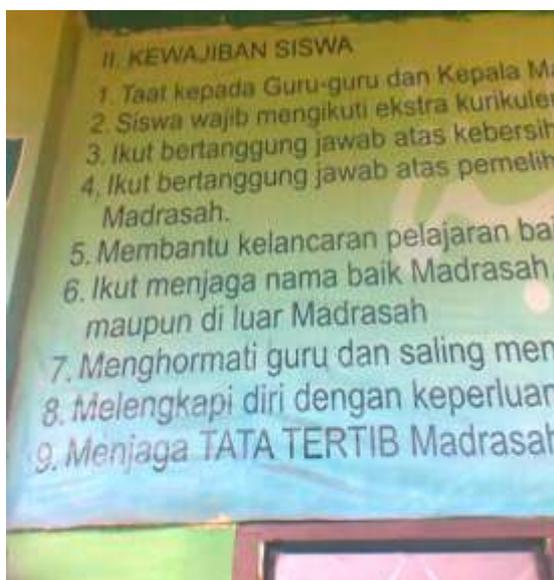
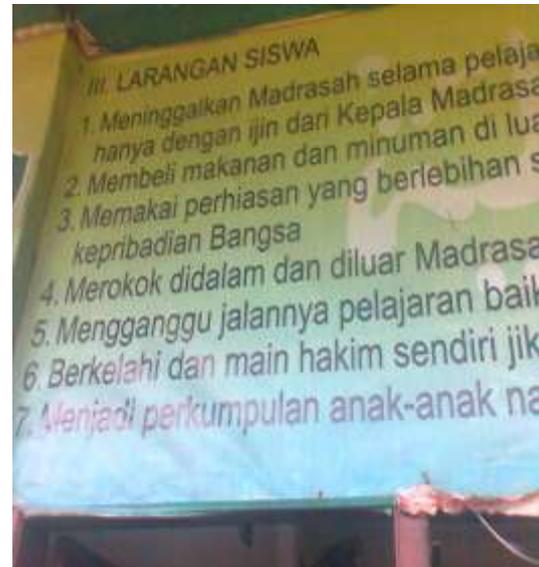
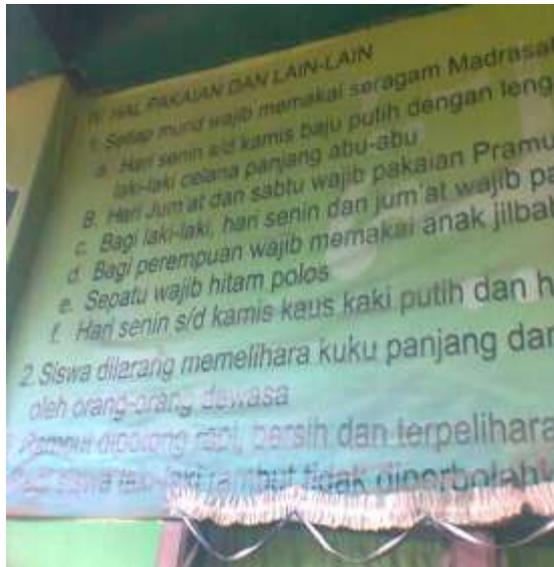
No	Nama Guru	Jam Kehadiran				
		Masuk	Datang	Paraf	Pulang	Paraf
1	Nurhalimah, S.Ag					
2	Rismina Batubara, S.Ag					
3	Marni Rama, S.Pd					
4	Parlindungan Simanjuntak, S.Ag					
5	Ngatminah Ramadany, Dra					
6	Latifatul Husna, S.Pd					
7	Neli Hayati, S.Pd					
8	Rajab Munthe, S.HI, S.Pd.I					
9	Ngadirin, SE					
10	Titin Fatimah, S.Pd.I					
11	Ermita Lubis, S.Pd					
12	Kotip					
13	Duma Sari Ali Hrp, S.Pd					
14	Suci Purnama, S.Pd					
15	Imelda Afriani Sipayung, S.Pd					
16	Husnayani, S.T					
17	Dra, Siti Fatimah					
18	Iskandar Fahmi Al-Faiz Kahfi, S.Pd					
19	Julia Netti Rahmadani, S.Pd					
20	Syafrida, S.Kom					
21	Rudi Alamsyah Simbolon, S.Si					
22	Nur Ahdariah, SE					

Lampiran VI**DAFTAR LAPORAN PIKET HARIAN MAS AL-WASHLIYAH 22
TEMBUNG TAHUN AJARAN 2014-2015****Hari / Tanggal** :**Nama Petugas** :

No	Nama Guru	Pengganti	Kelas	Jam	Jumlah
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

DAFTAR GAMBAR

Tata Tertib Siswa-siswi MAS Al-Washliyah 22 Tembung



Ruang Belajar Siswa-siswi MAS Al-Washliyah 22 Tembung



Perlengkapan Kantor Tata Usaha



Arsip Data-Data Guru



Buku-buku dan Cendramata



Perlengkapan Surat Menyurat



Galon Air Minum dan Kipas Angin

Ruangan Guru



Kursi dan Meja Guru



Perlengkapan Makan dan Minum

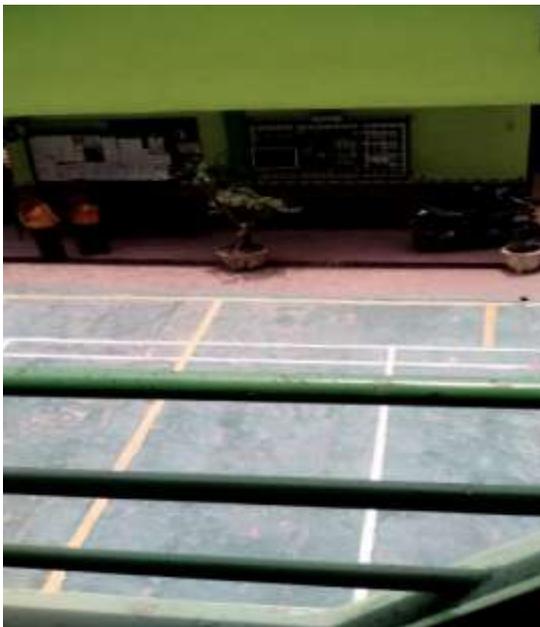


TV



Meja dan Kursi Piket Guru

Gedung MAS Al-Washliyah 22 Tembung



Ruang Kepala Madrasah



Meja dan Kursi Kepala Madrasah



Meja dan Kursi Tamu

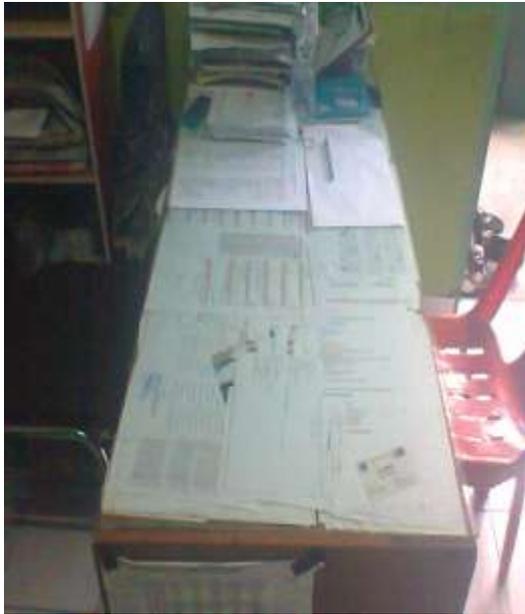


Al-Qur'an, Buku dan Kalender



Kursi Untuk Tamu

Meja dan Kursi Kerja



Meja Kerja WKM I Kurikulum



Meja Kerja Tata Usaha & Bendahara



WKM I Kurikulum Sedang Bekerja



Staff Tata Usaha Sedang Bekerja

Wawancara Dengan Kepala Madrasah, WKM, dan Guru Bidang Studi

